



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*  
*Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare*  
*Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 2 Del 31-01-19

**ORIGINALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019-2021.**

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>PARISOTTO DIEGO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>BARICHELLO ENRICO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>LUISON OMAR</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CANDIOTTO MICHELA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>CIVIERO ALESSIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sindaco Parisotto Diego assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Cartisano Pier Paolo

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e contestuale aggiornato il documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021;

CHE ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000:

Comma 1. La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Comma 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

Comma 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

Comma 4. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) è strumento necessario per la valutazione dei responsabili e del personale perché è tramite esso che si può tener conto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi/funzioni previsti;

CONSIDERATO che il PEG è composto:

- a) da un Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni coerenti con i programmi illustrati nel DUP 2019-2021, che dovranno essere oggetto di reporting da parte dei Responsabili al fine di consentire adeguate informazioni di ritorno alla Giunta Comunale;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) dagli obiettivi di performance dal momento che dal 2012 il piano per la performance è contenuto nel PEG, in modo da avere anche un profilo economico.

VISTA la proposta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2019-2021, predisposta di concerto dai Responsabili delle Posizioni Organizzative coordinati dal Segretario Generale e dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019-2021, così come proposto;

ATTESO, inoltre, che i Responsabili delle singole aree rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfamento dei bisogni), dell'efficienza

(completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e delle procedure di reperimento ed organizzazione dei fattori produttivi secondo gli indirizzi contenuti nel PEG e nei regolamenti comunali;

PRESO ATTO che con propria precedente deliberazione n. 17 del 19/02/2014 sono state riorganizzate le aree e le posizioni organizzative, con organizzazione ad oggi in essere;

PRESO ATTO che il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i Responsabili delle Posizioni Organizzative;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei Responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale all'interno del DUP 2019-2021 è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2019-2021 e il programma per l'anno 2019, previo aggiornamento della pianta organica e il Piano delle azioni positive, e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la proposta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2019-2021, predisposta di concerto dai Responsabili delle Posizioni Organizzative coordinati dal Segretario Generale e dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

DATO, inoltre, atto che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione;

VISTA la propria deliberazione n. 137 del 21/12/2010, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato con propria deliberazione n. 17 del 29/03/2017;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale in quanto coordinatore dei Responsabili delle Posizioni Organizzative e di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e riportati sul retro del presente verbale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. di prendere atto delle premesse;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2019-2021 composto dal Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni e dalle Schede finanziarie per centri di costo che si allegano quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
3. di autorizzare i Responsabili delle Posizioni Organizzative ed il Segretario Comunale ad adottare tutti gli atti necessari per l'attività gestionale del Comune;

4. di dare atto che l'assegnazione di cui sopra è necessaria per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP (Documento unico di programmazione) 2019/2021 dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2019/2021, approvato dal Consiglio Comunale stesso con deliberazione n. 42, dichiarata immediatamente eseguibile;
5. di assegnare ai Responsabili delle 5 Aree le risorse economiche individuate con il prospetto allegato alla presente deliberazione (allegato A) precisando che nella gestione delle proprie risorse dovranno adeguare la propria azione ai dettami dei D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 ai principi contabili ad esso allegati e al mantenimento del pareggio di bilancio;
6. di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, alla sostituzione si provvederà come da apposito decreto del Sindaco;
7. di dare atto che l'indennità di risultato in capo ai responsabili troverà liquidazione in rapporto alla totalità dell'attività svolta e degli obiettivi assegnati.

\*\*\*

Stante l'urgenza, la presente deliberazione, con separata unanime votazione favorevole, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

### AREA I SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA

**SERVIZI: UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI – URP – SERVIZI SOCIALI – CULTURA**

**Responsabile: Zen dott. Giorgio**

Risorse umane

**Peron Sonia** Istruttore amministrativo tempo pieno ed indeterminato (cat. C pos. ec. C5)

**Toniolo Elena** Istruttore direttivo amministrativo tempo pieno ed indeterminato - (cat. D pos. ec. D1)

**De Lazzari Lucia** collaboratore amministrativo a tempo indeterminato e parziale 18/36 ore (cat. B3 – posizione economica B6)

**Beltrame Loretta** - istruttore amministrativo – tempo parziale 66% e indeterminato (cat. C posizione economica C5)

**Sgalmuzzo Carla** – esecutore a tempo pieno ed indeterminato (cat. B – posizione economica B6)

**Ferraccioli Pamela** – istruttore amministrativo – tempo parziale e indeterminato 18/36 ore - (cat. C posizione economica C4)

**Milani Elena**– Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1) – in aspettativa dal 27/09/2018 al 30/06/2019

**Baggio Daniela** - collaboratore part time 24/36 ore a tempo indeterminato (cat. B7)

**Pozzobon Daniela** - Istruttore amministrativo tempo pieno ed indeterminato (cat. C pos. ec. C4)

**Goegan Sara** - Istruttore amministrativo tempo pieno ed indeterminato (cat. C pos. ec. C1) (impiegata anche nell'Area IV)

### UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

Personale addetto:

*Peron Sonia*  
*Toniolo Elena*  
*Sgalmuzzo Carla*

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'Ufficio;
- Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale/Consiglio Comunale;
- Collaborazione per la predisposizione del P.E.G.;
- Collaborazione per la predisposizione degli atti per l'affidamento e aggiudicazione di servizi e forniture di competenza dell'Area;
- Rapporti con amministratori, pubblico ed altri Enti;

- Rapporti con le Associazioni e i gruppi del territorio;
- Sostegno informativo alle Associazioni del territorio;
- Collaborazione con il nuovo Albo delle Associazioni per la predisposizione del calendario delle iniziative del corrente anno e gestione contributi alle Associazioni;
- Erogazione contributo di € 150,00 all'Associazione Pro Loco Godigese per la collaborazione all'organizzazione del Galà dello Sport 2019;
- Concessione in uso continuativo degli immobili comunali: Palestra della scuola primaria "G.Bianco", Palestra della scuola secondaria di I grado "G.Renier", locali in corso di realizzazione con il Progetto Refresh, locale piano terra lato est Villa Priuli, Aule ovest della scuola primaria "G.Bianco", ex direzione didattica e piano interrato presso scuola primaria "G.Bianco", Sala Associazioni;
- Sport;
- Spese di rappresentanza;
- Gestione gettoni presenza consiglieri comunali;
- Gestione del centralino telefonico;
- Collaborazione con il Segretario Comunale per l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Aggiornamento del sito internet comunale nel rispetto della normativa in materia di "amministrazione trasparente" per le parti di competenza;
- Abilitazioni ai servizi telematici di competenza del segretario comunale in carica;
- Gestione servizio protocollo e macchina affrancatrice per la spedizione della posta;
- Gestione Albo Pretorio informatico comunale;
- Archiviazione atti di competenza;
- Incarichi legali di competenza;
- Gestione e registrazione contratti;
- Ripartizione diritti di segreteria e di rogito;
- Rinnovo adesioni annuali ad Associazioni/Enti;
- Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e gestione sinistri con la consulenza di Società di brokeraggio assicurativo;
- Adempimenti in materia di privacy relative all'ufficio;
- Abbonamenti a riviste specializzate e servizi on line ad uso degli uffici;
- Ritiro presso gli uffici di Treviso tramite messo dei passaporti e libretti di Porto d'armi;
- Notifica atti;
- Dichiarazioni di ospitalità e cessione fabbricati;
- Sportello protocollo.

## **SPORT**

Personale addetto:

*Peron Sonia*  
*Toniolo Elena*

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Adesione alla Carta Etica dello Sport Veneto
- *Gestione locali sportivi*

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Personale addetto:

*Beltrame Loretta  
Pozzobon Daniela  
De Lazzari Lucia*

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Gestione iscrizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'estero);
- Trascrizioni atti di nascita, matrimonio, morte, divorzio e cittadinanza inviati dai Consolati;
- Autentica di copie – artt. 18 e 19 DPR 445/2000;
- Autentica di firma – art. 21 DPR 445/2000;
- Autentiche deleghe pensioni;
- Dichiarazioni sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 445/2000;
- Pratiche di iscrizioni anagrafiche, pratiche di cancellazioni e cambi di indirizzo, aggiornamento schedari anagrafici;
- Statistiche mensili e annuali ISTAT, collegamento INA SAIA con trasmissione giornaliera dei dati;
- Collegamento ANAG-AIRE con il Ministero degli Interni con trasmissione settimanale dei dati;
- Pratiche di aggiornamento dati patente e libretti auto - art. 116, co. 11 DPR n. 575/1994;
- Rilascio carte d'identità cartacee;
- Rilascio CIE;
- Fotografie – legalizzazioni - art. 34 DPR. 445/2000;
- Certificati anagrafici – art. 33 DPR 223/1989;
- Certificati di stato civile – art. 106 DPR 396/2000;
- Cittadinanza Legge 91/1992 acquisizione/riacquisto/perdita;
- Atti stato civile (nascita, morte, cittadinanza, pubblicazioni e matrimoni, separazioni, divorzi, riconciliazioni) davanti all'ufficiale di stato civile o notaio;
- separazione, divorzio, costituzione di fondi patrimoniali, c/o tribunale;
- Pratiche di variazione di nome ed aggiornamento registri di stato civile e conseguenti annotazioni;
- Nascita – dichiarazioni di nascita art. 30 DPR 396/2000;
- Morte – denuncia – art. 72 DPR 396/2000;
- Permesso di seppellimento e trasporto salme;
- Gestione servizio elettorale, revisioni dinamiche e straordinarie, aggiornamento fascicoli e schedario elettorale;
- Elettorale - aggiornamento albo degli scrutatori di seggio elettorale e di presidenti di seggio;
- Elezioni: Amministrative ed Europee, Politiche e Referendum;
- Voto – cittadini europei;
- Statistiche elettorali;
- Elenchi Giudici popolari – iscrizioni albo;
- Leva militare;
- Ufficio ISTAT, censimenti popolazione e rilevazioni statistiche;
- Archiviazione atti di competenza del settore;
- Attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari;
- Stranieri – aggiornamento dati di regolarità di soggiorno;
- Passaggi di proprietà beni mobili registrati;
- Rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari;
- Archiviazione pratiche demografiche in formato elettronico;
- Rilegatura dei registri di stato civile;

- Pratiche pubblicazioni di matrimonio;
- Annotazioni marginali su atti di stato civile;
- Pratiche matrimoni in sedi staccate;
- Elezioni Europee – 26 maggio 2019.

## **SERVIZI SOCIALI**

Personale addetto:

*Milani Elena*

*Baggio Daniela*

*Goegan Sara* (impiegata anche nell'area IV)

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Servizio di Segretariato sociale (attività di informazione e supporto al cittadino rispetto alle risorse sociali);
- Servizio Sociale professionale nella gestione di casi particolari;
- Relazioni varie (hanno obiettivi diversi e sono indirizzate all'Amministrazione Comunale e alle varie Agenzie del Territorio nonché al Tribunale Civile e Minorile);
- Predisposizione delle determinazioni e delle proposte di deliberazione di competenza del servizio;
- Cartella Sociale (gestione e aggiornamento delle notizie inerenti l'evoluzione di ogni singolo caso);
- Visite Domiciliari per i casi seguiti dal servizio e per i nuovi casi;
- Rapporti con i servizi del territorio per la promozione e gestione delle risorse sociali (Ulss, Regione, Provincia, Comuni, INPS);
- Gestione Servizio Domiciliare;
- Gestione Centro Diurno e Centro Sollievo
- Partecipazione all'Unità Operativa distrettuale Anziani –Minori – Disabilità e Psichiatria;
- Area Disabilità (attivazione e collaborazione con altri enti per l'inserimento lavorativo e scolastico delle persone con handicap);
- Gestione Telesoccorso-Telecontrollo;
- Gestione Impegnativa di Cura Domiciliare per persone non autosufficienti;
- Partecipazione a bandi regionali di carattere sociale (Bonus Famiglia...);
- Erogazione di contributi economici Regionali e Statali;
- Gestione PIAF (Piano Infanzia Adolescenza e Famiglia);
- Gestione delle domande di contributo regionale e nazionale per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche;
- Tessere Agevolate di Circolazione in collaborazione con la Provincia;
- Gestione domande di assegno Nucleo Familiare Numeroso e assegno di Maternità tramite portale Inps;
- Gestione pratiche relative al Fondo Sociale Affitti (contributo regionale);
- Interventi a favore di extracomunitari;
- Raccolta domande e gestione servizio consegna Pasti Caldi a domicilio tramite volontari;
- Supporto per anziani o altre categorie deboli;
- Gestione trasporto persone svantaggiate con servizio di volontariato;
- Gestione pratiche per inserimento di anziani e disabili in strutture protette;
- Rapporti con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 per progettualità e gestione casi sociali;
- Gestione Soggiorni Climatici anziani;
- Gestione contributo per frequenza Asilo Nido e Scuola per l'Infanzia;
- Inserimenti lavorativi attraverso adesione diversi progetti;
- Erogazione contributi economici comunali e sostegno alle persone bisognose;
- Attività di informazione e prevenzione attraverso finanziamenti regionali riguardanti le Pari Opportunità;

- Collaborazione con i servizi specialistici dell'Ulss attraverso incontri di aggiornamento e riunioni per la gestione dei singoli casi;
- Gestione Bonus ENEL per disagio fisico
- Volantino informativo servizi sociali.

## **SERVIZIO URP- ISTRUZIONE**

Personale addetto:

*Ferraccioli Pamela*

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Informazioni al pubblico;
- Rapporti con gli Amministratori, con l'Istituto Comprensivo Statale e con le scuole paritarie;
- Predisposizione delle determinazioni e delle proposte di deliberazione di competenza del servizio;
- Gestione servizio trasporto scolastico (iscrizioni e rinnovi, revisione percorsi, incassi e insolvenze);
- Gestione servizio mensa scolastica (iscrizioni e rinnovi, diete speciali, insolvenze, rapporti con cartolerie in convenzione, concessioni gratuità, dichiarazioni fiscali, rimborsi crediti, rapporti con Comitato mensa, servizi correlati);
- Gestione Progetto Doposcuola (affidamento servizio a ditta esterna, protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo, gestione iscrizioni utenti al progetto e ai servizi correlati di mensa e trasporto, verifiche periodiche, questionario di gradimento)
- Gestione progetti extrascolastici di arricchimento formativo (Tutti a scuola a piedi e in bicicletta in collaborazione con l'ULSS e l'Associazione Pedibus Treviso);
- Coordinamento premiazioni scolastiche;
- Erogazione contributi comunali alle locali scuole;
- Istruttoria ed erogazione alle famiglie dei contributi regionali in materia di istruzione ("Buono Libri", Borsa "Io studio", "Buono scuola");
- Gestione fornitura dei libri di testo agli alunni residenti della scuola primaria con il sistema delle cedole librarie;
- Gestione porti d'armi;
- Gestione licenze di pesca;
- Convenzione con la Provincia per i servizi di grafica e comunicazione;
- Gestione avvisi su tabellone in Piazza XI Febbraio;
- Gestione delle concessioni in uso occasionale degli immobili comunali (prenotazioni, incassi e gratuità);
- Aggiornamento e gestione nuove iscrizioni Albo comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di volontariato;

## **SERVIZIO CULTURA (BIBLIOTECA - CENTRO CULTURALE - MUSEO CIVICO)**

Personale addetto:

*Ferraccioli Pamela*

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio cultura: Biblioteca Comunale, Centro Culturale Villa Priuli, Museo Civico;
- Gestione della biblioteca: prestito locale, prestito interbibliotecario reference, gestione utenti, acquisti per incremento del patrimonio, catalogazione, e gestione dei relativi servizi informatici di prestito locale, interbibliotecario e di

catalogazione partecipata Sebina Library (servizio attualmente esternalizzato fino al 30/06/2019);

- Partecipazione ai progetti di rete cui la biblioteca aderisce: Rete Polo Castelfranco Veneto, Rete ULSS 9 per progetto “Nati per Leggere”, Rete regionale SOL per il programma informatico unico della Regione Veneto;
- Partecipazione al progetto regionale di valutazione e misurazione delle Biblioteche e gestione delle statistiche del servizio biblioteca;
- Gestione sito internet della Biblioteca Comunale;
- Rapporti con le scuole per iniziative culturali in particolare:
  - gestione Progetto Lettura in collaborazione con il locale Istituto Comprensivo Statale e con la Scuola d’Infanzia (organizzazione laboratori, mostre, letture a voce alta in biblioteca con la collaborazione di professionisti esterni per le classi della scuola d’infanzia, primaria e secondaria);
- Gestione del Museo Civico “Villa Priuli” e coordinamento interventi con Soprintendenza Archeologica, Regione Veneto, Rete Musei Trevigiani;
- Coordinamento dei Comitati di Gestione della biblioteca, del Centro Culturale Villa Priuli e del Museo Civico;
- Organizzazione iniziative ed eventi culturali promossi dalla Biblioteca, Centro culturale Villa Priuli e Museo civico secondo le indicazioni dell’Assessorato alla Cultura e dei Comitati di Gestione, in particolare:
  - gestione programma eventi estivi “Teatro e musica nelle Ville di Castello di Godego” in convenzione con la Rete “Centorizzonti”
  - Conferenze di Primavera e d’Autunno su Archeologia e Paesaggio,
- Coordinamento progetto culturale intercomunale “Sui Sentieri degli Ezzelini” (Comune capofila): coordinamento Commissione intercomunale “Sui Sentieri degli Ezzelini lungo il Lastego e il Muson”; attività di promozione culturale e turistica in collaborazione con il Consorzio di Promozione Turistica “Marca Treviso”, Regione Veneto e Istituti Universitari; gestione e manutenzione sito istituzionale intercomunale [www.suisentieridegliestzelini-acrossveneto.it](http://www.suisentieridegliestzelini-acrossveneto.it). (Studio Mirame di Treviso);
- Coordinamento Comitato Gemellaggi;
- Coordinamento manifestazioni in memoria dell’Eccidio di Via Cacciatora del 29 aprile in sinergia con le Amministrazioni Comunali di S. Giorgio in Bosco, Villa del Conte, S. Martino di Lupari, i rispettivi Istituti Comprensivi e l’Associazione Comitato Parenti Vittime Eccidi Nazisti;
- Coordinamento manifestazioni in occasione delle solennità civili del 2 (Commemorazione dei caduti in guerra) e 4 (Festa delle Forze Armate) novembre in collaborazione con l’Istituto Comprensivo e con le associazioni combattentistiche locali;
- Gestione adesione al Servizio Civile Nazionale

## Obiettivi dell’Area Segreteria – Servizi alla Persona per l’anno 2019

### SERVIZIO SEGRETERIA

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1.	Nuovo Albo Comunale delle Associazioni e nuovo regolamento	Gestione delle entrate in vigore dei nuovi regolamenti e corrispondente chiusura delle	Effettuazione delle comunicazioni di competenza ad Associazioni e Consulte abrogate	20%	100

	per la concessione di contributi comunali	consulte (di competenza) abrogate. Divulgazione del nuovo regolamento per la concessione dei contributi alla Associazioni iscritte all'Albo.			
2.	Locali Comunali	Organizzazione e predisposizione, con particolare analisi delle esigenze specifiche delle varie associazioni, dell'assegnazione dei locali comunali con specifico riferimento alla realizzazione dei nuovi locali inerenti il Progetto Refresh.	n. associazioni assegnatarie rispetto alle domande pervenute	20%	100
4.	Carta Etica dello Sport	Promozione alle Associazioni sportive locali del progetto della Regione Veneto	n. comunicazioni/azioni di promozione effettuate	25%	100
5.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### **SERVIZIO DEMOGRAFICO**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1.	Pratiche AIRE	Trascrizione atti e relativa iscrizione AIRE e iscrizione elettorale	n. pratiche evase su pratiche evase	5%	100
2.	Fasi di subentro nell'apposito ambiente ANPR	1 verifiche varie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installazione del certificato fornito dal Ministero;</li> <li>• Verifica di funzionalità delle postazioni certificate;</li> <li>• verificare il grado di allineamento della banca dati anagrafica con l'INA ed l'Agenzia delle Entrate;</li> <li>• effettuare controlli</li> </ul>	Completamento delle diverse fasi con presentazione finale della domanda di contributo.	25%	100

		incrociati utilizzando gli scarichi consentiti dai due sistemi remoti; 2. subentro in ANPR 3 presentazione domanda di contributo on-line.			
3.	Attivazione delle convenzioni con le pubbliche amministrazioni per la consultazione telematica delle banche dati anagrafiche e di stato civile	Sottoscrizione della convenzione con la Procura per l'accesso alla banca dati anagrafica	Sottoscrizione della convenzione ed attivazione servizio	5%	100
4	Censimento permanente della popolazione ed abitazioni 2019	Costituzione dell'ufficio comunale di censimento (UCC) e tutti gli adempimenti connessi	Realizzazione dei vari adempimenti: <b>I trimestre:</b> trasmissione delle varie LAC:all'Istat,  <b>II trimestre:</b> I Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per assicurare la regolare esecuzione dei cicli di rilevazione previsti dal Piano.  <b>III trimestre:</b> Comunicazione all'ISTAT di situazioni particolari secondo le specifiche tecniche comunicate e attività di formazione,  <b>IV trimestre:</b> Attivita' dei rilevatori e coordinamento degli stessi.	30	100
5.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### UFFICIO ISTRUZIONE – URP

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa =
----	-----------------------	----------------------	------------	----------------	--------------------------

					<b>Valore Atteso</b>
1.	Qualificazione mensa scolastica biologica	Gestione 1^ assegnazione contributo MIPAAF secondo indicazioni ministeriali (riduzione costi agli utenti e attività di promozione dell'agricoltura sostenibile)	N. liberalità erogate agli utenti N. iniziative di promozione attuate	5%	100
2.	Convenzione Scuola d'Infanzia	Rinnovo convenzione scaduta	Sottoscrizione accordo entro il 2019	30%	100
3.	Convenzione Istituto Comprensivo Statale	Stipula nuovo accordo per la gestione ed il funzionamento dell'attività amministrativa dell'Istituto Comprensivo Statale	Sottoscrizione accordo entro il 2019	30%	100
4.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### **SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1.	Implementazione REI	Attivazione/rinnovo delle procedure per accedere al Reddito di Inclusione per il contrasto della povertà	n. procedure attivate/rinnovate	10%	100
2.	Avvio reddito di cittadinanza	Attivazione delle procedure per accedere al Reddito di Cittadinanza	n. procedure attivate	25%	100
3.	Gestione di liberalità e bonus acqua	Raccolta e istruttoria pratiche	n. pratiche evase	20%	100
4	Avviamento e formazione sig.ra Goegan	Inserimento graduale della nuova dipendente	Velocità di inserimento nel servizio	10%	100
5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018-2020	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### **SERVIZIO BIBLIOTECA - CULTURA** **(biblioteca - centro culturale - museo civico)**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1.	Progetto culturale "Centenario della Grande Guerra a Castello di Godego 2015/2018"	Organizzazione commemorazione del 100° anniversario dell'inaugurazione del monumento ai Caduti di Piazza XI Febbraio con il coinvolgimento delle associazioni e delle scuole locali	Realizzazione evento	25%	100
2.	9 <sup>a</sup> Biennale Incisori Contemporanei "Sguardo sull'Incisione"	Organizzazione mostra a cura di Renato Tonietto, Sergio Guidolin, Ugo Gazzola e	Realizzazione mostra	25%	100
3.	Gemellaggi	Organizzazione accoglienza delegazione Labastide St. Pierre dal 8-13 agosto 2019	Realizzazione programma attività	5%	100
4.	Studio su flora della cassa di espansione "Avenali"	Stipula convenzione con Consorzio Bonifica Piave, Museo di Montebelluna e Comune	Sottoscrizione accordo entro il 2019	5%	100
5.	Sentiero degli Ezzelini	Aggiornamento mappa turistica	Realizzazione nuova mappa	2%	100
6.	Catalogo virtuale mostre biennali "Sguardo sull'incisione"	Realizzazione archivio digitale delle opere donate dagli artisti e pubblicazione on line	Pubblicazione archivio on line entro il 2019	3%	100
7.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### **Disponibilità economiche assegnate**

Le risorse di bilancio, in entrate ed in spesa, sono quelle elencate nell'allegato A) alla presente delibera.



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## Provincia di Treviso

### FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

#### AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA

**SERVIZI: RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI**

**Responsabile: Zen dott. Giorgio**

Risorse Umane **Meneghetti Renato** – Istruttore contabile - tempo pieno e indeterminato (cat. C5)  
**Milani Sofia** – Istruttore contabile C5 – tempo pieno e indeterminato  
**Carnio Emanuele** – Istruttore Contabile C4 – pieno e indeterminato categoria protetta

#### **SERVIZIO RAGIONERIA E PERSONALE**

Personale addetto:

Meneghetti Renato  
Carnio Emanuele

#### ***FUNZIONI ED ATTIVITA':***

- Adozione determinazioni e predisposizione deliberazioni di competenza dell'area;
- Visto di regolarità contabile (delibere) e attestazioni di copertura finanziaria (determinazioni)
- Predisposizione Bilancio di previsione;
- Predisposizione variazioni di bilancio;
- Redazione del Documento Unico di Programmazione
- Predisposizione rendiconto generale, conto economico, prospetto di conciliazione e conto del patrimonio;
- Gestione nuova contabilità finanziaria, economica e patrimoniale
- Riclassificazione stato patrimoniale
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G.;
- Gestione impegni ed accertamenti attraverso verifica determine;
- Gestione delle entrate (fatture- bollette accertamenti - ordini di riscossione)
- Coperture contabili delle entrate
- Gestione delle spese (fatture elettroniche - split payment – impegni – liquidazioni - mandati di pagamento)
- Registrazione fatture ricevute ed emesse;
- Gestione IVA, (denunce, versamenti, comunicazioni) e IRAP;
- RegISTRAZIONI IVA alla luce della nuova impostazione contabile e finanziaria dei servizi commerciali
- Pagamento fatture elettroniche nei tempi definiti dal regolamento comunale e dalla piattaforma certificazione dei crediti
- Gestione dello split payment
- SIOPE +
- Rapporti con i fornitori – banche – Tesoriere Comunale
- Monitoraggi semestrali e certificazione del pareggio di bilancio
- Certificazioni e dichiarazioni fiscali e previdenziali (CUD, IVA, UNICO, INAIL, ex mod. 770, dichiarazione mensile contributiva ecc.) in collaborazione con servizio esterno;

- Servizio economato ed emissione buoni su interventi allo stesso specificatamente assegnati;
- Gestione pratiche mutui (rimborsi rate, erogazioni, rinegoziazioni ed estinzioni anticipate);
- Versamento contributi professionisti e relative comunicazioni annuali;
- Statistiche e certificazioni inerenti la posizione;
- Rapporti con amministratori, pubblico e altri Enti;
- Gestione e collaborazione col Revisore tramite predisposizione o messa a disposizione di documentazione;
- Indennità amministratori e rimborsi permessi datori di lavoro degli amministratori;
- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'intero Ente con i controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Verifiche tecniche e periodiche sugli accertamenti ed impegni;
- Archiviazione atti di competenza della posizione;
- Certificazioni alla Corte dei Conti in materia di bilancio preventivo, consuntivo, finanza derivata, partecipate, indennità degli amministratori nelle partecipate;
- Accertamento delle ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi;
- Certificazione bilancio di previsione e conto di bilancio;
- Certificazioni al Ministero delle finanze con flusso informatico conforme ai loro tracciati record in merito al rendiconto approvato nell'esercizio 2017;
- Controllo parametri deficitari;
- Aggiornamento inventario;
- Contabilità economico patrimoniale
- Bilancio consolidato
- Piano razionalizzazione società partecipate
- Anticipazioni di somme d'urgenza tramite il servizio economato;
- Gestione della parte giuridica ed economica del personale;
- Personale: liquidazioni mensili
- Statistiche dell'area di competenza
- Certificazioni e statistiche per Ministero dell'interno e Corte dei Conti
- Conto annuale del personale
- Relazione al Conto annuale
- Rilevazione presenze e controllo/verifica del corretto utilizzo dei congedi, assenze, permessi del personale dipendente;
- Compilazione e consegna documenti previdenziali/fiscali (CU, attestazioni ecc.) alle scadenze normativamente fissate;
- Aggiornamento sito per operazione trasparenza e invio dati al Ministero della P.A.
- Gestione giuridica del personale, assunzioni personale sulla base del programma delle assunzioni;
- Definizione, gestione ed erogazione del fondo produttività;
- Selezione ed avvio Lavoratori Socialmente utili sulla base dei progetti approvati;
- Avviamento e gestione amministrativa del Progetto Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000;
- Adozione del piano delle azioni positive;
- Certificazioni mensile alla funzione pubblica in termini di presenza del personale dipendente ed annuale con la relazione al conto annuale del personale dipendente;
- Comunicazione obbligatorie (assunzione cessazione e part-time) al Centro per l'impiego e al COVENETO;
- Anagrafe prestazione dei dipendenti -Denunce infortuni;
- Predisposizione modelli per comunicazioni servitù militari;

## **SERVIZIO TRIBUTI**

Personale addetto:

Milani Sofia

## **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- IMU – gestione tributo IMU e relativa attività accertativa di controllo dovuto–versato e di tutte le casistiche previste per legge e regolamento, attività di sportello e di riscontro pagamenti con predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva; In merito alla gestione dell'agevolazione per tipologia di uso gratuito secondo disposizioni della Legge 208 del 28/12/2015 controllo sui requisiti per avere l'agevolazione prevista dalla legge Informazione e consegna e aiuto compilazione dei modelli da presentare all'agenzia delle entrate per la registrazione del contratto di uso gratuito dell'immobile nonché quelli da presentare in banca per il pagamento e dichiarazione IMU da presentare al Comune.
- TASI – gestione tributo sui servizi indivisibili per gli immobili A1, A8 e A9 e relativa attività accertativa di controllo dovuto–versato e di tutte le casistiche previste per legge e regolamento, attività di sportello e di riscontro pagamenti con predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva;
- TOSAP – emissione bollettini pagamenti, verifiche aree e pagamenti, rilascio convenzioni per riduzione tariffe relativa attività accertativa di controllo dovuto–versato e di tutte le casistiche previste per legge e regolamento, attività di sportello e di riscontro pagamenti con predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva;
- IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI: attività di supporto al concessionario;
- Insinuazione nelle procedure fallimentari contribuenti;
- Sgravi, rimborsi e discarichi;
- Inserimento dei dati relativi al riversamento tra comuni e regolazione contabile tra comune e stato delle imposte comunali, rimborso delle quote stato dovute ai contribuenti con relativa attestazione di rimborso e dei dati relativi alle quote-comune rimborsate.
- Studio e pianificazione applicazione nuovi tributi e/o aumento, diminuzione dei tributi esistenti;
- Gestione e coordinamento per applicazione del contratto con il quale è stata affidata in concessione la gestione delle riscossione coattiva delle entrate comunali e dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni;
- Riscossione diretta tramite Tesoriere/poste italiane
- Determinazioni di competenza del servizio
- Proposte di delibere di Consiglio Comunale
- Proposte di delibere di Giunta Comunale
- Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere
- Coperture delle entrate relative ai tributi comunali

## **Obiettivi dell'Area Economico-Finanziaria per l'anno 2019**

### **RAGIONERIA E PERSONALE**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivi</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1	Fatturazione elettronica	Installazione procedura per attivazione e invio fatture elettroniche emesse	Completamento installazione della procedure compatibile con l'emissione della prima fattura	20%	100
2	Pagamento in sede comunale attraverso servizio POS	Attivazione del servizio di pagamento in sede attraverso sistemi di	Messa in opera dalla fornitura nei tempi necessari	25%	100

		pagamento elettronico - POS			
3	Applicazione nuovo CCNL	Studio, approvazione, esecuzione nuovo contratto	Approvazione entro il termine previsto del 20/05/2019	20%	100
4	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione 2018	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### TRIBUTI

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1	Aggiornamento conteggio IMU a seguito di variante al Piano degli Interventi	Ridefinizione della posizione contributiva ai fini IMU a seguito dell'adozione della variante al Piano degli Interventi	n. posizioni riviste	20%	100
2	Gestione della agevolazione per tipologia di canone concordato	Inserimento e controllo pratiche	n. pratiche evase rispetto ai casi riscontrati	10%	100
3	Aggiornamento conteggio IMU a seguito della variazione particelle catastali terreni	Ridefinizione della posizione contributiva ai fini IMU a seguito dell'aggiornamento delle particelle catastali dei terreni identificate nell'elenco fornito dall'ufficio provinciale territorio dell'agenzia delle entrate	n. particelle aggiornate	20%	100
4	Regolamento incentivi anti-evasione	Predisposizione del regolamento per disciplinare i criteri del fondo antievasione	Approvazione	15%	100
5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35 %	100

### **Disponibilità economiche assegnate**

Le risorse di bilancio, in entrate ed in spesa, sono quelle elencate nell'allegato A) alla presente delibera.



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

### AREA III TECNICA

#### SERVIZI LAVORO PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONI – PATRIMONIO - CED

**Responsabile: Sergio Daminato**

Risorse Umane **Marighetto Michela** – Istruttore tecnico - tempo pieno ed indeterminato (cat. C5)

**Bonaldo Giovanni** – Operaio specializzato - tempo pieno ed Indeterminato (cat. B6)

**Gemin Gianluca** – operaio – tempo parziale ed indeterminato 24/36 ore (Cat. B1)

#### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - CED

Personale addetto:

*Marighetto Michela*  
*Bonaldo Giovanni*  
*Gemin Gianluca*

#### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'Area;
- Predisposizione atti relativi alla programmazione di Lavori pubblici;
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G. relativamente alla parte di competenza dell'Area;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- Gestione incarichi di progettazione e direzione lavori affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo fasi di progettazione opere pubbliche;
- Predisposizione atti per affidamento e aggiudicazione lavori ed opere pubbliche, collaudo ed agibilità;
- Progettazione interna e D.L. delle opere decise dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione servizi in economia (determine di impegno della spesa e di liquidazione delle fatture);
- Provveditorato;
- Gestione appalto calore su immobili di proprietà comunale, pagamento fatture e previsioni di spese di bilancio;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi, marciapiedi e pubblica illuminazione;

- Gestione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, in collaborazione con la polizia locale;
- Manutenzione del verde in aree di proprietà comunale e cigli stradali;
- Manutenzione di dispositivi ed impianti antincendio su edifici e mezzi di proprietà comunale;
- Manutenzione degli ascensori installati su edifici di proprietà comunale;
- Manutenzione delle scuole e degli altri edifici di proprietà comunale;
- Manutenzione parco autoveicoli;
- Gestione della squadra operai e rapporti con ditte prestanti mezzi d'opera e forniture materiali;
- Interventi di gestione e manutenzione straordinaria del cimitero comunale;
- Gestione degli interventi da eseguirsi in caso di eventi atmosferici avversi;
- Spargimento di agenti disgelanti sulle strade comunali in caso di neve e ghiaccio;
- Sgombero delle strade comunali in caso di neve;
- Servizio di manutenzione fotocopiatori, fax e strumentazione hardware, acquisti e assistenza software;
- Rinnovo abbonamenti ai servizi di assistenza e manutenzione del CED e dei programmi informatici in uso presso gli uffici comunali;
- Adempimenti in materia di sicurezza lavoro D.Lgs. n. 81/2008;
- Organizzazione formazione personale dipendente e coordinamento del servizio di sorveglianza da parte del medico competente;
- Gestione attrezzature comunali (palco, impianto audio, schermo e proiettore);
- Gestione servizio di pulizia immobili comunali;
- Sopralluoghi vari;
- Gestione dati da inoltrare alla Autorità di vigilanza dei LLPP per BDAP;
- Rapporti con l'USSL n. 2;
- Rapporti con la Provincia di Treviso in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade provinciali;
- Rapporti con la società Veneto Strade in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade regionali;
- Rapporti con il pubblico;
- Rapporti con consulenti e professionisti;
- Rapporti con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione;
- Rapporti con gli Amministratori ed altri Enti;
- Archiviazione atti di competenza dell'Area;
- Rilascio di autorizzazioni per scavi su sede stradale;
- Rilascio pareri all'ufficio urbanistica edilizia privata;
- Partecipazione alle commissioni locali pubblico spettacolo;
- Gestione sinistri relativamente ai danni causati al patrimonio comunale;
- Gestione espropriazioni, procedimenti di acquisizione e di alienazione immobili;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Gestione manutenzione impianti sportivi;
- Gestione SIT (Sistema Informativo Territoriale);
- Gestione, in collaborazione con gli Uffici Urbanistica e Anagrafe, della numerazione civica;
- Ampliamento pubblica illuminazione

## **AMBIENTE:**

Personale addetto:

*Marighetto Michela*

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Gestione rapporti con Consorzio Azienda Intercomunale TV3 e Contarina del servizio di raccolta e smaltimento R.S.U.;
- Gestione degli interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche, in collaborazione con la Polizia Locale;
- Gestione del servizio di derattizzazione di alcune aree pubbliche;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per l'accertamento di emissioni sonore oltre i limiti di legge e attivazione della procedura per l'intervento dell'ARPAV;
- Gestione delle procedure (ordinanze, riscossione delle sanzioni amministrative, controllo degli adempimenti) conseguenti al superamento dei limiti per le emissioni sonore;
- Monitoraggio, in collaborazione con l'ARPAV, dell'inquinamento elettromagnetico sul territorio comunale prodotto da impianti di telefonia mobile;
- Gestione rapporti con Consorzi, Aziende ed Autorità d'Ambito;
- Progetto lotta zanzara tigre e derattizzazione territorio;

### **Obiettivi dell'Area Tecnica per l'anno 2019**

**I lavori previsti saranno realizzati compatibilmente con il rispetto del Pareggio di bilancio e secondo le priorità che deciderà l'Amministrazione**

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1.	Regolamento di polizia rurale	Acquisizione pareri, approvazione del nuovo regolamento, diffusione	Approvazione e attività di diffusione	15%	100
2.	Opere contermini il nuovo polo scolastico	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere.	Stato di avanzamento dei lavori	30%	100
3.	Riorganizzazione del sistema informativo comunale	Analisi dei fabbisogni e riorganizzazione delle attività	nuova aggiudicazione	20%	100
4	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### **Disponibilità economiche assegnate**

Le risorse di bilancio, in entrate ed in spesa, sono quelle elencate nell'allegato A) alla presente delibera.



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

### AREA IV URBANISTICA

**Responsabile: Piva Nicola**

Risorse Umane **Dallefrate Carla** - Esecutore amministrativo - tempo parziale 24/36 ore ed indeterminato (cat. B5)  
**Pozzobon Daniele** - Istruttore tecnico- tempo parziale 24/36 ore ed indeterminato (cat. C4)

#### UFFICIO URBANISTICA

Personale addetto:

*Dallefrate Carla*  
*Pozzobon Daniele*

#### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio;
- Gestione degli incarichi per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti;
- Predisposizione interna di semplici varianti agli strumenti urbanistici generali decise dall'Amministrazione Comunale;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per l'approvazione degli strumenti attuativi di iniziativa pubblica o privata;
- Predisposizione e stipula di accordi urbanistici disciplinanti i rapporti tra pubblico e privato;
- Valutazioni e risposte a richieste di varianti allo strumento urbanistico;
- Esame piani territoriali;
- Archiviazione atti di competenza dell'area;
- Gestione servizio protocollo in partenza;
- Pubblicazione in materia urbanistica ed edilizia di atti all'albo pretorio;
- Sopralluoghi vari;
- Gestione delle statistiche relative alla posizione organizzativa;
- Rapporti con l'USSL n. 8, A.R.P.A.V.;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza.

## UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Personale addetto:

*Dallefrate Carla  
Pozzobon Daniele*

### **FUNZIONI ED ATTIVITA':**

- Gestione pratiche edilizie (registrazione ed istruttoria);
- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio;
- Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria ai fini della predisposizione bilancio di previsione di competenza della posizione organizzativa;
- Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria ai fini della predisposizione variazioni di bilancio di competenza della posizione organizzativa;
- Calcolo oneri e costo di costruzione;
- Rilascio permessi di costruire;
- Sopralluoghi con incaricato ULSS per agibilità attività produttive;
- Verifica istanza ed atti relativi al rilascio certificato di agibilità nei casi in cui non necessità il sopralluogo tecnico;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Trasmissione certificati di agibilità all'ufficio tributi;
- Rilascio autorizzazioni per interventi soggetti a vincolo ambientale ed invio documentazione Soprintendenza D. Lgs. n. 42/2004;
- Verifica modelli ISTAT e trasmissione degli stessi all'ufficio competente;
- Richiesta nulla osta alla Provincia ed alla società Veneto Strade, per permessi a costruire/DIA/autorizzazioni interessanti strade provinciali e ricadenti all'interno del centro abitato;
- Rilascio autorizzazioni per installazione segnaletica e mezzi pubblicitari con relativa richiesta di parere o nulla osta agli enti competenti;
- Istruttoria condoni edilizi e rilascio permesso di costruire in sanatoria;
- Rilevazione attività edilizia abusiva in collaborazione con la polizia locale;
- Emissione di eventuale ordinanza di ripristino;
- Gestione denunce di inizio attività (D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L.A. - C.I.L.);
- Gestione, verifica e registrazione delle denunce di inizio attività relative al Piano Casa;
- Verifica della conformità delle denunce inizio attività presentate;
- Rilascio certificazioni diverse su richiesta dell'utenza (certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggio);
- Ricezione frazionamenti;
- Accettazione con registro ed archiviazione pratiche relative alla denuncia di opere in conglomerato cementizio o a struttura metallica di cui alla legge 1086/71;
- Gestione archivio corrente e archivio di deposito;
- Convocazione della Commissione Edilizia;
- Convocazione della Commissione Edilizia Integrata relativamente alle pratiche edilizie subordinate al parere della Soprintendenza per i Beni Ambientali;
- Gestione dei diritti di Segreteria di competenza dell'area;
- Gestione cantieri con il sistema informativo territoriale comunale;
- Gestione tramite SUAP di specifiche pratiche edilizie;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza.

## **ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Personale addetto:

*Goegan Sara* - Istruttore amministrativo – tempo pieno ed indeterminato, dedicata al servizio per n. 12 ore settimanali.

Previsione di una collaborazione autonoma occasionale.

**In attesa di assunzione**

### **FUNZIONI ED ATTIVITÀ:**

- Acconciatori ed estetiste;
- Agenzie d’Affari;
- Agriturismo e strutture ricettive (alberghi, bed & breakfast ecc);
- Commercio su aree pubbliche itinerante e su concessione (mercato);
- Tesserini hobbisti;
- Strutture sanitarie e socio sanitarie;
- Laboratori artigianali (gelaterie, rosticcerie, pizzerie da asporto, lavanderie ecc.)
- Ascensori;
- Autonoleggio;
- Noleggio con conducente;
- Distributori di carburante;
- Circoli privati;
- Commercio su area fissa;
- Commercio elettronico;
- Distributori automatici;
- Vendita di quotidiani e periodici;
- Erboristerie;
- Facchinaggio;
- Farmacie e parafarmacie;
- Fuochi d’artificio;
- Vendita prodotti fitosanitari;
- Spettacoli viaggianti;
- Lotterie, tombole e pesche di beneficenza;
- Spettacoli e trattenimenti pubblici;
- Oggetti usati (vendita veicoli);
- Panifici;
- Disciplina sui prezzi;
- Produttori agricoli;
- Pubblici esercizi;
- Sale da gioco;
- Vendite a domicilio;
- Vendite sottocosto;
- Convocazione e partecipazione in qualità di componente e segretario di Commissioni Comunali (collaudo distributori carburanti; di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ecc);
- Emissione provvedimenti accessori su attività prodotte (ordinanze di sospensione o cessazione attività);
- Disciplina degli orari delle varie attività;
- Gestione di specifiche pratiche attraverso il SUAP;

- Tutte le altre licenze, autorizzazioni e permessi previsti dal T.U.L.P.S. e regolamento di esecuzione inerenti la Polizia Amministrativa;
- Pratiche iscrizione ai luoghi storici del commercio;
- Consulenza alle ditte in merito alla normativa e ai procedimenti amministrativi;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza;
- Gestione protocollo in uscita.
- Erogazioni contributi di competenza (Associazioni di categoria, Cooperative di garanzia...);
- Incarico esterno ufficio commercio.

### Obiettivi dell'Area Urbanistica per l'anno 2019

<b>N.</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Piano delle Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</b>
1.	Adeguamento dello strumento urbanistico alle norme sul consumo di suolo e regolamento edilizio tipo regionale.	Coordinamento progettisti per redazione delle varianti urbanistiche;	n. incontri con progettisti.	20%	100
2.	Informatizzazione e collegamento di pratiche pregresse con nuove pratiche edilizie	Sistemazione archivio comunale ufficio Edilizia Privata mediante inserimento e collegamento delle pratiche edilizie pregresse nel sistema informatico gestionale;	n. pratiche informatizzate pregresse in rapporto alle pratiche edilizie nuove pervenute nell'anno	15%	100
3.	Esame ed istruttoria su proposte accordo Pubblico/privato con perizie di stima e valutazioni su opere da realizzare in ambito Piani attuativi	Approvazione di strumenti urbanistici attuativi e accordi di programma con soggetti pubblici e privati per la successiva definizione e realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in ambito di perequazione urbanistica;	n. piani attuativi adottati e/o approvati in rapporto alle domande presentate n. accordi programma in rapporto alle domande presentate	20%	100
4.	Avviamento e formazione Sig.ra Goegan Sara nel servizio attività produttive.	Inserimento graduale della nuova dipendente.	Rapidità di inserimento nel servizio.	10%	100
5.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione	35%	100

			trasparente del sito internet comunale		
--	--	--	--	--	--

### **Disponibilità economiche assegnate**

Le risorse di bilancio, in entrate ed in spesa, sono quelle elencate nell'allegato A) alla presente delibera.



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

## Provincia di Treviso

### FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2019

#### AREA V POLIZIA LOCALE

**Responsabile: Pellizzari Angelo**

Risorse umane	<b>Moretti Gianni</b>	Istruttore di vigilanza - tempo pieno e indeterminato (cat. C5)
	<b>Marcon Mauro</b>	Istruttore di vigilanza – tempo pieno e indeterminato (cat. C2)
	<b>Bernardi Christian</b>	Istruttore di vigilanza – tempo pieno e indeterminato (cat. C4)
	<b>Ghion Enrico</b>	Istruttore di vigilanza – tempo pieno e indeterminato (cat. C1)

#### SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Personale addetto:

*Moretti Gianni*  
*Marcon Mauro*  
*Bernardi Christian*  
*Ghion Enrico*

#### FUNZIONI:

- Vigilanza sul territorio comunale;
- Accertamento violazioni al Codice della Strada e norme complementari;
- Verbalizzazione violazioni amministrative ed applicazione sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie;
- Gestione completa procedimenti sanzionatori (amministrativi e penali) sia pecuniari che accessori (fermi – sequestri – ritiro documenti di circolazione ecc);
- Elaborazione e gestione specifico software personale per la registrazione e gestione delle violazioni al Codice della Strada;
- Trasmissione per via telematica procedimenti accessori relativi alle violazioni del Codice della Strada alla Prefettura SAN. A (Banca dati SIVES) e ai Carabinieri per inserimento SDI;
- Accertamento dati identificativi veicoli tramite collegamento telematico banca dati ACI-PRA e MCTC;
- Accertamento veicoli rubati e veicoli non assicurati tramite collegamento telematico;
- Gestione informatizzata rilevazione incidenti stradali della Provincia di Treviso (inserimento e aggiornamento dati);
- Gestione del contenzioso sulle sanzioni amministrative (Prefetto – Giudice di Pace);
- Costituzione in giudizio avanti al Giudice di Pace per opposizioni contro sanzioni amministrative;
- Formazione ruoli sanzioni amministrative;
- Rilevazione incidenti stradali e redazione rapporti tecnici vari;
- Servizio di inserimento dati, mediante collegamento telematico, per la detrazione dei punti sulla patente di guida;

- Esecuzione provvedimenti accessori su patenti di guida su delega della Prefettura;
- Autorizzazioni ed ordinanze codice della strada e regolamenti comunali di competenza della polizia locale;
- Accertamenti anagrafici in collaborazione con servizi demografici;
- Autorizzazioni e N.O. trasporti eccezionali;
- Gestione procedure veicoli abbandonati;
- Gestione comunicazioni ed autorizzazioni manifestazioni sportive;
- Servizio di viabilità durante le manifestazioni sportive, religiose e civili;
- Svolgimento corsi di educazione stradale presso le scuole;
- Sopralluoghi in collaborazione con LL.PP. e Urbanistica (abusi edilizi, inquinamenti, idoneità alloggi, segnaletica, manutenzione strade, controllo della segnaletica stradale, ecc.);
- Sopralluoghi per rilevamento danni a strutture ed impianti comunali;
- Uscite di rappresentanza con gonfalone ed esposizione bandiere;
- Funzioni di Polizia Giudiziaria (su iniziativa o delegate dalla Magistratura) – Testimonianze rese davanti al Tribunale o Giudice di Pace;
- Addestramento e formazione all'uso armi;
- Sopralluoghi per verifica esistenza e certificazione ditte da iscrivere all'Albo Imprese Artigiane – applicazione sanzioni relative;
- Polizia annonaria, controllo attività commerciali e pubblici esercizi: commercio fisso, ambulante, mercato;
- Controllo Normativa regionale e regolamenti Comunali: polizia urbana, rurale, veterinaria, igiene ambientale, ecc.
- Gestione del servizio di cattura e custodia dei cani randagi;
- Registrazione comunicazioni di ospitalità e cessioni fabbricati;
- Gestione oggetti ritrovati;
- Emissione ordinanze relative ad obblighi, divieti e limitazioni sulla circolazione stradale;
- Interventi di pubblica sicurezza nei casi di T.S.O.;
- Utilizzo e manutenzione dei mezzi in dotazione per lo svolgimento delle funzioni di Polizia Locale;
- Ricevimento segnalazioni varie da parte dei cittadini;
- Emissione ordinanze di sequestro preventivo di bovini per la verifica della presenza di sostanze anabolizzanti o adulteranti;
- Rilascio tesserini per sosta e parcheggio invalidi;
- Gestione dell'occupazioni di spazi e aree pubbliche in collaborazione con l'ufficio tributi e attività produttive;
- Autorizzazioni passi carrai ai sensi del C.d.S.;
- Protezione civile;
- Gestione servizio di vigilanza pre-scolastica;
- Gestione vigilanza stradale presso la scuola primaria e secondaria.
- Sostituzione del messo comunale (notifiche);
- Determinazioni di competenza del servizio;
- Proposte di delibere di CC;
- Proposte di delibere di GC;
- Controllo dei movimenti della popolazione su segnalazione dell'ufficio anagrafe e d'iniziativa;
- Polizia stradale e amministrativa-Gestione in proprio delle incombenze riguardanti le procedure di comparsa relative a ricorsi amministrativi vari presso l'Autorità Giudiziaria (Giudice di Pace);
- Sicurezza stradale miglioramento e sostituzione della segnaletica stradale - attività di monitoraggio per il mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in supporto all'area tecnica;
- Sicurezza e ordine pubblico - Monitoraggio e controllo del sistema di video sorveglianza;
- Interventi nelle situazioni di emergenza - Protezione civile: Attività di allertamento e primo intervento nelle emergenze;

- Controllo e supporto del servizio di elaborazione dati, stampa, spedizione rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti dei verbali di violazione al C.d.S. sulla ditta aggiudicataria vincitrice della Gara.

### Obiettivi dell'Area Polizia Locale per l'anno 2019

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Progetto educazione stradale	Realizzazione di un percorso all'interno della scuola per verifiche pratiche sul corretto uso della bicicletta Lezioni sulle classi	Realizzazione percorso n. 15 lezioni	15%	100
2.	Sicurezza stradale Controllo violazioni	Controllo periodico del rispetto dei limiti di velocità nelle strade di tutto il territorio comunale col rilevatore posizionato sui box (Prevelox) installati	Almeno N. 40 pattuglie di controllo	15%	100
3	Gestione contenzioso Sanzioni al C.d.S.	Controllo e verifica con emissione finale dei ruoli per la riscossione coatta delle sanzioni al C.d.S. non pagate elevate nell'anno 2017 (circa 17.000). Verifica completa di tutte le pratiche rimaste ancora aperte	Emissione finale del ruolo verbali 2017	15%	100
4	Pattugliamento sentiero degli Ezzelini	Controlli periodici del sentiero con le MBT acquistate. Il servizio prevede dei pattugliamenti in MBT lungo il sentiero per controllo rispetto delle norme del C.d.S. smaltimento rifiuti, circolazione animali, atti vandalici, rispetto regolamenti comunali, e pubblica sicurezza per quanto di competenza.	Almeno n. 30 pattugliamenti lungo il sentiero	20%	100
5	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

### Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrate ed in spesa, sono quelle elencate nell'allegato A) alla presente delibera.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

<p style="text-align: center;"><b>Il Presidente Parisotto Diego</b></p> <p>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 80/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Il SEGRETARIO COMUNALE Cartisano Pier Paolo</b></p> <p>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 80/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</p>
--	--

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile</b>	<b>0</b>				
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>4 0 FONDO INIZIALE DI CASSA</b>	0,00	0,00	0,00	800.000,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>Responsabile</b>	<b>1 RESP.SERV.FINANZ.</b>				
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>1 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	65.558,17	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>1.01.01.53.001</b>	<b>140 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'</b>	57.000,00	57.000,00	57.000,00	65.000,00
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>1.01.01.16.001</b>	<b>151 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	405.000,00	410.000,00	410.000,00	413.839,26
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
<b>1.01.01.08.002</b>	<b>156 0 I.C.I. - ATTIVITA' DI RECUPERO SU ANNI PRECEDENTI</b>	1.000,00	800,00	600,00	1.221,66
Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo					
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
<b>1.01.04.99.999</b>	<b>180 0 5 PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI DEI COMUNI</b>	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Altre partecipazioni a comuni n.a.c.					
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 104</b> Compartecipazioni di tributi		<b>Categoria 99</b> Altre partecipazioni a comuni n.a.c.	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.52.001</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>270 0</b> TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 52</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>280 0</b> FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>300 0</b> IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.777.018,02
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	<b>302 0</b> ATTIVITA' DI RECUPERO I.M.U. ANNI PRECEDENTI	88.404,75	100.625,00	108.625,00	103.885,46
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.76.002</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	<b>311 0</b> TASI - SERVIZI INDIVISIBILI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.132,65
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>1.01.01.76.002</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	<b>312 0</b> TRIBUTO PER SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) RISCOSSO A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.038,20
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>550 0</b> ATTRIBUZIONE DALLO STATO DI SOMME IN SOSTITUZIONE DI TRIBUTI , CONTRIBUTI SOPPRESSI	3.500,00	2.500,00	2.500,00	3.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>551 0</b> CONTRIBUTO PER MINOR GETTITO IMU	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>580 0</b> CONTRIBUTO EUROPEO PER NUOVO POLO CULTURALE fondo cipe	33.051,19	10.927,79	0,00	33.051,19
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.05.01.999</b> Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	<b>620 0</b> CONTRIBUTO EUROPEO PER NUOVO POLO CULTURALE fondo europeo	122.150,97	43.711,30	0,00	122.150,97
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 105</b> Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>1850 0</b> INTERESSI ATTIVI	10,00	10,00	10,00	10,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>3.05.02.02.002</b> Entrate da rimborsi di IVA a credito	<b>2253 0</b> RIMBORSO DALL'ERARIO PER CREDITO IVA NUOVO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	63.811,40
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.99.03.001</b> Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	<b>2254 0</b> ENTRATE PER STERILIZZAZIONE CONTABILE IVA NUOVO (REVERSE CHARGE)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>2285 0</b> RIMBORSO SOMME PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	57.075,00	57.075,00	57.075,00	65.970,82
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>2286 0</b> RIMBORSO PER PERSONALE COMANDATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.808,66
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>3.05.02.04.000</b> Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	<b>2298 0</b> CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.02.03.000</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>2299 0</b> RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	7.590,00	7.590,00	7.590,00	8.726,90
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.01.01.000</b> Indennizzi di assicurazione contro i danni	<b>2330 0</b> RIMBORSI VARI DA ASSICURAZIONI, PER DANNI AL PATRIMONIO, ECC.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione	
<b>4.03.12.99.999</b> Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	<b>3330 0</b> RIMBORSO DA VENETO STRADE	85.000,00	120.000,00	120.000,00	85.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 12</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>3400 0</b> ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER NORMALE GESTIONE DEL BILANCIO	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>6.03.01.01.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>3457 0</b> MUTUO PER REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	300.000,00	0,00	0,00	462.410,10
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.01.999</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>3461 0</b> MUTUO PER REALIZZAZIONE PER COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	270.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.000</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	<b>3470 0</b> MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DI VIA GRANDE	115.000,00	235.000,00	0,00	115.000,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>3840 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ECC. A CARICO DEL PER SONALE	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>3850 0</b> RITENUTA ALLA FONTE IRPEF A CARICO DEL PERSONALE SU STIPENDI INDENNITA' ECC.	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>3860 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.99.01.001</b> Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	<b>3865 0</b> ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.222,50
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>3880 0</b> RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU INDENNITA' DI CARICA, COMPENSI A PROFESSIONISTI ECC.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>3889 0</b> CORRISPETTIVO CARTE D'IDENTITA' DA RIVERSARE ALLO STATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>3900 0</b> ENTRATE PER CONTO DI TERZI	245.000,00	245.000,00	245.000,00	245.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.02.01.000</b> Trasferimenti da Amministrazioni Centrali per operazioni conto terzi	<b>3910 0</b> SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>3921 0</b> RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT IN AMBITO COMMERCIALE)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>3922 0</b> RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT IN AMBITO ISTITUZIONALE)	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>3923 0</b> RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT IN AMBITO COMMERCIALE)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economali e carte aziendali	<b>3950 0</b> GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 RESP.SERV.FINANZ.</b>		<b>4.841.340,08</b>	<b>4.546.239,09</b>	<b>4.534.400,00</b>	<b>5.590.797,79</b>
<b>Responsabile 2 RESP. URBANISTICA</b>					
<b>3.01.02.01.035</b> Proventi da autorizzazioni	<b>1191 0</b> NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>4.03.11.01.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	<b>2541 0</b> MONETIZZAZIONI STANDARDS URBANISTICI DA FAMIGLIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.366,88
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 11</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	
<b>4.03.12.99.999</b> Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	<b>2542 0</b> MONETIZZAZIONE STANDARDS URBANISTICI DA IMPRESE	230.000,00	40.000,00	40.000,00	232.868,75
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 12</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
<b>4.01.01.01.001</b> Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	<b>3000 0</b> CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 100</b> Tributi in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Imposte da sanatorie e condoni	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>3250 1</b> PROVENTI CONCESSIONI AD EDIFICARE E SANZIONI URBANISTICHE E RELATIVE SANZIONI	185.878,54	119.999,12	165.500,00	200.306,18
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 RESP. URBANISTICA</b>		<b>455.878,54</b>	<b>199.999,12</b>	<b>245.500,00</b>	<b>474.541,81</b>
<b>Responsabile 11 RESP. POLIZIA LOCALE</b>					
<b>3.02.02.01.001</b> Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (fino al 2018)	<b>1393 0</b> PROVENTI DA MULTE, AMMENDE E OBLAZIONI A CARICO DELLE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	126.556,01
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.03.01.001</b> Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (fino al 2018)	<b>1394 0</b> PROVENTI DA MULTE AMMENDE, SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO DELLE IMPRESE	0,00	0,00	0,00	12.845,88
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.001</b> Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (fino al 2018)	<b>1395 0</b> PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	740.000,00	680.000,00	630.000,00	740.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.03.01.001</b> Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (fino al 2018)	<b>1396 0</b> PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE IMPRESE	80.000,00	70.000,00	60.000,00	80.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>TOTALE RESPONSABILE 11 RESP. POLIZIA LOCALE</b>		<b>820.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>959.401,89</b>
<b>Responsabile 14 RESP. AREA TECNICO-MANUT.</b>					
<b>3.01.02.01.035</b> Proventi da autorizzazioni	<b>1192 0</b> NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA PER CONCESSIONI, PRATICHE UFFICIO TECNICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>1500 0</b> PROVENTI VARI DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (PISCINE, TENNIS, ECC.) IMPIANTO DI VIA MOLINARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>1700 0</b> AFFITTO BENI COMUNALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.060,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.02.001</b> Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	<b>1870 0</b> PROVENTI DA GESTORE SERVIZI ENERGETICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>4.04.02.01.000</b> Cessione di Terreni	<b>2550 0</b> ALIENAZIONE DI AREE DITTA MU.BRE. COSTRUZIONI	475.125,10	0,00	0,00	475.125,10
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 2</b> Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
<b>4.04.02.01.000</b> Cessione di Terreni	<b>2551 0</b> ALIENAZIONE AREE	10.000,00	10.000,00	150.000,00	10.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 2</b> Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3002 0</b> CONTRIBUTO STATALE PER MIGLIORAMENTO SISMICO DEL MUNICIPIO	0,00	459.193,88	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3006 0</b> CONTRIBUTO STATALE PER REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	1.266.304,00	0,00	0,00	1.646.931,40
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3007 0</b> CONTRIBUTO STATALE PER MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3008 0</b> CONTRIBUTO STATALE PER COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	2.449.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3200 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE SENTIERO EZZELINI	0,00	0,00	0,00	65.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3258 0</b> CONTRIBUTO REGIONALI PER PISTE CICLABILI	85.000,00	119.000,00	0,00	85.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3261 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	21.350,00	0,00	0,00	42.700,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3267 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	130.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.12.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese partecipate	<b>3270 0</b> TRASFERIMENTO CONTARINA PER SERVIZI CIMITERIALI CAPPELLE GENTILIZIE	15.000,00	15.000,00	30.000,00	136.937,06
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 12</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>14 RESP. AREA TECNICO-MANUT.</b>	<b>2.603.779,10</b>	<b>764.193,88</b>	<b>2.660.000,00</b>	<b>3.192.753,56</b>
<b>Responsabile</b>	<b>15 RESP.SEGRET.- SERV.PERSONA</b>				
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>556 0</b> CONTRIBUTO DALLO STATO PER LIBRI DI TESTO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>559 0</b> RIMBORSO DALLO STATO PER SPESE ELETTORALI	18.041,00	18.041,00	18.041,00	19.407,46
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>561 0</b> RIMBORSO MINISTERO DIFFERENZIALE INDENNITA' POSIZIONE SEGRETARIO COMUNALE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>850 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>851 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>855 0</b> CONTRIBUTI REGIONALI IN AMBITO SOCIALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>1097 0</b> TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.013</b> Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	<b>1109 0</b> RIMBORSO DALL'ISTAT PER CENSIMENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>1140 0</b> CONTRIBUTO DA COMUNI GESTIONE COMMISSIONE INTERCOMUNALE SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.011</b> Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	<b>1145 0</b> CONTRIBUTI ASL PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>1190 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>1201 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>1202 0</b> PROVENTI DA MATRIMONI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>1270 0</b> PROVENTI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (TRASPORTO ALUNNI)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>1300 0</b> PROVENTI GESTIONE MENSA SCOLASTICA	66.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>1500 1</b> PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>2.01.01.02.000</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	<b>2289 0</b> RIMBORSO DA ALTRE AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI EROGATI IN AMBITO SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.05.02.04.001</b> Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	<b>2290 0</b> RIMBORSO DAGLI ABBIENTI DELLE SPESE DI RICOVERO INABILI AL LAVORO	47.000,00	47.000,00	47.000,00	54.302,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.01.02.01.024</b> Proventi da servizi sanitari	<b>2295 0</b> RIMBORSO SPESE PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI AGLI ANZIANI - ASSISTENZA DOMICILIARE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>2324 0</b> CONTRIBUTO DA PRIVATI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>3869 0</b> IVA SU CORRISPETTIVI CARTE D'IDENTITA' DA RIVERSARE ALLO STATO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>3870 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>3970 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>15 RESP.SEGRET.- SERV.PERSONA</b>	<b>459.541,00</b>	<b>459.541,00</b>	<b>459.541,00</b>	<b>468.209,46</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>9.180.538,72</b>	<b>6.719.973,09</b>	<b>8.589.441,00</b>	<b>11.485.704,51</b>

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 1 RESP.SERV.FINANZ.</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>10 0</b> INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>190 0</b> SPESA PER IL REVISORE UNICO DEI CONTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.440,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>200 3</b> RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO TRIBUTI	25.700,00	25.700,00	25.700,00	25.700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>200 5</b> RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CONTABILI	93.800,00	93.800,00	93.800,00	93.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>200 11</b> CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE RETRIBUZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	19,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>200 22</b> CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>200 31</b> CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE - PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	6.830,00	6.830,00	6.830,00	6.830,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>201 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO	62.300,00	62.300,00	62.300,00	62.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>202 0</b> RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	81.000,00	81.000,00	81.000,00	90.014,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>203 0</b> ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZI SEGRETERIA - PROTOCOLLO	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.02.01.002</b> Contributi previdenza complementare	<b>205 0</b> FONDO PERSEO - QUOTA A CARICO DELL'ENTE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>206 0</b> CONTRIBUTI SU PERSONALE DI RUOLO SERVIZI SEGRETERIA - PROTOCOLLO	16.600,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>207 0</b> CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	24.270,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>210 0</b> ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE SERVIZI CONTABILI	2.515,00	2.515,00	2.515,00	2.515,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>231 0</b> RIMBORSO SPESE VIAGGI A PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE E SEGRETARIO	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>236 0</b> BUONI MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE, LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI, VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.736,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>277 0</b> IRAP SU PERSONALE DI RUOLO SERVIZI SEGRETERIA - PROTOCOLLO	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>324 0</b> SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E COMPENSI, DICHIARAZIONI ANNUALI FISCALI E PREVIDENZIALI	8.650,00	8.650,00	8.650,00	8.650,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>350 1</b> SPESE PER I CONCORSI (COMPENSO AI COMMISSARI)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>360 0</b> SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.982,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>377 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	6.900,00	6.900,00	6.900,00	7.817,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>432 0</b> IRAP SU DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	425,00	425,00	425,00	425,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.03.02.18.999</b> Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	<b>493 0</b> SPESE PER VISITE FISCALI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>577 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO	0,00	0,00	0,00	25,72
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>600 0</b> VERSAMENTO IRAP A CARICO DEL COMUNE	4.800,00	4.800,00	4.800,00	6.791,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>600 1</b> VERSAMENTO IRAP A CARICO DEL COMUNE SU REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.792,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>730 1</b> RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO E RELATIVI ONERI PREVIDENZIA LI E ASSISTENZIALI LL.PP.	101.500,00	101.500,00	101.500,00	101.509,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>730 11</b> CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	27.400,00	27.400,00	27.400,00	27.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.05-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>732 0</b> ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE LAVORI PUBBLICI	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>761 0</b> RIMBORSO SPESE VIAGGI E INDENNITA' DI MISSIONE - SERVIZI TECNICI	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>777 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO LAVORI PUBBLICI	8.650,00	8.650,00	8.650,00	8.650,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>900 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI	77.500,00	77.500,00	77.500,00	78.004,97
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>900 11</b> CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI DEMOGRAFICI	20.800,00	20.800,00	20.800,00	20.920,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>901 0</b> ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	921,00	921,00	921,00	921,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.07-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>931 0</b> RIMBORSO SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>977 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO DEMOGRAFICO	6.620,00	6.620,00	6.620,00	6.662,93
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.03.02.17.000</b> Servizi finanziari	<b>1000 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.091,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1077 0</b> IRAP SU PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.04-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>1261 0</b> IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.180,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.04-1.03.02.17.999</b> Spese per servizi finanziari n.a.c.	<b>1450 0</b> SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE (I.C.I., IMU, TASI, ECC.)	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>1451 0</b> AGGI PER LA RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	34.819,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>1490 0</b> SPESE PER VERIFICHE TRIBUTI (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.130,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1677 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI UFFICIO TRIBUTI	2.190,00	2.190,00	2.190,00	2.190,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2110 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA LOCALE	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.016,66
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2110 11</b> CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE SU RETRIBUZIONI POLIZIA LOCAL E	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>2112 0</b> ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	550,00	550,00	550,00	550,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>2141 0</b> RIMBORSO SPESE PERSONALE POLIZIA LOCALE	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2277 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA LOCALE	12.325,00	12.325,00	12.325,00	12.326,42
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.02-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>3610 1</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER COSTRUZIONE EDIFICI DESTINATI A SCUOLE ELEMENTARI	12.000,00	15.000,00	14.500,00	12.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>05.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>3710 11</b> CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE PERSONALE BIBL IOTECA	3.500,00	7.000,00	7.000,00	3.500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>3711 0</b> RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO BIBLIOTECA	12.950,00	25.900,00	25.900,00	12.950,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>05.02-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>3741 0</b> RIMBORSO SPESE VIAGGI E INDENNITA' PERSONALE BIBLIOTECA	50,00	50,00	50,00	50,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente
<b>05.02-1.02.01.01.001</b>	<b>4077 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE BIBLIOTECA Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.100,00	2.200,00	2.200,00	1.100,00		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b>	Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>08.01-1.01.01.01.002</b>	<b>4200 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO URBANISTICA (EX CAP. 730/2) Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	70.500,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00		
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b>	Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente
<b>08.01-1.01.02.01.001</b>	<b>4200 11</b> CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO URBANISTICA (EX CAP. 730/2) Contributi obbligatori per il personale	18.600,00	18.600,00	18.600,00	18.600,00		
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b>	Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente
<b>08.01-1.01.01.02.999</b>	<b>4210 0</b> RIMBORSO SPESE VIAGGI E INDENNITA' PER MISSIONI DEL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA Altre spese per il personale n.a.c.	100,00	100,00	100,00	100,00		
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b>	Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente
<b>08.01-1.02.01.01.001</b>	<b>4277 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE URBANISTICA Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b>	Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b>	Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>06.01-1.07.05.04.999</b>	<b>6640 1</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI (CREDITO TR EVIGIANO) Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	2.930,60	2.472,50	1.993,75	4.561,48		
<b>Missione 6</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b>	Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b>	Interessi passivi
<b>06.01-1.07.05.05.999</b>	<b>6640 2</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI (CREDITO SPORTIVO) Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	4.629,10	4.047,40	3.451,95	4.629,18		
<b>Missione 6</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b>	Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b>	Interessi passivi
<b>12.04-1.01.01.01.002</b>	<b>6800 0</b> RETRIBUZIONE A PERSONALE DI RUOLO E RELATIVI ONERI PREVID. E ASSIST. - ASSISTENTE SOCIALE Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	52.000,00	64.000,00	64.000,00	53.390,16		
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 4</b>	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>6800 11</b> CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI	13.520,00	16.900,00	16.900,00	13.520,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>6802 0</b> ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.04-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>6821 0</b> RIMBORSO SPESE VIAGGI E INDENNITA' PER MISSIONI DEL PERSONAL E DEI SERVIZI SOCIALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>7177 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	4.420,00	5.440,00	5.440,00	4.420,69
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>10.05-1.07.05.04.000</b> Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>7449 0</b> INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA' E ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	27.218,20	26.042,00	24.627,15	42.256,46
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
<b>14.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>8570 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>14.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>8570 11</b> CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	5.720,00	5.720,00	5.720,00	5.720,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>14.02-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>8580 0</b> RIMBORSO SPESE E INDENNITA' PER MISSIONI PERSONALE UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>14.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>8677 0</b> IRAP SU PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	1.670,00	1.670,00	1.670,00	1.670,01
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.11-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>8889 0</b> COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	30.000,00	30.000,00	30.000,00	33.811,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>8890 0</b> COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	0,00	0,00	0,00	7.612,14
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>8890 1</b> ONERI RIFLESSI A CARICO DELL'ENTE SU STIPENDIO ACCESSORIO	7.140,00	7.140,00	7.140,00	10.048,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>8895 0</b> INDENNITA' DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	21.500,00	21.500,00	21.500,00	33.144,49
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>8895 1</b> ONERI RIFLESSI SU INDENNITA' DI RISULTATO DEI RESPONSABILI	5.150,00	5.150,00	5.150,00	8.160,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.01.02.02.004</b> Oneri per il personale in quiescenza	<b>8900 0</b> CONTRIBUTI PREVIDENZIALI STRAORDINARI PER REGOLARIZZAZIONE DI SERVIZI, PREPENSIONAMENTO..	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>9010 0</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	140.000,00	130.000,00	120.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>20.02-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>9015 0</b> FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.361,66	1.361,66	1.361,66	1.361,66

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>20.02-1.10.01.04.001</b> Fondo rinnovi contrattuali	<b>9016 0</b> FONDO RINNOVI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	2.500,00	2.800,00	3.000,00	2.500,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>20.02-2.05.03.01.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	<b>9021 0</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità				<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale
<b>01.04-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>9070 0</b> SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.009,67
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate
<b>01.04-1.09.99.05.001</b> Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>9071 0</b> SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI AD IMPRESE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate
<b>01.04-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>9080 0</b> RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>9180 0</b> FONDO DI RISERVA ORDINARIO	25.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 1</b> Fondo di riserva				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>20.03-1.10.01.02.001</b> Fondi speciali	<b>9182 0</b> FONDO SPECIALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 3</b> Altri fondi				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.04-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>9260 0</b> VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO	125.090,16	20.000,00	20.000,00	125.090,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>12700 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie	<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria				
	<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
<b>50.02-4.03.01.01.999</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>12800 1</b> RIMBORSO QUOTA CAPITALE COMPRESA NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI II.PP	34.784,90	35.366,60	35.962,05	34.784,90
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
<b>50.02-4.03.01.04.999</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	<b>12800 2</b> RIMBORSO QUOTA CAPITALE COMPRESA NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI - ISTITUTI BANCARI	35.205,00	10.663,00	11.141,65	40.141,79
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
<b>50.02-4.03.01.04.000</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	<b>12803 0</b> RIMBORSO QUOTE CAPITALI A FAVORE DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF	96.672,80	125.000,00	131.000,00	136.904,63
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>12940 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVE AL PERSONALE	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>12950 0</b> RITENUTE ALLA FONTE IRPEF A CARICO DEL PERSONALE	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>12955 0</b> RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SUI COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI, A PROFESSIONISTI, ECC.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>12960 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.99.01.001</b> Spese non andate a buon fine	<b>12965 0</b> SPESE NON ANDATE A BUON FINE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>13000 0</b> SPESE PER CONTO DI TERZI	245.000,00	245.000,00	245.000,00	245.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economali e carte aziendali	<b>13005 0</b> GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.02.02.01.000</b> Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni Centrali	<b>13010 0</b> SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>13021 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT IN AMBITO COMMERCIALE)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>13022 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (PER SPLIT PAYMENT IN AMBITO ISTITUZIONALE)	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>13023 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT IN AMBITO COMMERCIALE)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>1 RESP.SERV.FINANZ.</b>	<b>3.323.188,42</b>	<b>3.242.499,16</b>	<b>3.236.784,21</b>	<b>3.306.822,39</b>
<b>Responsabile</b>	<b>2 RESP. URBANISTICA</b>				
<b>01.02-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>460 0</b> SPESE PER INCARICHI E CONSULENZE LEGALI E PROFESSIONALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.262,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>800 0</b> SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.077,69
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>4288 0</b> SPESE PER UFFICIO URBANISTICA - BENI DI CONSUMO	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>4289 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>8590 0</b> INCARICO UFFICIO COMMERCIO	2.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>8600 0</b> SPESE PER LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>11403 0</b> INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE URBANISTICA, PIANI DI INTERVENTO ECC.	50.000,00	40.000,00	0,00	61.946,24
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.05.04.04.001</b> Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>12630 0</b> RIMBORSO QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE	3.000,00	3.000,00	1.000,00	3.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>05.01-2.03.04.01.001</b> Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	<b>12671 0</b> CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI QUOTA DI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (LR 44/1987)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>2 RESP. URBANISTICA</b>	<b>64.900,00</b>	<b>52.900,00</b>	<b>10.900,00</b>	<b>86.186,46</b>

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 11 RESP. POLIZIA LOCALE</b>					
<b>03.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2150 1</b> CORREDO VESTIARIO ED EQUIPAGGIAMENTO VIGILI (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.767,12
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>2150 2</b> SERVIZI AUSILIARI POLIZIA LOCALE)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	93.714,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2150 4</b> MATERIALE PER EDUCAZIONE STRADALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>2200 2</b> SPESE PER AUTOMEZZI DEI VIGILI URBANI (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>2205 0</b> MANUTENZIONE SISTEMI TECNOLOGICI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>2250 0</b> VERSAMENTO QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE DOVUTE AD ENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2251 0</b> VERSAMENTO QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE A ENTI CONCESSIONARI DELLE STRADE	120.000,00	120.000,00	100.000,00	143.357,24
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>03.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2255 0</b> CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEI CARABINIERI SICUREZZA PUBBLICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>03.01-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>2300 0</b> NOLEGGIO ATTREZZATURE PER CONTRASTARE LE VIOLAZIONI AL C.D.S.	40.000,00	0,00	0,00	44.890,16
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>09.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>4308 0</b> CONTRIBUTO A PRIVATI PER ADOZIONE CANI RANDAGI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>5000 0</b> SPESE PER CANILE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.155,69
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>6502 0</b> INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE ACQUISTO MATERIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.350,70
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>6504 0</b> INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.587,99
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>6505 0</b> CONTRIBUTO ALLA "PROTEZIONE CIVILE ONLUS" DI CASTELLO DI GODEGO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>11.01-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>6506 0</b> BOLLI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	260,00	260,00	260,00	260,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>11.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>6510 0</b> CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEI CARABINIERI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>11.02-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>11450 0</b> INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	1.750,03
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 2</b> Interventi a seguito di calamità naturali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>11 RESP. POLIZIA LOCALE</b>	<b>255.560,00</b>	<b>215.560,00</b>	<b>195.560,00</b>	<b>312.633,74</b>

**Responsabile 14 RESP. AREA TECNICO-MANUT.**

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>290 1</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI ED EDIFICI (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>290 2</b> MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI ED EDIFICI (ACQUISTO DI SERVIZI)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>320 1</b> SPESE D'UFFICIO (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.806,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>320 3</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.816,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>321 0</b> SPESE TELEFONICHE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.186,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>325 0</b> SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - MANUTENZIONE HW E SW	26.000,00	26.000,00	26.000,00	31.748,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.19.000</b> Servizi informatici e di telecomunicazioni	<b>326 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO - AGGIORNAMENTI E MATERIALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.528,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>330 0</b> UTENZE UFFICI COMUNALI	33.000,00	33.000,00	33.000,00	41.201,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>331 0</b> PULIZIE EDIFICI COMUNALI	19.750,00	19.750,00	19.750,00	25.260,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>332 0</b> MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.16.004</b> Spese notarili	<b>455 0</b> STIPULAZIONE DI ATTI NOTARILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>462 0</b> SPESE PATROCINIO LEGALE, PARERI E CONSULENZE LEGALI (UFFICIO TECNICO)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>495 0</b> APPLICAZIONE D.LGS. 81/2006	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.197,72
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>770 0</b> SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ECC.	15.000,00	25.000,00	3.000,00	19.763,45
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>780 1</b> SPESE PER IL SERVIZIO TECNICO (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	500,00	500,00	500,00	588,49
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>780 2</b> UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO TECNICO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.086,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>780 3</b> MANUTENZIONI UFFICIO TECNICO	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>780 4</b> PRATICHE ACQUISIZIONE AREE OCCUPATE PER VIABILITA'	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>2200 1</b> SPESE PER AUTOMEZZI DEI VIGILI URBANI (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.832,99
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>2200 3</b> SPESE PER AUTOMEZZI DEI VIGILI URBANI (IMPOSTE E TASSE)	360,00	360,00	360,00	360,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>2970 1</b> SPESE PER LA SCUOLA PRIMARIA (ACQUISTO MATERIE PRIME E BEN I DI CONSUMO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>2970 2</b> UTENZE E CANONI PER SCUOLA PRIMARIA (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	59.000,00	58.000,00	55.000,00	77.621,18
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>2970 3</b> PULIZIE SCUOLA PRIMARIA	16.500,00	16.500,00	16.500,00	22.005,28
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2970 4</b> MANUTENZIONI SCUOLA PRIMARIA	4.000,00	2.000,00	1.000,00	4.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>3180 1</b> SPESE PER SCUOLA SECONDARIA I GRADO (ACQUISTO MATERIE PRIME E BEN I DI CONSUMO)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.400,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>3180 2</b> UTENZE E CANONI PER SCUOLA SECONDARIA I GRADO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	50.000,00	45.000,00	40.000,00	68.876,52
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>3180 3</b> PULIZIE SCUOLA SECONDARIA I GRADO - PREST. SERVIZI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	34.443,84
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>3180 4</b> NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER SCUOLA SECONDARIA I GRADO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>3180 5</b> MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA SECONDARIA I GRADO	4.000,00	2.000,00	1.000,00	4.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>3760 1</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO VILLA PRIULI - BENI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.300,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>3760 2</b> UTENZE E CANONI DEL CENTRO VILLA PRIULI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	17.109,14
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>3760 3</b> PULIZIE CENTRO VILLA PRIULI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	11.076,36
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>3760 4</b> MANUTENZIONE CENTRO VILLA PRIULI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.01-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>4300 0</b> INIZIATIVE PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO DALL'INQUINAMENTO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.402,04
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 1</b> Difesa del suolo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>4307 0</b> GESTIONE ASSOCIATA DEL SENTIERO DEGLI EZZELINI (MANUTENZIONE)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.708,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>5180 1</b> SPESE PER IL CIMITERO (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	500,00	500,00	500,00	800,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>5180 2</b> SPESE PER IL CIMITERO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>6430 0</b> SPESE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.277,09

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>09.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>6430 1</b> MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - ACQUISTO MATERIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.023,76
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>6490 1</b> SPESE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>06.01-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>6490 2</b> SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.170,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>6500 0</b> CONTRIBUTO GESTIONE DEL PARCO SPORTIVO DI VIA PIAVE	12.200,00	12.200,00	12.200,00	14.699,16
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti				
<b>12.03-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>6850 0</b> UTENZE E CANONI DELLA BARCHESSA FOSCARINI (CENTRO ANZIANI)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	11.120,25
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>12.03-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>6851 0</b> PULIZIE BARCHESSA FOSCARINI (CENTRO ANZIANI)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.948,35
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>12.03-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>6852 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA BARCHESSA FOSCARINI (CENTRO ANZIANI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.689,10
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>12.04-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>6901 0</b> SPESE PER AUTOMEZZI DEI SERVIZI SOCIALI (CARBURANTI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.271,15
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>12.04-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>6901 1</b> BOLLI PER AUTOMEZZI DEI SERVIZI SOCIALI	800,00	800,00	800,00	800,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>12.04-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>6902 0</b> SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI - MANUTENZIONI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.197,96
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>7320 1</b> CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>7320 2</b> CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	12.250,00	12.250,00	12.250,00	12.250,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>7330 1</b> MANUTENZIONE AUTOMEZZI (ACQUISTO BENZINA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.372,98
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>7330 2</b> MANUTENZIONE AUTOMEZZI (PRESTAZIONE SERVIZI: RIPARAZIONI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>7330 3</b> MANUTENZIONE AUTOMEZZI (BOLLI)	70,00	70,00	70,00	70,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>10.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>7371 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	44.000,00	44.000,00	44.000,00	53.817,86
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>7372 0</b> MANUTENZIONE STRADE (ACQUISTO DI BENI)	16.250,00	16.250,00	16.250,00	20.450,48
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>7373 0</b> ACQUISTO DI ATTREZZATURA PER GLI OPERAI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.15.015</b> Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	<b>7420 0</b> CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	111.353,14	114.876,60	104.752,46	182.053,51
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>7421 0</b> MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.262,23
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-2.02.01.03.000</b> Mobili e arredi	<b>9391 0</b> ACQUISTO DI ATTREZZATURE, ARREDAMENTO ECC. PER UFFICI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.08-2.02.01.07.000</b> Hardware	<b>9392 1</b> HARDWARE	10.750,00	4.000,00	0,00	10.781,89
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.08-2.02.03.02.001</b> Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>9393 0</b> ACQUISTO LICENZE SOFTWARE - INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	1.000,00	1.000,00	0,00	6.193,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>9605 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	5.000,00	459.193,88	0,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>9650 0</b> ARREDO URBANO	4.000,00	0,00	0,00	11.848,26
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.08-2.02.01.07.000</b> Hardware	<b>9700 0</b> INSTALLAZIONE ATTREZZATURE DI VIDEOSORVEGLIANZA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>10340 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>10355 0</b> NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI VIA PAOLO PIAZZA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI SCOLASTICI	1.924.342,83	0,00	0,00	2.691.992,84
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>10357 0</b> COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	3.100.000,00	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>10359 0</b> COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>10401 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	3.000,00	10.000,00	1.000,00	11.507,65
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>10405 0</b> MESSA IN SICUREZZA CON MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.01-2.02.01.09.018</b> Musei, teatri e biblioteche	<b>10707 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA PRIULI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>11003 0</b> OPERE DI FINITURA PALESTRA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	1.012,60
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>11006 0</b> OPERE DI MIGLIORAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	95.000,00	0,00	0,00	96.952,48
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>11010 0</b> RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCHI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>11650 0</b> MANUTENZIONE CENTRO SPORTIVO (OPERE DA CONVENZIONE)	10.000,00	10.000,00	0,00	16.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>11700 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURE OPERAI	40.000,00	1.000,00	0,00	40.180,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>11780 0</b> INCARICO REALIZZAZIONE SENTIERO EZZELINI	0,00	0,00	0,00	3.742,96
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>11790 0</b> INCARICHI PER REALIZZAZIONE OPERE VIARIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	35.009,12
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11795 0</b> INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	0,00	66.586,35
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11800 0</b> MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	0,00	170.499,12	90.000,00	13.264,27
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11802 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI	50.000,00	60.000,00	60.000,00	111.642,76
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>11805 0</b> OPERE VIARIE CONNESSE AL NUOVO POLO SCOLASTICO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11810 0</b> INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	1.881,93
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11815 0</b> INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11845 0</b> REALIZZAZIONE OPERE SENTIERO EZZELINI	0,00	0,00	0,00	13.883,85
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11860 0</b> SEGNALETICA VERTICALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.564,33
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11898 0</b> REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA GRANDE	198.000,00	402.000,00	0,00	214.659,20
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>11899 0</b> PISTA CICLABILE VIA CHIOGGIA	35.000,00	60.000,00	60.000,00	35.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>12676 0</b> COMPLETAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30.000,00	25.000,00	30.000,00	59.089,05
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>17.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>12677 0</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	130.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 17</b> Energia e diversificazione delle fonti energetiche <b>Programma 1</b> Fonti energetiche <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>14 RESP. AREA TECNICO-MANUT.</b>	<b>4.235.725,97</b>	<b>2.000.849,60</b>	<b>3.959.032,46</b>	<b>5.478.485,84</b>
<b>Responsabile</b>	<b>15 RESP.SEGRET.- SERV.PERSONA</b>				
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>20 0</b> INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>50 0</b> RIMBORSO SPESE E INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>51 0</b> RIMBORSO SPESE AD IMPRESE PRESENZA AMMINISTRATORI COMUNALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.02.16.000</b> Servizi amministrativi	<b>320 2</b> SPESE D'UFFICIO (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.063,37
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>320 4</b> ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA	500,00	500,00	500,00	1.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>322 0</b> SPESE POSTALI	80.000,00	70.000,00	60.000,00	113.362,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.01.000</b> Giornali, riviste e pubblicazioni	<b>328 0</b> SPESE PER ABBONAMENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.120,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.16.000</b> Servizi amministrativi	<b>350 2</b> SPESE PER I CONCORSI (PUBBLICAZIONI, INVIO BANDI)	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.02.01.02.001</b> Imposta di registro e di bollo	<b>403 0</b> IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>404 0</b> IMPOSTA IPOTECARIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>410 0</b> SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ONORANZE, CERIMONIE ECC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>416 0</b> SPESE PER I GEMELLAGGI (LABASTIDE, BOVES)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.110,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>416 1</b> SPESE PER I GEMELLAGGI - BENI DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>416 3</b> CONTRIBUTO PER I GEMELLAGGI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>430 0</b> QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>431 0</b> CONTRIBUTI SU DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	1.190,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.03.01.02.010</b> Beni per consultazioni elettorali	<b>480 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>485 0</b> COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>485 1</b> ELEZIONI - ONORARI AI COMPONENTI DEI SEGGI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.454,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>486 0</b> ONERI RIFLESSI SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	1.946,00	1.946,00	1.946,00	1.946,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>486 1</b> IRAP SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE	595,00	595,00	595,00	595,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.03.02.12.999</b> Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	<b>497 0</b> SERVIZI CON LAVORO OCCASIONALE O ACCESSORIO	9.148,33	9.148,33	9.148,33	9.592,65
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>580 1</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI (ANCI, ASSOCIAZIONE COMUNI MARCA TREVIGIANA ECC.)	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>01.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>582 0</b> RIMBORSO SPESE A COMUNI IN QUALITA' DI ENTI CAPOFILA.	500,00	500,00	500,00	790,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>05.02-1.03.02.16.000</b> Servizi amministrativi	<b>590 0</b> QUOTA SPESE PER PROGETTO "VOLONTARIATO CIVILE" CON ASSOCIAZIONE COMUNI DELLA MARCA TREVIGIANA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>595 0</b> CONVENZIONE PER IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASTELFRANCO VENETO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.490,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>940 1</b> SPESE PER L'ANAGRAFE (ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.210,43
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.03.02.16.000</b> Servizi amministrativi	<b>940 2</b> SPESE PER L'ANAGRAFE (PRESTAZIONI DI SERVIZI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.301,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>945 0</b> SPESE PER SERVIZI DEMOGRAFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.041,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>1290 0</b> ASSICURAZIONE CONTRO INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE R.C. AUTO	39.900,00	39.900,00	39.900,00	40.582,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>04.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2820 0</b> SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE NON COMUNALI	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>04.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2985 0</b> SPESE PER PROGETTI SCOLASTICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.181,50

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>3040 0</b> CONVENZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA DISLESSIA "TUTTI I BAMBINI VANNO BENE A SCUOLA"	450,00	450,00	450,00	450,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>3280 0</b> CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.01.002</b> Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	<b>3281 0</b> CONTRIBUTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA E FORMATIVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>3400 0</b> SPESE DIVERSE PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (ACQUISITO LIBRI DI TESTO)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.987,51
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>3405 0</b> CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO, SPESE SCOLASTICHE, ECC.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.414,15
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>3410 0</b> SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	86.000,00	86.000,00	86.000,00	89.360,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>3411 0</b> SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	72.000,00	72.000,00	72.000,00	98.100,58
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>3411 1</b> SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (ACQUISTO BENI DI CONSUMO)	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>3761 0</b> ABBONAMENTO A RIVISTE ECC. PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.01.02.000</b>	<b>3761 1</b> ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LA BIBLIOTECA E MUSEO Altri beni di consumo	500,00	500,00	500,00	1.640,06		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.99.000</b>	<b>3761 2</b> SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI Altri servizi	10.000,00	2.000,00	2.000,00	13.476,50		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.99.999</b>	<b>3762 0</b> ATTIVITA' CULTURALI Altri servizi diversi n.a.c.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.99.999</b>	<b>3763 0</b> ATTIVITA' CULTURALI E PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO Altri servizi diversi n.a.c.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.195,20		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.11.000</b>	<b>3764 0</b> INCARICHI PER SERVIZIO CULTURA Prestazioni professionali e specialistiche	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.774,00		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.04.01.02.003</b>	<b>3780 0</b> CONTRIBUTO A COMUNI PER SERVIZ BIBLIOTECARI E CULTURALI Trasferimenti correnti a Comuni	650,00	650,00	650,00	900,00		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti
<b>05.02-1.03.02.99.999</b>	<b>3800 0</b> ATTIVITA' RIVOLTE AL NUOVO POLO CULTURALE (spese varie) Altri servizi diversi n.a.c.	46.000,00	11.000,00	0,00	49.529,91		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-1.03.02.99.999</b>	<b>4000 0</b> MANIFESTAZIONI CULTURALI, RICREATIVE ED ATTIVITA' VARIE Altri servizi diversi n.a.c.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>4007 0</b> INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTERCOMUNALE SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI (prestazioni specialistiche)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>4008 0</b> INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTERCOMUNALE SUI SENTIERI DEGLI EZZELINI (acquisto di servizi)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.768,40
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>4301 0</b> ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL SENTIERO DEGLI EZZELINI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.04.01.02.011</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	<b>4350 0</b> CONTRIBUTO U.L.S.S. N. 8 PER QUOTA BILANCIO SOCIALE	168.000,00	168.000,00	168.000,00	168.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.04.01.02.011</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	<b>4351 0</b> TRASFERIMENTI ALL'ULSS PER MINORI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	25.205,46
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>6530 0</b> SPESE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>6530 1</b> SPESE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE - ACQUISTO BEN I DI CONSUMO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>6534 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.02-1.03.02.06.002</b> Canoni Servizi	<b>6536 0</b> ADESIONE A PROGETTI A FAVORE DELLE POLITICHE GIOVANILI	2.135,00	2.135,00	2.135,00	2.135,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>6600 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>6860 0</b> INTERVENTI E RICOVERI IN STRUTTURE DI INABILI ADULTI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	144.648,83
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>6861 0</b> ATTIVITA' RIVOLTE ALLE PARI OPPORTUNITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>6865 0</b> TRASFERIMENTO A COMUNI PER ATTIVITA' RIVOLTE A FAMIGLIE E MINORI	200,00	200,00	200,00	447,50
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>6870 0</b> CONTRIBUTI ECONOMICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>6872 0</b> POLITICHE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>6880 0</b> VERSAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA ECONOMICA FAMIGLIE NUMEROSE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>6889 0</b> SPESE PER INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI (SOGGIORNI CLIMATICI ECC.)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.04-1.03.02.02.000</b> Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	<b>6890 0</b> INIZIATIVE FAVORE DI PERSONE SVANTAGGIATE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>6893 0</b> ACQUISTO MATERIALE PER CENTRO DIURNO - GRUPPO DISABILI - CENTRO SOLLIEVO	500,00	500,00	500,00	543,05
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.001</b> Contratti di servizio di trasporto pubblico	<b>6903 0</b> SERVIZI DI TRASPORTO ANZIANI E DISABILI	4.250,00	4.250,00	4.250,00	5.352,08
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>6916 0</b> CONTRIBUTO FAMIGLIE OSPITANTI CHERNOBYL	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>6920 0</b> EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (L. 431/98)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>6921 0</b> CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>7070 1</b> INIZIATIVE IN FAVORE DELLA GIOVENTU' : CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE DEL GREST	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.03-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>7077 0</b> SERVIZIO GESTIONE CENTRO ANZIANI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	20.330,41
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>7078 0</b> SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	107.485,95
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.04-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>7080 0</b> GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO IMMIGRATI (DA VERSARE AL COMUNE DI LORIA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.951,65
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.04-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>7100 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI IN AMBITO SOCIALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.195,44
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>7104 0</b> CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>14.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>8680 2</b> CONTRIBUTO A COOPERATIVE DI GARANZIA (ARTIGIANATO)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività		<b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>05.02-2.02.01.99.001</b> Materiale bibliografico	<b>10702 0</b> ACQUISTO DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.113,41
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>05.02-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>10900 0</b> INCARICO REALIZZAZIONE NUOVO POLO CULTURALE	0,00	0,00	0,00	30,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>05.02-2.02.01.09.018</b> Musei, teatri e biblioteche	<b>10910 0</b> REALIZZAZIONE NUOVO POLO CULTURALE	40.000,00	0,00	0,00	104.479,53
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>12969 0</b> IVA SU CORRISPETTIVI CARTE D'IDENTITA' DA RIVERSARE ALLO STATO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>12970 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	155.100,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>12999 0</b> CORRISPETTIVO CARTE D'IDENTITA' DA RIVERSARE ALLO STATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>13070 0</b> SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE E RESTITUZIONE DEI RELATIVI DEPOSITI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>15 RESP.SEGRET.- SERV.PERSONA</b>	<b>1.301.164,33</b>	<b>1.208.164,33</b>	<b>1.187.164,33</b>	<b>1.566.545,96</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>9.180.538,72</b>	<b>6.719.973,09</b>	<b>8.589.441,00</b>	<b>10.750.674,39</b>