COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO
Provincia di Treviso

Via Marconi 58 – 31030 Castello di Godego (TV)
codice fiscale 81000410266
Partita IVA 01863430268

gemellato con la Città di Boves (CN) Medaglia d'oro al valore civile e militare la città di Labastide – St. Pierre (Francia)

Organismo di Valutazione della Performance

Verbale n. 3 per l'anno 2021
(Valutazione per l'anno 2020)

L'anno duemilaventuno, addì 10 del mese di novembre alle ore 14.00 nella Casa Comunale, a seguito convocazione informale del Segretario Comunale, si è riunito l'Organismo di Valutazione (OIV) nelle persone dei sigg.

1.	Sorace dott. Francesco, Presidente e Segretario Comunale
2.	Stocco dott.ssa Federica, componente esterno

Il Presidente fa presente che essendo stato nominato Segretario Comunale della convenzione tra i comuni di Castello di Godego, San Pietro in Gu e Bolzano Vicentino in data 30 luglio u.s. e, considerato che si deve procedere alla valutazione della performance dei responsabili delle PP.OO. per l'anno 2020 non può "pesare" le singole prestazioni dei dipendenti. Comunque, per quanto possibile, farà di supporto alla dr.ssa Stocco, al Sindaco ed alla Giunta Comunale.

Lo stesso fa presente che :

a) nel corso dell'anno 2020 si sono succeduti i Segretari Comunali: dal 01.01 al 26.02 la dr.ssa Giulia D'Este; dal 27.02 al 30.09 il dr Massimo Cargnin; e dal 01.10 il dr. Quagliotto Roberto quale vice-segretario

b) nel corso dell'anno 2020 si sono succeduti più responsabili delle PP.OO. e precisamente:

AREA I SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI: UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI – URP – SERVIZI SOCIALI – CULTURA): dal 01.01 al 31.03 la dr.ssa Toniolo Elena; dal 01.04 al 30.09 il dr. Cargnin Massimo; dal 01.10 al 10.11 il dr. Quagliotto Roberto; dal 11.11 l'area è stata ripartita come segue:

- servizio Segreteria-Protocollo-Urp al dr. Quagliotto Roberto con unificazione all'area II economico/finanziaria;
- servizio servizi demografici – servizi sociali – cultura al comandante Cadamuro Flavio con unificazione dell'area con l'area V
- servizio scuola all'ing. Daminato Sergio con integrazione del servizio all'interno dell'area III Tecnica

AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA (SERVIZI: RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI) – dal 01.01 al 31.03 al dr. Zen Giorgio in comando dal Comune di San Zenone degli Ezzelini a 18/36 ore, dal 01.04 al 30.04 al dr. Cargnin Massimo e dal 01.05 al dr. Quagliotto Roberto a 18/36 ore;

AREA III TECNICA (SERVIZI LAVORO PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONI – PATRIMONIO – CED): dal 01.01 all'ing. Daminato Sergio

AREA IV URBANISTICA (SERVIZI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' PRODUTTIVE): dal 01.01 al geom. Piva Nicola

AREA V POLIZIA LOCALE (SERVIZI POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE): dal 01.01 al 30.06 dal geom. Piva Nicola (in sostituzione del responsabile vacante) e dal 01.07 al comandante Cadamuro Flavio

c) nella precedente riunione dell'OIV si è telefonato al Segretario Comunale dr Cargnin per verificare la sua disponibilità alla valutazione della performance delle PP.OO.ma ci ha comunicato di essere in aspettativa e non può fare niente;

d) nel corso dell'anno 2020 si è proceduto con varie modifiche alle funzioni e servizi all'interno delle cinque aree come sopra indicato;

e) per l'anno 2020 si dovrà valutare il personale con il NUOVO sistema di misurazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 153 del 19.12,2019;

f) che la relazione del responsabile della IV area urbanistica, dipendente geometra Nicola Piva, è stata trasmessa dallo stesso ed è agli atti, anche se il dipendente si è trasferito in altro comune dal 01.07.2021 a seguito di una mobilità;

g) che la relazione della responsabile della I^ area, dr.ssa Toniolo, nel periodo gennaio/marzo 2020 è stata trasmessa ed è agli atti.

h) che il dott. Zen non ha ancora prodotto la sua relazione e pertanto si rinvia la valutazione di questo ultimo non appena avrà ottemperato a quanto richiesto.

Si procede con gli argomenti all'ordine del giorno:

1. Colloquio con i responsabili delle PP.OO.
2. Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione dei Responsabili dei Servizi con l'esame delle relazioni pervenute;
3. Indicazione delle criticità degli obbiettivi di PEG;
4. Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di Posizione Organizzativa con verifica sulle medie dei punteggi assegnati;
5. Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione.

Si procede quindi ai colloqui singoli con i responsabili delle PP.OO. presenti con questo ordine:

I^ area Flavio Cadamuro;

III^ area tecnica Sergio Daminato;

II^ area Quagliotto Roberto.

Dall'esame del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) approvato con deliberazione della G.C. n. 1/2020 e delle relazioni sull'attività svolta nell'anno 2020 (che si allegano al presente verbale assieme allo schema obbiettivi 2020) redatte dai Responsabili di Posizione Organizzativa al fine di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati;

Dall'analisi dei predetti documenti, l'OIV rileva che gli obiettivi del PEG dell'anno 2020 sono stati raggiunti, evidenzia le difficoltà avute per le modifiche ed i cambi dei responsabili delle PP.OO.che si sono succeduti ed il gran lavoro svolto, ma ritiene opportuno che si pongano obbiettivi più significativi e misurabili.

La dr.ssa Stocco invita tutti i responsabili delle PP.OO. a dare attuazione completa alle norme sulla Trasparenza con la pubblicazione di tutti gli atti su A.T. Il Presidente informa che, nella sua qualità di RPCT, procederà ad un controllo delle pubblicazioni su A.T. già fissato nella settimana successiva.

L'OIV invita l'ufficio personale a chiedere la relazione per il 1° trimestre 2020 al dr Zen, responsabile della II^ area, successivamente trasferitosi in altro comune.

L'OIV in merito alle valutazioni desunte dalle medie sui punteggi assegnati ad ognuno dei collaboratori da parte dei responsabili delle PP.OO. riscontra e prende atto che vi è una sufficiente differenziazione tra le singole valutazioni così determinate sul punteggio massimo di 30;

I^ area da 25,55 a 28,80

II^ area da 27,97 a 28,88

III area da 24,56 a 29,04.

Inoltre, su sollecitazione del Presidente la dr.ssa Stocco viene invitata a far presente al Centro Studi della Marca Trevigiana, che ha approvato il sistema di valutazione performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che è necessario semplificare le procedure e che vi deve essere una differenziazione molto più marcata tra i Comuni in base al numero degli abitanti.

Infine la dr.ssa Stocco invita il Segretario Comunale a relazionare in Giunta sulla necessità che le valutazioni delle PP.OO. per l'anno 2020 siano svolte con la collaborazione del Sindaco e della Giunta, stante tutte le difficoltà che emergono dal presente verbale.

Si iniziano, infine, a verificare le schede relative alla valutazione dei titolari delle posizioni organizzative anno 2020 rinviando l'approvazione definitiva ad una successiva seduta

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Francesco dr Sorace

COMPONENTE
Stocco dott.ssa Federica