

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono personale
E-mail personale
Nazionalità
Luogo e data di nascita

STEFANO FERELLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1 ottobre 2018 a tutt'oggi
Comune di Treviso
Settore Biblioteche, Musei e Turismo - Servizio Biblioteche
Bibliotecario - Ufficio gestione patrimonio librario e catalogazione - Istruttore servizi culturali C 3
Catalogazione (SBN, Sebina Next), back office, prestito interbibliotecario provinciale/nazionale, controllo acquisizioni, redazione bibliografie
Consulenza front office, reference di 2 livello, ricerche bibliografiche e d'archivio

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 10 dicembre 2001 a 30 settembre 2018
Comune di Bassano del Grappa
Area Cultura e Museo - Servizio Biblioteca Civica
Bibliotecario - Ufficio gestione patrimonio librario e catalogazione - Istruttore amministrativo C 3
Catalogazione (SBN, Sebina Next, Clavis, Zetesis), reference di 2. livello, back office, prestito interbibliotecario provinciale/nazionale, consulenza front office, reference di base, banco prestiti, ricerche bibliografiche e d'archivio, controllo acquisizioni, periodici, aggiornamento siti e pulizia catalogo OPAC, revisione raccolte, coordinamento e organizzazione diretta di personale (LSU, dipendenti cooperative, servizio civile, volontari), visite guidate, itinerari didattici, laboratori letture animate, gruppi di lettura. Supporto al capo servizio nel coordinamento del servizio e nelle pratiche amministrative, cura e conservazione del patrimonio storico
Progettazione attività culturali : rassegne incontri (storia, letteratura, filosofia, presentazioni libri, mostre, open-day concerti, teatro, mercatino del libro...) e promozione della lettura, cura della comunicazione del servizio (redazione depliant, mail dedicate o tramite social) progettazione logistica attività, organizzazione depositi e sale.
Presso Museo civico (stessa area): servizio (anche serale/festivo) sorveglianza, biglietteria, bookshop.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1 settembre 2001 a 9 dicembre 2001
Comune di Bassano del Grappa
Area Servizi alla Persona
Servizio Informagiovani-Informacittà-Eurodesk - Istruttore amministrativo C 1
Front office con utenza, back office aggiornamento informazioni, redazione bollettini ricerca lavoro, supporto amministrativo

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1 gennaio 2000 a 31 agosto 2001
Comune di Bassano del Grappa
Area Servizi alla Persona
Ufficio amministrativo Servizi sociali - Istruttore amministrativo C 1
Contabilità utenze assistiti, redazione determine, delibere, relazioni, segreteria d'area. supporto amministrativo, segreteria commissione consiliare, front office utenza servizi sociali

• Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da 1 settembre 1998 a 31 dicembre 1999 Comune di Altivole Biblioteca; attività culturali, scuola, sport Responsabile Biblioteca - Collaboratore professionale B 3 (ex 5. Q.F.) Bibliotecario monoposto: Catalogazione (SBN-Uol) banco prestiti, ricerche bibliografiche, gestione acquisti, coordinamento personale servizio civile, laboratori e letture animate, progettazione iniziative culturali e promozione lettura, cura della comunicazione del servizio, Organizzazione <u>attività culturali</u> comunali (rassegna teatrale, concerti, incontri, cinema estivo, scuola di musica,...). Ufficio scuola (mensa e trasporto scolastico). Sport e tempo libero (concessione palestre, contributi associazioni, collaborazione manifestazioni, centri estivi). Redazione <u>atti amministrativi</u>; determine, delibere, relazioni e procedure gare e appalti relativi ai servizi.
• Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da 1 dicembre 1994 ad 31 agosto 1998 Comune di Villa del Conte Biblioteca e attività culturali Responsabile Biblioteca - Collaboratore professionale B 3 (ex 5. Q.F.) Bibliotecario monoposto: Catalogazione banco prestiti, ricerche bibliografiche, gestione e selezione acquisti, progettazione iniziative culturali, cura della comunicazione del servizio. Organizzazione <u>attività culturali</u> comunali (rassegna teatrale, concerti, conferenze, scuola di musica, corsi lingue, corsi ginnastica, ...). Sport e tempo libero (concessione palestre, contributi associazioni, collaborazione manifestazioni, centri estivi). Progetto giovani comunale. Supporto amministrativo diretto per pratiche del Servizio Sociale. Redazione <u>atti amministrativi</u> con firma regolarità tecnica su determine e delibere e atti necessari e relativi alle attività facenti capo alla Biblioteca
• Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da 1 ottobre 1994 a 30 novembre 1994 Comune di San Martino di Lupari Ufficio anagrafe Amministrativo - Collaboratore professionale B 3 (ex 5. Q.F.) Revisione numeri civici. Verifica in loco e redazione stradario comunale.
• Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da 25 luglio 1994 a 24 settembre 1994 Comune di Castelfranco Veneto Ufficio Polizia Locale Amministrativo - Collaboratore professionale B 3 (ex 5. Q.F.) Pratiche amministrative relative ai verbali degli agenti. trascrizione, emissione contravvenzioni
• Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da 4 novembre 1991 a 19 febbraio 1994 Comune di Villa del Conte Ufficio segreteria e Biblioteca Amministrativo e responsabile Biblioteca - Collaboratore professionale B 3 (ex 5. Q.F.) Redazione atti amministrativi (determine, delibere giunta e consiglio comunale) sia per le attività della Biblioteca, sia per altri uffici comunali. Segreteria Sindaco, assessori e Segretario Comunale. Bibliotecario monoposto: banco prestiti, gestione acquisti, progettazione iniziative culturali, gestione comunicazione del servizio. Organizzazione attività culturali comunali. Sport e tempo libero (concessione palestre, contributi associazioni, collaborazione manifestazioni, centri estivi).
• Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da 22 maggio 1991 a 20 luglio 1991 Comune di San Martino di Lupari Ufficio anagrafe Amministrativo - Collaboratore professionale B 3 (ex 5. Q.F.) Revisione numeri civici. Verifica in loco.
• Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Da 29 gennaio 1990 a 28 gennaio 1991 Comune di Castello di Godego Ufficio servizi sociali e ufficio anagrafe Servizio civile sostitutivo Assistenza domiciliare anziani, assistenza scolastica bambini svantaggiati, centri estivi ragazzi, Anagrafe residenti estero (AIRE)

ISTRUZIONE

- Date luglio 1983 – a.s. 1982-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico "Giorgione" di Castelfranco Veneto
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

FORMAZIONE

- Date Da ottobre 1996 a giugno 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Veneto – Biblioteca Fondazione "Querini Stampalia" Venezia
 - Qualifica conseguita Qualifica Regionale "Assistente di Biblioteca"
- Conseguita al termine del corso regionale biennale su materie biblioteconomiche, bibliografiche e archivistiche (istituito ai sensi della L.R. 50/1984 e seguenti modifiche) consistente in n. 600 ore ed esame finale

Dal 1991 a tutt'oggi partecipazione a numerosi corsi regionali e nazionali, organizzati prevalentemente da Regione Veneto, da AIB (Associazione italiana biblioteche), dal Servizio biblioteche della Provincia di Vicenza e di Treviso, da singole ditte proprietarie dei principali software di catalogazione, su materie biblioteconomiche, e sulla conservazione del patrimonio librario e archivistico, sul funzionamento di specifici programmi di catalogazione, gestionali della biblioteca o cataloghi Opac, sulla promozione della lettura: aggiornamenti sul procedimento amministrativo, corsi soccorso e antincendio. tra cui:

- Corso regionale "Come rendere accattivante la biblioteca all'utenza", Abano Terme, 23-25-30 marzo, 1 aprile 2011
- Corso di formazione per bibliotecari "La biblioteca multilingue", Mestre, 11-12 aprile 2011
- Corso di formazione regionale per bibliotecari "Classificazione Decimale Dewey Edizione italiana 22", Rovigo, 7-8 novembre 2011
- Corso formazione regionale "Internet in biblioteca, la biblioteca in internet", Belluno, 22-23 novembre 2011
- Corso primo soccorso, organizzato da Necsi, Bassano del Grappa, 16-21-24 maggio 2012
- "Corso antincendio rischio medio", Bassano del Grappa, 26 giugno e 3 luglio 2012
- Corso di formazione per bibliotecari su Sebina Open Library "Revisione del patrimonio e scarto inventariale", Mestre, 5 aprile 2013
- Corso formazione regionale "La narrativa in biblioteca per adulti e ragazzi", Belluno, 22 aprile 2013
- Biennale di letteratura e cultura per l'infanzia. Incontro di formazione "Fra realismo e sollecitazione immaginifica: scegliere un albo illustrato", Bassano del Grappa, 23 ottobre 2013
- Corso per videoterminalisti, Bassano del Grappa, 5 dicembre 2013
- Seminario di studi "Lettori appassionati. Educare alla lettura tra piacere e responsabilità", Bassano del Grappa, 2 maggio 2014
- Corso di formazione regionale per bibliotecari "Nuove tecnologie per la lettura e per l'informazione nelle biblioteche: e-book e digital lending", Vicenza, 4-5-6 giugno 2014
- "La nuova disciplina dei procedimenti amministrativi", organizzato dal Comune di Bassano del Grappa, sede municipale, 10 giugno 2014
- Corso di formazione regionale per bibliotecari "Le REICAT con particolare riferimento alla loro applicazione in SBN", Mestre (Ve), 12-13 giugno 2014
- Corso di formazione regionale per bibliotecari "La narrativa per giovani adulti", Rovigo, 15-22-29 settembre 2014
- Giornata di studio "Ridisegnare le mappe: per una nuova geografia bibliotecaria", Treviso, Fondazione Benetton, 27 novembre 2014
- "Corso antincendio rischio elevato", Bassano del Grappa, Vicenza, 4-10-18 dicembre 2014
- Corso di formazione regionale per bibliotecari "La didattica del manoscritto e del libro antico per bambini", Venezia, 29-30 gennaio 2015
- Corso di formazione provinciale per bibliotecari "Utenti ed e-book", Vicenza 12 giugno 2017
- Corso di formazione regionale per bibliotecari "Sebina next", Treviso 6-7 novembre 2017
- Corso di formazione "LEAN Organization", Bassano del Grappa, 13 aprile 2018

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE STRANIERE

INGLESE

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

SPAGNOLO

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Base
Capacità di espressione orale	Base

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottimo uso abituale dei principali programmi di video scrittura e fogli di calcolo (Word , Excel), browser internet (Explorer, Firefox, Chrome), posta elettronica (Outlook express, Mozilla Thunderbird), programmi gestionali e catalogazione Biblioteca (SOL SBN - Data Management)
Utilizzo principali social.
Utilizzo principali strumenti informatici: PC, laptop, tablet, smartphone

PATENTE

B