

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZUCCATO LAURA

Data e luogo di nascita

07-03-1973, TREVISO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/02/2015 – in corso

Identity Formation srl
Viale del Basento, 114
85100 Potenza

Incubatore culturale innovativo

Contratto di consulenza Co.co.pro. trasformato in contratto a tempo indeterminato part time il 31/12/2015

Attività di ricerca fondi, progettazione e stesura candidature, gestione e coordinamento partenariati e rendicontazione nel contesto di finanziamenti europei (Programmi Central Europe, MED, Europe for Citizens, COSME), nazionali, regionali pubblici e privati in particolare sui temi relativi alla cultura, al sociale e allo sviluppo territoriale. Supporto all'organizzazione e gestione di eventi.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2015 – in corso

Consulente in libera professione

Consulenza nella ricerca fondi, progettazione e stesura candidature, formazione, gestione e coordinamento partenariati e rendicontazione nel contesto di finanziamenti europei (Programmi Central Europe, Adrion, IT-SLO, IT-HR, Alpine Space, MED, Europe for Citizens, Health, Erasmus+), nazionali, regionali pubblici e privati in particolare sui temi relativi alla cultura, al sociale, al turismo e allo sviluppo territoriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/03/2012 – 04/03/2013

26/08/2013 – 25/08/2015

ULSS 7

Via Luigi Lubin, n. 16
31053 Pieve di Soligo TV

Ente Pubblico - Settore Politiche Sociali

Collaboratore a progetto

Attività di project management per l'Osservatorio Regionale Politiche Sociali presso la Direzione Regionale Servizi Sociali della Regione del Veneto con compiti di:

- coordinamento, monitoraggio, gestione finanziaria e rendicontazione di progetti europei, in particolare afferenti al Programma Europe for Citizens, Health, Progress
- ricerca, redazione e presentazione di nuove proposte su bandi comunitari
- gestione amministrativa e degli strumenti di comunicazione (newsletters, sito web) della rete europea Elisan e dei progetti ed iniziative a livello europeo da questa promossi
- supporto alla gestione delle iniziative promosse dalla rete europea ENSA
- supporto alla organizzazione e gestione di eventi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maggio 2013 – dicembre 2014

Unioncamere del Veneto
Via delle Industrie n. 19/d
Venezia

Unione delle Camere di Commercio

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività progettuali nell'ambito sociale e socio-sanitario e all'organizzazione e gestione di eventi.
-
- Date (da – a) Gennaio 2010 – Marzo 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Treviso
Via Cal di Breda, n. 116
31100 Treviso
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Settore Politiche Sociali
 - Tipo di impiego Collaboratore a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto "Immigrazione": gestione e rendicontazione di finanziamenti regionali per l'implementazione di iniziative di formazione linguistica agli immigrati regolari e servizi di mediazione linguistico-culturale.
Supporto alla redazione e presentazione del progetto "MigraRete" a valere sul programma annuale 2011 del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi terzi - Ministero dell'Interno.
Progetto "La meglio gioventù: promozione della cittadinanza attiva, volontariato, sicurezza, occupabilità e innovazione dei giovani di Marca. Progetto interistituzionale di rete": coordinamento del partenariato, monitoraggio della campagna informativa e divulgativa, gestione dell'attività di controllo e rendicontazione.
-
- Date (da – a) Luglio 2006 – Settembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato ST Consulting
Piazza Tricolore, n. 6
35020 Saonara, PD
 - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza e servizi
 - Tipo di impiego Collaboratore a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità *1) Coordinamento dei partner progettuali, monitoraggio dei finanziamenti, raccolta dei documenti, preparazione e partecipazione ai meeting progettuali, supporto organizzativo gestione eventi, monitoraggio e supporto realizzativo attività amministrativa, archiviazione, rendicontazione illustrativa e finanziaria nei seguenti contesti:*
 - area socio-sanitaria
 - Provincia di Treviso settore Politiche Sociali:
 - Attuazione del Programma regionale di iniziative ed interventi in materia di immigrazione, anno 2009 – Area "Formazione". Rifinanziamento Accordo di programma tra Regione del Veneto e Province del Veneto per la realizzazione di programmi formativi locali propedeutici all'integrazione degli immigrati regolari. (D.G.R. 2297 del 28/07/2009)
 - Accordo di programma tra Regione del Veneto e Province del Veneto per la realizzazione di programmi formativi locali propedeutici all'integrazione degli immigrati regolari. (D.G.R. 3172 del 28/10/2008)
 - Programma regionale di iniziative e di interventi in materia di Immigrazione, anno 2007 – Area Formazione. Sostegno a programmi locali propedeutici all'integrazione promossi dalle Amministrazioni Provinciali del Veneto (D.G.R. 4221 del 18/12/2007)
 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per il Volontariato, l'Associazionismo e le Formazioni Sociali – Progetti "I laboratori della cittadinanza partecipata" 1° e 2° annualità
 - Progetto "Emigrazione Veneta: studio del fenomeno, concorsi e laboratori"
 - Progetto Famiglia
 - Direttiva Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 23-09-2003 - Progetto sperimentale per l'ampliamento ed il rafforzamento di una rete diffusa di strutture e di servizi socio-assistenziali di accoglienza per persone in situazione di handicap grave prive di adeguata assistenza familiare
 - altre aree (alcuni esempi)
 - Regione Basilicata - Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport - Iniziativa

Culture in Loco (Avviso 09/2006)

Progetti: Le tracce del Sacro: Le testimonianze; Le tracce del Sacro: Territorio ed Identità; Le tracce del Sacro: Festival delle arti (Iniziative per la valorizzazione dei saperi e delle capacità professionali delle risorse umane e dei fattori immateriali dello sviluppo)

Ente: ST Consulting

- Regione Veneto, DOCUP 2000-2006 ob.2 Misura 1.6 – “Interventi di animazione economica – Azioni di marketing territoriale” Bando 2006

Progetto: AR.TE. – Artigianato Artistico: un'opportunità per il territorio (Attività di marketing territoriale attraverso il settore dell'artigianato artistico)

Ente: Unione Provinciale Artigiani di Padova

- INTERREG IIIC 2000-2006

Progetto: MODELE, Sottoprogetto Multinet (Promozione di strumenti e approcci innovativi nell'amministrazione pubblica per la nascita di nuove imprese)

Enti: Comune di Potenza; PIT Vulture Alto Bradano

- INTERREG IIIB CADSES 2000-2006

Progetto: PANet 2010 – Protected Areas Networks (Messa in rete delle Aree Protette)

Ente: Parco Regionale dei Colli Euganei

2) Definizione, creazione del partenariato e stesura del fascicolo di candidatura di proposte progettuali a valere sui programmi (alcuni esempi): IEE 2008, SEE 2007-2013, MED 2007-2013

• Date (da – a)	Maggio 2006 – Giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso Viale Cesare Battisti, n. 30 – 31100 Treviso
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Settore Politiche Sociali
• Tipo di impiego	Collaboratore a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione, coordinamento dei partner, monitoraggio attività amministrativa, raccolta e archiviazione della documentazione agli atti e rendicontazione nell'ambito del progetto “Progetto sperimentale per la realizzazione di strutture e di servizi socio assistenziali per persone con handicap grave prive di assistenza familiare”. Direttiva Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 23-09-2003
• Date (da – a)	Aprile 2003 – Aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pavan Ernesto e Figli S.p.A. Via XI Febbraio, n. 8 31030 Arcade (Treviso)
• Tipo di azienda o settore	Settore metalmeccanico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Area commerciale: gestione ordini e spedizioni, controllo packing list; customer service; ricerca fornitori esteri. Area amministrativa: fatturazione.
• Date (da – a)	Giugno 1998 – Dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane S.p.A. Piazza della Vittoria, n. 1 – 31100 Treviso
• Tipo di azienda o settore	Settore delle comunicazioni
• Tipo di impiego	Contratti di lavoro a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta area operativa, impiegata amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	20/03/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CREMPE (Coordinamento Regionale per il Management e la Progettazione Europea) Regione del Veneto

Il CREMPE offre supporto e assistenza alle aziende sanitarie in materia di europrogettazione.

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso "La gestione dei progetti Europei: attività, partnership e spese" - Modulo di approfondimento "Organizzare i meeting e gestire i partner"
• Date	04/03/2013 – 08/03/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Venice International University – Centro di Formazione in Europrogettazione
• Qualifica conseguita	Master in Europrogettazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master
• Date	Novembre 1992 – Marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Udine
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Lingue e Letterature straniere (Lingua francese, v.o.) con voto 110 e lode/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Universitario
• Date	Agosto 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Udine - Socrates/Erasmus: Network on comparative education (IP)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso "Studio e valutazione dello sviluppo del Lifelong Learning nella società della conoscenza"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Universitario
• Date	Settembre 1999 – Luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Udine - Progetto Socrates/Erasmus
• Qualifica conseguita	Superamento di esami presso l'Università "La Sorbonne" di Parigi riconosciuti anche dall'Università degli studi di Udine
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Universitario
• Date	Settembre 1987 – Luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" Treviso
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

Ottimo
Ottimo
Ottimo

INGLESE

Ottimo
Buono
Buono

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e allo sviluppo di progettualità in contesti di partenariati europei.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie all'esperienza maturata nelle attività di relazione sviluppate nel coordinamento di partenariati italiani ed europei in contesti afferenti la cultura, l'ambiente, il sociale.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità grazie all'esperienza acquisita tramite i diversi percorsi e contesti professionali in cui ho lavorato.

Le esperienze in campo progettuale, inoltre, mi hanno permesso di sviluppare una spiccata capacità a lavorare in team, a coordinare e gestire gruppi di lavoro, a gestire autonomamente incarichi sulla base di indicazioni ed obiettivi generali forniti.

Contestualmente ho acquisito buone capacità di gestione di budget finanziari e di organizzazione, valutazione e predisposizione di rendiconti in contesti progettuali a livello regionale, nazionale ed europeo.

Buone capacità di utilizzo del Sistema Operativo Windows e degli applicativi del pacchetto Office, di Internet e della posta elettronica.

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03

