



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE DI GARA

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI
E DI SERVIZI VARI DI RISCOSSIONE
COMUNI ADERENTI ALLA SUA**

INDICE:

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI		
ART.	1	AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	5	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	6	RICHIESTA INFORMAZIONI
ART.	7	OPERAZIONI DI GARA
PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO		
LOTTO N. 1 - COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO		
ART.	8	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	9	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	10	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 2 - COMUNE DI ISTRANA		
ART.	11	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	12	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	13	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 3 - COMUNE DI MASER		
ART.	14	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	15	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	16	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 4 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO		
ART.	17	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	18	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	19	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 5 - COMUNE DI SALGAREDA		
ART.	20	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	21	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	22	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 6 - COMUNE DI SAN FIOR		
ART.	23	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

ART.	24	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	25	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 7 - COMUNE DI SPRESIANO		
ART.	26	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	27	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	28	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 8 - COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO		
ART.	29	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	30	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	31	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con le seguenti determinazioni, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte:

- Determinazione n. ____ del _____.2017 del Responsabile dell'area economico-finanziaria del Comune di Castello di Godego (TV);
- Determinazione n. ____ del _____.2017 del Responsabile dell' Area Economico/Finanziaria del Comune di Istrana (TV);
- Determinazione n. ____ del _____.2017 del Responsabile del Servizio economico-finanziario del Comune di Maser (TV);
- Determinazione n. ____ del _____.2017 del Dirigente 1° Settore Programmazione e Sviluppo del Comune di Mogliano Veneto (TV);
- Determinazione n. ____ del _____.2017 del Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi del Comune di Salgareda (TV);
- Determinazione n. ____ del _____.2017 del Responsabile dell'area Economico-Finanziaria del Comune di San Fior (TV);
- Determinazione n. ____ del _____.2017 del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria del Comune di Spresiano (TV);
- Determinazione n. ____ del _____.2017 del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Volpago del Montello (TV);

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", da aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3 del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nella PARTE II del presente Disciplinare.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati all'art. ____ e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. ____ del presente Disciplinare.

Il CPV dei servizi in oggetto è il seguente: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

La concessione è suddivisa nei seguenti lotti:

- **Lotto 1: COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO;**
- **Lotto 2: COMUNE DI ISTRANA;**

- Lotto 3: COMUNE DI MASER;
- Lotto 4: COMUNE DI MOGLIANO VENETO;
- Lotto 5: COMUNE DI SALGAREDA;
- Lotto 6: COMUNE DI SAN FIOR;
- Lotto 7: COMUNE DI SPRESIANO;
- Lotto 8: COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO.

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI

ART. 1 - AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA

LOTTO N. 1 - COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO					
La popolazione residente del Comune di Castello di Godego alla data del 31 dicembre 2016 risultava pari a n. 7077 (settemilasettantasette) abitanti, per cui il Comune appartiene, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993, alla classe V.					
Il gettito annuo del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni nel quinquennio 2012-2016 e riscossione coattiva delle altre entrate comunali dell'ultimo anno (mancando uno storico attendibile), escluse le sanzioni al codice della strada, non oggetto della presente concessione, è il seguente:					
ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni	47.759,00	41.050,00	32.991,00	30.235,00	45.557,00
Riscossione coattiva delle altre entrate comunali escluse le sanzioni al codice della strada					10.000,00
Altri corrispettivi da contribuenti					1.314,00
La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2022.					
Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 60.968,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.					
Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, al netto di IVA, Euro 79.258,40.= (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 4 del Capitolo Speciale e di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016).					
LOTTO N. 2 - COMUNE DI ISTRANA					
La popolazione residente del Comune di Istrana alla data del 31 dicembre 2016 risultava pari a n. 9.205 (novemiladuecentocinque) abitanti, per cui il Comune appartiene, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993, alla classe III.					

Il gettito annuo del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e delle altre entrate comunali nel quinquennio 2012 - 2016 è stato il seguente:

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Imposta sulla pubblicità	61.502,84	53.345,08	61.046,98	54.162,81	58.175,12
DPA	1.679,00	2.231,30	2.669,61	2.423,00	2.829,25
TOSAP	27.369,98	31.940,57	38.597,41	35.764,96	40.005,14
Riscossione coattiva (ruoli)		7.107,49	12.704,41	43.194,17	47.856,70
Viene inoltre prevista la riscossione coattiva di entrate patrimoniali per sanzioni codice della strada da effettuarsi negli anni di durata della concessione e che, non avendo un pregresso attendibile in relazione all'installazione recente di nuovi sistemi di rilevazione stradale, viene stimata in annui €.					75.000,00
Altri corrispettivi da contribuenti					2.880,96

La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2022.

Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, **Euro 207.855,55.=** di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, al netto di IVA, **Euro 270.251,22=** (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 4 del Capitolo Speciale e di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016).

LOTTO N. 3 - COMUNE DI MASER

La popolazione residente del Comune di MASER alla data del 31 dicembre 2016 risultava pari a n. 5.088 (cinquemilaottantotto) abitanti, per cui il Comune appartiene, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993, alla classe V.

Il gettito annuo del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e delle altre entrate comunali nel periodo 2014 - 2016 è stato il seguente:

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Imposta sulla pubblicità, pubbliche affissioni	0	0	31.599	31.065	36.000
COSAP	0	0	12.750	10.169	9.328
Riscossione coattiva (ruoli)	0	0	9.913	12.980	18.886

La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2022.

Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, **Euro 61.220,72.=** di cui Euro 0,00.=

relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, al netto di IVA, **Euro 79.586,93.=** (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale e di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016).

LOTTO N. 4 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO

La popolazione residente del Comune di MOGLIANO VENETO (TV) alla data del 31 dicembre 2016 risultava pari a n. 27.851 (ventisettemilaottocentocinquantuno) abitanti, per cui il Comune appartiene, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993, alla classe IV.

Il gettito annuo del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della Tosap nel quinquennio 2012 - 2016 è stato il seguente:

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni	127.681,27	148.734,48	143.335,01	144.588,29	135.508,55
Diritti sulle pubbliche affissioni	12.761,42	14.081,46	13.314,60	11.904,00	14.122,00
TOSAP	104.976,87	119.197,56	108.112,16	110.804,44	132.258,48
TOTALE	245.419,56	282.013,50	264.761,77	267.296,73	281.889,03

La durata è di **5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2022 e non è prevista la possibilità di rinnovo.**

Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, **Euro 201.207,08.=** di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, al netto di IVA, **Euro 221.327,79.=** (comprensivo di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016).

LOTTO N. 5 - COMUNE DI SALGAREDA

La popolazione residente del Comune di SALGAREDA alla data del 31 dicembre 2016 risultava pari a n. 6674 (seimilaseicentosettantaquattro) abitanti, per cui il Comune appartiene, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993, alla classe V.

Il gettito annuo del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e delle altre entrate comunali nel quinquennio 2012 - 2016 è stato il seguente:

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Imposta sulla pubblicità	20.782,48	25.095,22	21.936,82	19.569,71	21.807,37
Diritti sulle pubbliche affissioni	850,90	712,58	574,70	766,22	963,58
TOTALE	21.633,38	25.807,80	22.511,52	20.335,93	22.770,95

La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2022.

Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, **Euro 24.879,70.=** di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, al netto di IVA, **Euro 29.855,64.=** (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale e di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016).

LOTTO N. 6 - COMUNE DI SAN FIOR

La popolazione residente del Comune di San Fior alla data del 31 dicembre 2016 risultava pari a n. 6962 (seimilanovecentosessantadue) abitanti, per cui il Comune appartiene, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993, alla classe V.

Il gettito annuo del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni nel quinquennio 2012 - 2016 è stato quello di seguito riportato.

Per la stima dell'importo della concessione va tenuto in debito conto che entro fine 2017 sarà completato il centro commerciale denominato "Parco Fiore" per il quale sono state chieste e sono in corso di rilascio le autorizzazioni per l'installazione di nuove insegne di esercizio aventi ciascuna superficie superiore a mq 5 il cui gettito annuo stimato è riportato nel seguente prospetto.

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Imposta sulla pubblicità	71.650,81	68.544,59	66.653,11	65.250,24	72.916,54
Diritti sulle pubbliche affissioni	1.372,56	724,00	650,55	819,93	1.213,34
TOTALE	73.023,37	69.268,59	67.303,66	66.070,17	74.129,88

Stima maggior gettito annuo I.C.P. derivante dall'apertura di tutti gli esercizi commerciali presenti nel "Parco Fiore" prevista entro fine 2017	20.000,00
--	-----------

La durata è di 3 (tre) anni, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2020.

Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, **Euro 48.577,92.=** di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, al netto di IVA, **Euro 69.628,35.=** (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di un anno di cui all'art. 4

c. 2 del Capitolato Speciale e di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016).

LOTTO N. 7 - COMUNE DI SPRESIANO

La popolazione residente del Comune di Spresiano alla data del 31 dicembre 2016 risultava pari a n. 12.209 (dodicimiladuecentonove) abitanti, per cui il Comune appartiene, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993, alla classe 5.

Il gettito annuo del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e delle altre entrate comunali nel quinquennio 2012 - 2016 è stato il seguente:

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Imposta sulla pubblicità	85.809,12	132.810,68	181.671,74	152.155,19	137.212,58
Diritti sulle pubbliche affissioni	3.174,70	2.387,67	2.951,46	2.719,54	2.199,60
TOTALE	88.983,82	135.198,35	184.623,20	154.874,73	139.412,18

La durata è di 3 (tre) anni, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2020.

Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, **Euro 63.278,31.=** di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, al netto di IVA, **Euro 80.152,53.=** (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale e di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016).

LOTTO N. 8 - COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO

La popolazione residente del Comune di Voltapago del Montello alla data del 31 dicembre 2016 risultava pari a n. 10170 (diecimilacentosettanta abitanti, per cui il Comune appartiene, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993, alla classe IV.

Il gettito annuo del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e delle altre entrate comunali nel quinquennio 2012 - 2016 è stato il seguente:

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni	56.687,72	49.945,18	52.460,45	45.751,37	45.170,56
sanzioni cds ruoli	58.000,00	59.000,00	64.000,00	53.000,00	70.000,00
ICI-IMU-TASI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
altre entrate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altri corrispettivi da contribuente	n. 170 pratiche				1.500
Spese gestione	n. 170 pratiche per € 12,00 cad. a base d'asta				2.040

pratica		
<p>La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2022.</p> <p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro131.103,83.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.</p> <p>Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, al netto di IVA, Euro 144.214,21.= (comprensivo di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016).</p>		

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dalle Amministrazioni Comunali in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008. Restano immutati gli obblighi a carico del Concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) **autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione e attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2. nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

3. nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
5. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
6. di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
7. iscrizione all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni - sezione prima, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a) per i lotti 1, 2, 3, 5 e 6 e lett. b) per i lotti 4, 7 e 8, del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii.;
8. avere un ufficio/sportello di recapito (sportello aperto presso esercente locale) nel capoluogo del Comune o, qualora tale ufficio/sportello non sia già operativo al momento della partecipazione alla gara, impegnarsi, in caso di affidamento, ad attivarlo entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'avvio del servizio e, per il lotto 4, dalla data di decorrenza iniziale del contratto;
9. accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di Manifestazione di Interesse e negli atti in essi richiamati;
10. impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
11. aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale di ciascun lotto di partecipazione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
12. di riconoscere espressamente la remunerabilità delle condizioni economiche offerte in sede di gara, precisando che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

13. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
14. (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010;
15. che l'impresa, in caso di aggiudicazione:
- ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto ovvero
 - ☐ intende affidare in subappalto le attività specificate di seguito, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i. ;
16. (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;
17. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 07.09.2015, allegato "E" al Capitolato Speciale d'Appalto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
18. **per i lotti 4 e 8**, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici", recepito dal Comune di Mogliano Veneto con Delibera di Giunta Comunale n. 305 del 06.12.2016 e dal Comune di Volpago del Montello con Delibera di Giunta n. 93 del 26/10/2016 esplicitate al successivo art. 11 e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ATTENZIONE: ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

B) CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE ED ECONOMICA FINANZIARIA: ai fini di valutare il possesso della necessaria esperienza, ai sensi dell'art. 83, commi 4 e 6 e Allegato XVII, del D.Lgs. 50/2016:

➔ elenco dei PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI (utilizzando l'apposito campo inserito nell'allegato "A1") effettuati o in corso di esecuzione, negli ultimi tre anni, con il corrispettivo importo (come determinato nei paragrafi successivi), data e destinatario pubblico o privato; tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse.

Nel caso di periodo di attività inferiore al triennio sopra indicato (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) potranno essere indicati i principali servizi analoghi effettuati, con buon esito o in corso di esecuzione, nel periodo di effettiva attività.

Gli stessi, A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno raggiungere un importo complessivo negli ultimi tre esercizi e, più precisamente, dal 01.01.2014 al 31.12.2016 o minor periodo di attività, almeno pari ai seguenti importi:

- Lotto 1 - COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO: Euro 152.000,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 2 - COMUNE DI ISTRANA: Euro 601.000,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 3 - COMUNE DI MASER: Euro 175.000,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 4 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO: Euro 804.000,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 5 - COMUNE DI SALGAREDA: Euro 67.000,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 6 - COMUNE DI SAN FIOR: Euro 269.000,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 7 - COMUNE DI SPRESIANO: Euro 421.000,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;
- Lotto 8 - COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO: Euro 466.000,00.= di sola imposta incassata, oneri fiscali esclusi;

(ATTENZIONE: In caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna impresa dovrà possedere il requisito che sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti di tutte le Imprese raggruppate. *La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria*).

N.B: per i servizi svolti in associazione, e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

C) garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 4;

D) Contributo all'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo www.anticorruzione.it

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita

Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

→ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

a Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Di seguito vengono indicati gli importi e il CIG relativo a ciascun lotto:

LOTTO	C.I.G.	CONTRIBUTO A.N.AC A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO
Lotto n. 1 COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO	71986967DC	ESENTE
Lotto n. 2 COMUNE DI ISTRANA	7198704E74	Euro 20,00
Lotto n. 3 COMUNE DI MASER	71987081C5	ESENTE
Lotto n. 4 COMUNE DI MOGLIANO VENETO	719871685D	Euro 20,00
Lotto n. 5 COMUNE DI SALGAREDA	7198721C7C	ESENTE
Lotto n. 6 COMUNE DI SAN FIOR	71987260A0	ESENTE
Lotto n. 7 COMUNE DI SPRESIANO	71987314BF	ESENTE
Lotto n. 8 COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO	7198739B57	ESENTE

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (o delle dichiarazioni sostitutive) di cui all'art. 85 del suddetto decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 5 giorni per adempiere al soccorso istruttorio.

ATTENZIONE:

IN CASO DI INUTILE DECORSO DEL TERMINE DI REGOLARIZZAZIONE SOPRA INDICATO, IL CONCORRENTE SARA' ESCLUSO DALLA GARA.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.AC - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2013, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i

documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C) e il PASSOE;

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lett. B) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. C) e il PASSOE;
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**
 - ➔ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B), C e il PASSOE;
 - ➔ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C) e il PASSOE;
 - ➔ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C) e il PASSOE;

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, A PENA DI NULLITA', la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE O IN STATO DI FALLIMENTO CON AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO, la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità essenziale, della seguente documentazione:

- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016:
 - ▲ dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti. Va indicato il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati;

- ▲ dichiarazione sostitutiva con la quale il CURATORE FALLIMENTARE autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO CON CONTINUITA' AZIENDALE attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.
- NEI CASI DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 5, DEL D. LGS. 50/2016:
 - dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dello stesso;
 - dichiarazione sostitutiva con la quale il CONCORRENTE attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento della concessione;
 - dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
 - dichiarazione sostitutiva con la quale l'IMPRESA AUSILIARIA attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'IMPRESA AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata del contratto (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico) e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnica professionale ed economica e finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

B) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

C) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI

Allegare la seguente documentazione:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- ⌘ quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ⌘ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- ⌘ le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno __.__.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDA 116
31100 - TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: “NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DEI SERVIZI VARI DI RISCOSSIONE DEI COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. o LOTTI NN.....(+ descrizione).”

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 09:00 del giorno _____.2017 in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico deve avere al suo interno, per ogni lotto per cui si partecipa, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - LOTTO N...(+ descrizione) contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- elenco dei PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI e relativo importo (vedi art. 2, lett. B del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato “A1”;
- garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);
- per i lotti 2 e 4, attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità di cui all'art. 2, lett. D) del presente Disciplinare;
- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass;

BUSTA “B”, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO - LOTTO N...(+ descrizione), che dovrà contenere i seguenti documenti:

- scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti;

BUSTA “C”, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA - LOTTO N...(+ descrizione), contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta allegato al

Capitolato Speciale relativo a ciascun lotto - Allegato “C”, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente. (N.B.: i file editabili sono apribili e lavorabili utilizzando il programma OPEN OFFICE liberamente scaricabile dal sito ufficiale <http://www.openoffice.org/>).

In particolare l'offerta economica dovrà indicare, con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

- ✓ MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO PER IL SERVIZIO DI PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI inferiore rispetto all'aggio massimo del concessionario previsto a base di gara (con arrotondamento alla seconda cifra decimale);
- ✓ IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO A FAVORE DEL COMUNE superiore al minimo consentito a base di gara (con arrotondamento alla seconda cifra decimale);
- ✓ SOLO PER I LOTTI 1, 2, 3 E 8: MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI inferiore rispetto all'aggio massimo del concessionario previsto a base di gara (con arrotondamento alla seconda cifra decimale);
- ✓ SOLO PER IL LOTTO 8: SPESE GESTIONE PRATICA A FAVORE DEL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI inferiore rispetto alla misura massima a base di gara (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)
- ✓ COSTI DELLA MANODOPERA ;
- ✓ COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SICUREZZA A CARICO DELL'IMPRESA.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità sarà privilegiata l'offerta con il minimo annuo garantito migliore. Infine, si procederà al pubblico sorteggio.

- “IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO” di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema - Allegato “D”.

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

SPESE:

- costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);
- spese di investimento (“Giornale luminoso” e eventuali impianti affissionistici offerti in gara);
- spese accessorie;
- altri oneri;
- qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

ENTRATE:

- aggio;
- SOLO PER IL LOTTO 8: spese gestione pratiche (per la sola coattiva);

- **SOLO PER I LOTTI 1, 2, 3 E 8:** recupero da parte del contribuente delle spese per procedure esecutive (per la sola coattiva);
- eventuali altre entrate.

Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà **CAUSA DI ESCLUSIONE**. Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per il Comune dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame dell'offerta tecnica da parte di apposita Commissione giudicatrice e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le sedute di gara si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

La Commissione giudicatrice, costituita, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del Codice, da n. 3 componenti interni alla stazione appaltante, sarà nominata nel rispetto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, della Delibera di Giunta Provinciale 84/37094 del 02.05.2016 e delle Linee Guida ANAC n. 5/2016.

Ad essa competono la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, qualora richiesto dal RUP, l'ausilio nella valutazione della congruità delle offerte.

ATTENZIONE: In caso di partecipazione a più lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi, con la medesima composizione, potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti ai lotti per i quali il Soggetto concorre.

All'interno dovranno essere inserite una unica busta "A" e tante buste "B" e "C" quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste, del relativo numero di lotto).

Nell'unica busta "A" dovranno essere inseriti tutti i documenti amministrativi relativi ai vari lotti per cui si partecipa meglio specificati all'art. 4 del presente Disciplinare. E' sufficiente compilare una unica autocertificazione (Allegati "A1" e "A2"). Il campo dell'allegato "A1" relativo ai servizi analoghi e alla capacità economica finanziaria dovrà essere compilato un'unica volta anche se si partecipa a più lotti. In quest'ultimo caso dovrà essere indicato un importo che copra il limite di importo previsto per il lotto di maggiore dimensione.

Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle buste "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

ART. 4 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al due per cento dell'importo a base di gara, al netto delle imposte, indicato nell'Avviso di Manifestazione di Interesse e nella Parte I - Art. 1 del presente Disciplinare.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- ➔ cauzione in contanti (con i limiti di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- ➔ fidejussione bancaria;
- ➔ polizza assicurativa;
- ➔ polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- ➔ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- ➔ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- ➔ http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- ➔ http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- ➔ validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- ➔ impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; **il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (MPMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI;**
- ➔ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Di seguito vengono indicati gli importi relativi a ciascun lotto:

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
Lotto n. 1 - COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO Via G.Marconi ,n . 58, C.F. 810004102668 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso BANCA POPOLARE DI VICENZA S.C.P.A, Agenzia di Castello di Godego, ubicata in Castello di Godego, via G. Marconi, n. 22, IBAN: IT85E0572861570162571235303	Euro 1.219,36.=
Lotto n. 2 - COMUNE DI ISTRANA Via San Pio X°, n . 15, C.F. 80008050264 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto, Agenzia di Istrana, ubicata in Istrana, Piazza Franceschetti n. 11, IBAN: IT40X0622512186100000300302	Euro 4.157,71.=
Lotto n. 3 - COMUNE DI MASER Piazzale Municipio n .1, C.F. 83002690267 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., Agenzia di Maser (TV), ubicata in Maser, frazione di Crespignaga, via Bassanese n. 311, IBAN: IT69V0103061770000001231946	Euro 1.224,41
Lotto n. 4 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO Piazza Caduti, n . 8 - Mogliano Veneto (TV), C.F. 00565860269 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto, Agenzia di Mogliano Veneto-TV, ubicata in Mogliano Veneto, via IV Novembre, n. 4, IBAN: IT 17 O 06225 12186 100000300747 (il 5° carattere è una lettera)	Euro 4.024,14.=
Lotto n. 5 - COMUNE DI SALGAREDA Via ROMA, n.111, C.F. 80012290260 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA SPA, Agenzia di SALGAREDA, ubicata in SALGAREDA, via ROMA, n. 116 IBAN: IT11I0533662280000030053492	Euro 497.59.=
Lotto n. 6 - COMUNE DI SAN FIOR Piazza Marconi, n . 2, C.F. 82002790267 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO, Agenzia di Orsago, ubicata in Piazza de Gasperi IBAN: IT84C0622512186100000300714	Euro 971,56.=
Lotto n. 7 - COMUNE DI SPRESIANO Piazza L. Rigo, n . 10, C.F. 00360180269 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Cassa di Risparmio del Veneto, Agenzia di Spresiano, ubicata in Via D. Alighieri n. 82, IBAN: IT 33 D 01000 03245 223300073371	Euro 1.265,57
Lotto n. 9 - COMUNE DI VOLTAPAGE DEL MONTELO Piazza E. Bottani, n. 4, C.F.00529220261 Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca della Marca, Agenzia di Selva del Montello. Gestore: Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A., ubicata in Trento, via Segantini 5, IBAN: IT94 C 03599 01800 000000134024	Euro 2.622,08.=

SI PRECISA:

a) nel caso di cauzione costituita da contanti, o da bonifico o da assegni circolari gli offerenti dovranno effettuare il deposito/versamento presso il CONTO DI TESORERIA DEL COMUNE (vedi tabella); in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o bonifico o assegni circolari o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una DICHIARAZIONE di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune.

Detta prescrizione NON SI APPLICA se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

b) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto - Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1. purché contenga, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

c) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio;

d) la cauzione provvisoria viene RILASCIATA A FAVORE DEL COMUNE;

e) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. 82/2005;

f) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia dovrà riguardare, ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;

g) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Ai sensi dello stesso art 93, comma 7, del Codice, in ogni caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva sarà calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa che:

- ✓ in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- ✓ in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo.

L'Amministrazione Comunale, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI:

- ➔ possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituite a FAVORE DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI;

ovvero in alternativa

- ➔ un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituita A FAVORE DELLA PROVINCIA DI TREVISO - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

ART. 5 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 6 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso per la Manifestazione di Interesse, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale relativo a ciascun lotto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno . .2017. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.

ART. 7 - OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

IL SEGGIO DI GARA (costituito dal RUP e da due TESTIMONI):

- verifica, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti al precedente art. 3, l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine di cui allo stesso articolo richiamato;
- procede con l'apertura dei plichi "n. 1 - documentazione amministrativa", per la verifica della regolarità della medesima documentazione prescritta dal bando e dal presente disciplinare di gara e dispone per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE, all'uopo nominata a cui compete l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa e quantitativa (cfr. Linee Guida ANAC n. 5/2016):

- procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi "BUSTA B - Progetto tecnico", dei concorrenti ammessi e verifica, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare di gara;
- dichiara, quindi, conclusa la seduta pubblica e la Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione contenuta nel plico "BUSTA B - Progetto tecnico" e attribuisce alle singole proposte presentate dai concorrenti, sulla base delle modalità sopra descritte, i relativi punteggi;
- in successiva seduta aperta al pubblico, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi con le modalità indicate al precedente art. 3, il Presidente comunica i punteggi

attribuiti all'”Offerta tecnica”, a ciascun concorrente, dalla Commissione nelle sedute riservate, e procede quindi:

1. alla verifica del superamento o meno della soglia indicata nella clausola di sbarramento ammettendo alla successiva fase solo i concorrenti che rispetto agli elementi di natura tecnico-qualitativa hanno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti e non ammettendo i concorrenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a punti 35;
2. alla riparametrazione dei punteggi dell'”Offerta tecnica”, attribuiti ad ogni concorrente dai commissari, secondo le modalità indicate, lotto per lotto, nella parte II del presente Disciplinare di Gara;
3. all'apertura del plico “BUSTA C - Offerta Economica” per ciascun concorrente che abbia conseguito il punteggio minimo di 35 punti, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi e ad eseguire la sommatoria dei punteggi attribuiti, a ciascun concorrente ammesso, in relazione all'”Offerta tecnica” e all'”Offerta economica ”;
4. a proporre l'aggiudicazione provvisoria del concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato e il cui PIANO ECONOMICO FINANZIARIO dimostri la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione;
5. in caso contrario, ovvero qualora il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO non dimostri la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione, il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni. Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP procederà alla loro valutazione con l'ausilio eventuale della commissione giudicatrice. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti a mezzo P.E.C. e mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Treviso.

PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO

LOTTO N. 1 - COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- OFFERTA TECNICA ---> max punti 80 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p>ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 2 facciate</u> formato A4 indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto della concessione e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ le figure di riferimento per le singole aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici <p>specificando per ciascuno: qualifica ed esperienze.</p>	Max punti 15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p><u>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>
2	<p>SPORTELLLO SUL TERRITORIO</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 2 facciate</u> formato A4 indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ubicazione ✓ Orario di apertura al pubblico (minimo 24 ore settimanali) ✓ Dotazioni informatiche - 	Max punti 10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p><u>adeguatezza dei servizi di front office offerti all'utenza</u></p>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
	<p>collegamento internet</p> <p>✓ Programma di formazione specifica degli addetti in relazione alla tipologia di sportello (con personale dell'impresa o come recapito)</p> <p>✓ Mezzi di pagamento dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza presso lo sportello inclusi strumenti di pagamento telematici</p>		<p><u>al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti.</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>
3	<p>Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante in particolare la modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore</p>	Max punti 8	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p> <p><u>presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.) e canali di pagamento senza oneri per il contribuente</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>
4	<p>MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI CON IL COMUNE</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità di scambio delle informazioni, con descrizione e rappresentazione tramite fac simili di statistiche, rendiconti ed analisi che verranno forniti al Comune.</p>	Max punti 3	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p> <p><u>facilità di accesso alle banche dati dell'impresa e completezza delle informazioni fornite</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>
5	TRACCIABILITA' DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL COMUNE	MAX punti 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^{***}$</p>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
	Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità per la tracciabilità delle pubbliche affissioni per il Comune.		dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>adeguatezza degli strumenti di verifica e controllo sull'utilizzo (occupato o meno) degli impianti affissionistici</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
6	MODALITA' DI ACCESSO IN VIA TELEMATICA DA PARTE DELL'UTENZA Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità di accesso in via telematica ad informazioni e notizie generali relative all'imposta da parte dell'utenza e alle informazioni relative alla specifica posizione del singolo contribuente (fascicolo del contribuente) e rappresentate tramite fac simili.	MAX punti 4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>completezza delle informazioni, dei riferimenti normativi e della modulistica a disposizione dell'utenza</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
7	MEZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante i mezzi e le modalità di pagamento dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza.	MAX punti 4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>diversificazione dei mezzi di pagamento</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
8	TRACCIABILITA' E PRENOTAZIONE ON LINE PER L'UTENZA Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità per la tracciabilità e l'eventuale prenotazione on line delle pubbliche	MAX punti 3	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	affissioni per l'utenza.		<u>adeguatezza degli strumenti per la fruibilità degli impianti affissionistici presenti sul territorio</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
9	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA INSTALLARE Numero di impianti da adibire alle pubbliche affissioni che saranno installati entro il primo anno di affidamento. Dovrà essere allegata una relazione indicante le modalità e caratteristiche degli impianti che si andranno a installare.	Max punti 14	NO	Punti 0
			Almeno 20 mq	Punti 5
			Almeno 40 mq	Punti 8
			Almeno 60 mq	Punti 11
			Almeno 84 mq	Punti 14
10	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI Fornitura ed allestimento gratuiti di n.1 impianto pubblicitario costituito da due pali in acciaio con trattamento antiossidante allestiti per reggere uno striscione pubblicitario con dimensioni variabili, altezza da terra mt 7, completi di occhielli e quant'altro per il facile montaggio/smontaggio dei teli e fornitura e posa gratuita degli idonei plinti, fornitura gratuita dei calcoli statici ed ogni onere e adempimento per fornire l'impianto perfettamente utilizzabile, da posizionare su strada regionale. Dovrà essere allegata una relazione indicante le modalità e caratteristiche dell'impianto che si andrà ad installare.	Max punti 15	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base delle seguenti modalità di attribuzione: <i>tempi di realizzazione, caratteristiche e modalità di installazione e aderenza alla richiesta</i>	

*** Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 40/80: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 40/80, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times 80 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 20 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 25%):</p> <p>Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.</p>	Max punti 13	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (25 - Po) / (25 - Pb) * 13 \text{ (punteggio max)}$ <p>dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
2	<p>IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO (minimo consentito € 24.000,00):</p> <p>Importo minimo comunque garantito dal Concessionario ogni anno al Comune, al netto dell'aggio, e per ciascun anno di durata della concessione.</p>	Max punti 4	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (Po - 24.000) / (Pb - 24000) * 4 \text{ (punteggio max)}$ <p>dove : Po = minimo garantito offerto dal concorrente in esame Pb = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara</p>
3	<p>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 10%):</p> <p>da trattenersi da parte del concessionario sul totale delle somme inerenti la riscossione coattiva di tutte le altre entrate dell'Ente, tributarie ed extratributarie, escluse le sanzioni derivanti da violazioni al Codice della Strada, per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	Max punti 3	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> $P = (10 - Po) / (10 - Pb) * 3 \text{ (punteggio max)}$ <p>dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara</p>

N.B.: Non saranno ammesse offerte con aggi superiori al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'area economico-finanziaria del Comune di Castello di Godego, Dott. Giorgio Zen.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblico amministrativa.

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 2 - COMUNE DI ISTRANA

ART. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA** ----> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p>ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 2 facciate</u> formato A4 indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto della concessione e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ le figure di riferimento per le singole aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • tosap • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici <p>specificando per ciascuno: qualifica ed esperienze.</p>	Max punti 20	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 20^{***}$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p><i>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>
2	<p>SPORTELLLO SUL TERRITORIO</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 2 facciate</u> formato A4 indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ubicazione ✓ Orario di apertura al pubblico (minimo 24 ore settimanali) ✓ Dotazioni informatiche - collegamento internet ✓ Programma di formazione specifica degli addetti in 	Max punti 10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10^{***}$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p><i>adeguatezza dei servizi di front office offerti all'utenza al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti.</i></p>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	<p>relazione alla tipologia di sportello (con personale dell'impresa o come recapito)</p> <p>✓ Mezzi di pagamento dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza presso lo sportello inclusi strumenti di pagamento telematici</p>		<p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>	
3	<p>MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI CON IL COMUNE</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità di scambio delle informazioni, con descrizione e rappresentazione tramite fac simili di statistiche, rendiconti ed analisi che verranno forniti al Comune.</p>	MAX PUNTI 3	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 3^{***}$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p> <p><u>facilità di accesso alle banche dati dell'impresa e completezza delle informazioni fornite</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
4	<p>TRACCIABILITA' DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL COMUNE</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità per la tracciabilità delle pubbliche affissioni per il Comune.</p>	MAX PUNTI 3	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 3^{***}$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p> <p><u>adeguatezza degli strumenti di verifica e controllo sull'utilizzo (occupato o meno) degli impianti affissionistici</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
5	<p>MODALITA' DI ACCESSO IN VIA TELEMATICA DA PARTE DELL'UTENZA.</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione</u></p>	MAX PUNTI 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 4^{***}$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla</p>	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	di massimo 1 facciata formato A4 indicante le modalità di accesso in via telematica ad informazioni e notizie generali relative all'imposta da parte dell'utenza e alle informazioni relative alla specifica posizione del singolo contribuente (fascicolo del contribuente) e rappresentate tramite fac simili.		<p>Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p> <p><u>completezza delle informazioni, dei riferimenti normativi e della modulistica a disposizione dell'utenza</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
6	<p>MEZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante i mezzi e le modalità di pagamento dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e tosap messi a disposizione dell'utenza.</p>	MAX PUNTI 6	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 6^{***}$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p> <p><u>diversificazione dei mezzi di pagamento</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
7	<p>TRACCIABILITA' E PRENOTAZIONE ON LINE PER L'UTENZA</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità per la tracciabilità e l'eventuale prenotazione on line delle pubbliche affissioni per l'utenza.</p>	MAX PUNTI 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 4^{***}$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p> <p><u>adeguatezza degli strumenti per la fruibilità degli impianti affissionistici presenti sul territorio</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
8	<p>IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA SOSTITUIRE</p> <p>Numero di impianti che saranno sostituiti entro il quinto anno di affidamento.</p>	Max punti 5	<p>per ogni impianto monofacciale</p>	0,25 punti
			<p>per ogni impianto bifacciale</p>	0,5 punti

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
9	FREQUENZA DEI CENSIMENTI. Frequenza dei censimenti e controlli sul territorio oltre al minimo previsto nel capitolato (1 entro il mese di dicembre del primo anno e successivamente ogni secondo anno per un totale di 3 censimenti)	Max punti 15	Per ogni censimento ulteriore	5 punti

*** Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 30%):</p> <p>Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e tosap, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti</p>	Max punti 20	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p>$P = (30 - P_o) / (30 - P_b) * 20$ (punteggio max)</p> <p>dove : P_o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P_b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
2	<p>IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO (minimo consentito €50.000,00 dato dalla somma del minimo da garantire per ICP di € 30.000,00 e del minimo da garantire per TOSAP di € 20.000,00):</p> <p>Importo minimo comunque versato dal Concessionario <u>ogni anno</u> al Comune, <u>al netto dell'aggio</u>, e per ciascun anno di durata della concessione.</p>	Max punti 5	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p>$P = (P_o - 50.000) / (P_b - 50.000) * 5$ (punteggio max)</p> <p>dove : P_o = minimo garantito offerto dal concorrente in esame P_b = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara</p>
3	<p>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 10 %):</p> <p>da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme inerenti la riscossione coattiva di tutte le altre entrate</p>	Max punti 5	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p>$P = (10 - P_o) / (10 - P_b) * 5$ (punteggio max)</p> <p>dove :</p>

dell'Ente, tributarie ed extratributarie, comprese le sanzioni derivanti da violazioni al Codice della Strada, per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.		Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara
--	--	---

N.B.: Non saranno ammesse offerte con aggi superiori al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell' Area Economico/Finanziaria del Comune di Istrana, Sig. Gasparini Alfonso.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 3 - COMUNE DI MASER

ART. 14 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a: - orario di apertura al pubblico della sede operativa sita nel territorio comunale dal lunedì al venerdì, minimo 24 ore settimanali (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 6	Apertura solo al mattino	Punti 0
			Aperture mattino e pomeriggio	Punti 3
			Apertura mattino e pomeriggio, anche al sabato	Punti 6
2	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili) Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 9	Assenza di sito internet accessibile all'utenza	Punti 0
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.)	Punti 4
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica, con l'eventuale possibilità di verificare la propria posizione da parte del contribuente, e adesione al sistema dei pagamenti elettronici a favore della PA e dei gestori di pubblici servizi"	Punti 9
3	ULTERIORI MODALITA' DI PAGAMENTO RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALL'ART. 7 DEL CAPITOLATO SPECIALE (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili).	Max punti 5	Nessuna modalità ulteriore	Punti 0
			Modalità previste art. 7 più bancomat	Punti 2
			Modalità previste art. 7 più bancomat, canali telematici on line (bancari e postali) ecc.	Punti 5
4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA	Max punti 4	Se non offerto	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.		Se offerto	Punti 4
5	MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI CON IL COMUNE Software con anagrafica utenti per tutte le pratiche gestite, con possibilità di ricerca semplice o multipla da parte del personale comunale e con possibilità di visualizzazione, estrazione, download da piattaforma web, multiutente e multisessione. Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 7	Software che non contempla tutte le opzioni	Punti 0
			Software che contempla tutte le opzioni	Punti 7
6	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA , con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore (le opzioni di punteggio a fianco indicate <u>sono cumulabili</u>)	Max punti 8	Nessuno dei casi sotto riportati	Punti 0
			Presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.)	Punti 5
			Canali di pagamento senza oneri per il contribuente	Punti 3
7	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO	Max punti 10	Rilevazione iniziale e biennale	Punti 0
			Rilevazioni periodiche almeno annuali con relative gestioni dei dati consultabili dal personale del Comune di Maser a mezzo portale web	Punti 10
8	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi e/o forniture ulteriori, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale, descritti esaurientemente	Max punti 6	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>fattibilità, concretezza, numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o</u>	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
	dai concorrenti (es. bacheche, cartelli, frecce private di indicazione, ecc.). Allegare relazione max due facciate formato A4, escluse eventuali immagini e schede tecniche.		<u>della miglior proposta.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.
9	ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA ESPLETARE Allegare relazione di max due facciate (formato della pagina A4)	Max punti 15	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>rilevanza delle esperienze pregresse e completezza della professionalità dimostrata.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.

*** Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} X R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 X R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 23%): Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e C.O.S.A.P., al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti	Max punti 20	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (23 - P_o) / (23 - P_b) * 20 \text{ (punteggio max)}$ dove : P _o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P _b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara
2	IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

	<p>(minimo consentito € 28.000,00):</p> <p>Importo minimo comunque versato dal Concessionario <u>ogni anno</u> al Comune, <u>al netto dell'aggio</u>, e per ciascun anno di durata della concessione.</p>		<p>$P = (Po - 28.000) / (Pb - 28.000) * 5$ (punteggio max)</p> <p>dove : Po = minimo garantito offerto dal concorrente in esame Pb = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara</p>
3	<p>MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 10%):</p> <p>da trattenersi da parte del concessionario sul totale delle somme inerenti la riscossione coattiva di tutte le entrate dell'Ente, tributarie ed extratributarie, escluse le sanzioni derivanti da violazioni al Codice della Strada, per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.</p>	Max punti 5	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:</p> <p>$P = (10 - Po) / (10 - Pb) * 5$ (punteggio max)</p> <p>dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara</p>

N.B.: Non saranno ammesse offerte con aggi superiori al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio economico-finanziario del Comune di Maser, rag. Loretta Gallina.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 4 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO

ART. 17 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p>ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE.</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 2 facciate</u> formato A4 indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto della concessione e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ le figure di riferimento per le singole aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • tosap • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici <p>specificando per ciascuno: qualifica ed esperienze.</p>	Max punti 15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <i>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>
2	<p>CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI SPORTELLLO SUL TERRITORIO.</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 2 facciate</u> formato A4 indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ubicazione ✓ Orario di apertura al pubblico (minimo 25 ore settimanali) ✓ Dotazioni informatiche - collegamento internet ✓ Programma di formazione 	Max punti 8	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <i>adeguatezza dei servizi di front office offerti all'utenza al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti,</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato,</p>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	specifica degli addetti in relazione alla tipologia di sportello (con personale dell'impresa o come recapito)		attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	
3	APERTURA DELLO SPORTELLLO AL SABATO	Max punti 2	Se offerta	punti 2
			Se non offerta	punti 0
4	MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI CON IL COMUNE Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità di scambio delle informazioni, con descrizione e rappresentazione tramite fac simili di statistiche, rendiconti ed analisi che verranno forniti al Comune.	Max punti 4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>facilità di accesso alle banche dati dell'impresa e completezza delle informazioni fornite</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
5	TRACCIABILITA' DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL COMUNE. Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità per la tracciabilità delle pubbliche affissioni per il Comune.	Max punti 4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>adeguatezza degli strumenti di verifica e controllo sull'utilizzo (occupato o meno) degli impianti affissionistici</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
6	MODALITA' DI ACCESSO IN VIA TELEMATICA DA PARTE DELL'UTENZA. Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u>	Max punti 4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	formato A4 indicante le modalità di accesso in via telematica ad informazioni e notizie generali relative all'imposta da parte dell'utenza e alle informazioni relative alla specifica posizione del singolo contribuente (fascicolo del contribuente) e rappresentate tramite fac simili.		<p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p> <p><u>completezza delle informazioni, dei riferimenti normativi e della modulistica a disposizione dell'utenza</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
7	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 4	Se offerto	punti 4
			Se non offerto	punti 0
8	TRACCIABILITA' E PRENOTAZIONE ON LINE PER L'UTENZA Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità per la tracciabilità e l'eventuale prenotazione on line delle pubbliche affissioni per l'utenza.	Max punti 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p> <p><u>adeguatezza degli strumenti per la fruibilità degli impianti affissionistici presenti sul territorio</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
9	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA SOSTITUIRE Numero di impianti che saranno sostituiti entro il quinto anno di affidamento.	Max punti 10	per ogni impianto monofacciale	0,25 punti
			per ogni impianto bifacciale	0,50 punti
10	RECUPERO DELL'EVASIONE E PROGETTI DI REPRESSIONE	Max punti 10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10^{***}$</p>	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
	DELL'ABUSIVISMO Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità la conduzione di una efficace attività antievasione e per la lotta all'abusivismo		dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>completezza, efficacia ed adeguatezza del progetto per l'attività antievasione e per la lotta all'abusivismo.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata
11	FREQUENZA DEI CENSIMENTI (ulteriori rispetto a quelli di cui all'art. 13 del capitolato speciale)	Max punti 5	punti n. 1 per ogni ulteriore censimento oltre al minimo previsto.

*** Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 15%): Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la tosap, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.	Max punti 26	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (15 - P_o) / (15 - P_b) * 26 \text{ (punteggio max)}$ dove : P _o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P _b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara
2	IMPORTO DEL MINIMO ANNUO AL NETTO DELL'AGGIO GARANTITO (minimo consentito €185.000,00): Importo minimo comunque garantito dal Concessionario ogni anno al Comune, <u>al netto dell'aggio</u> , e per ciascun anno di durata della concessione.	Max punti 4	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (P_o - 185.000,00) / (P_b - 185.000,00) * 4 \text{ (punteggio max)}$ dove : P _o = minimo garantito offerto dal concorrente in esame P _b = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara

N.B.: Non saranno ammesse offerte con aggi superiori al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 18 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente del Settore 1 Programmazione e Sviluppo del Comune di Mogliano Veneto, Dott.ssa Rita Corbanese.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 5 - COMUNE DI SALGAREDA

ART. 20 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA ---> max punti 80 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO , con particolare riguardo a: - orario di apertura al pubblico della sede operativa sita nel territorio comunale dal lunedì al venerdì (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 6	Apertura solo al mattino	Punti 0
			Aperture mattino e pomeriggio	Punti 3
			Apertura mattino e pomeriggio, anche al sabato fino alle ore 12.00	Punti 6
2	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili) Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 10	Assenza di sito internet accessibile all'utenza	Punti 0
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.)	Punti 5
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica e adesione al sistema dei pagamenti elettronici a favore della PA e dei gestori di pubblici servizi", reso disponibile dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)	Punti 10
3	ULTERIORI MODALITA' DI PAGAMENTO RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALL'ART. 7 DEL CAPITOLATO SPECIALE (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili).	Max punti 5	Nessuna modalità ulteriore	Punti 0
			Modalità previste art. 7 più bancomat	Punti 2
			Modalità previste art. 7 più bancomat, canali telematici on line (bancari e postali) ecc.	Punti 5

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 5	Se non offerto	Punti 0
			Se offerto	Punti 5
5	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO Software con anagrafica utenti per tutte le pratiche gestite, con possibilità di ricerca semplice o multipla da parte del personale del Comune di Salgareda e con possibilità di visualizzazione, estrazione, download da piattaforma web, multiutente e multisessione. Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 10	Software che non contempla tutte le opzioni	Punti 0
			Software che contempla tutte le opzioni	Punti 10
6	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA , con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore (le opzioni di punteggio a fianco indicate <u>sono cumulabili</u>) Allegare relazione max 1 facciata formato A4 non soggetta a valutazione	Max punti 8	Nessuno dei casi sotto riportati	Punti 0
			Presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.)	Punti 5
			Canali di pagamento senza oneri per il contribuente	Punti 3
7	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO	Max punti 10	Rilevazione iniziale e biennale	Punti 0
			Rilevazioni periodiche almeno annuali con relative gestioni dei dati consultabili dal personale del Comune di Salgareda a mezzo portale web	Punti 10
8	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale, descritti esaustivamente dai concorrenti. Allegare relazione max due facciate formato A4, escluse eventuali immagini e schede tecniche.	Max punti 11	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 11^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
			<p><u>fattibilità, concretezza, numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o della miglioria proposta.</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>
9	<p>ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA ESPLETARE</p> <p>Allegare relazione di max due facciate (formato della pagina A4)</p>	Max punti 15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 15^{***}$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>rilevanza delle esperienze pregresse e completezza della professionalità dimostrata.</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>

*** Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/80: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/80, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 80 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 20 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 22%): Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti	Max punti 15	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (22 - P_o) / (22 - P_b) * 15 \text{ (punteggio max)}$ dove : P _o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P _b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara

2	IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO (vedi art. 5 del CS) (minimo consentito € 15.000,00): Importo minimo comunque versato dal Concessionario <u>ogni anno</u> al Comune, <u>al netto dell'aggio</u> , e per ciascun anno di durata della concessione.	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (Po - 15.000,00) / (Pb - 15.000,00) * 5 \text{ (punteggio max)}$ dove : Po = minimo garantito offerto dal concorrente in esame Pb = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara
---	---	-------------	---

N.B.: Non saranno ammesse offerte con aggi superiori al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 21 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi del Comune di SALGAREDA, Dott. BARUCCO DEMIS.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 6 - COMUNE DI SAN FIOR

ART. 23 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<p>ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 2 facciate</u> formato A4 indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto della concessione e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ le figure di riferimento per le singole aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici <p>specificando per ciascuno: qualifica ed esperienze.</p>	Max punti 10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p><u>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>	
2	<p>SPORTELLLO SUL TERRITORIO</p> <p>orario di apertura al pubblico <u>del recapito sito nel territorio comunale (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili).</u></p>	Max punti 10	<p>Apertura solo mattino (almeno 5 giorni)</p>	Punti 0
			<p>Apertura mattino (almeno 5gg) e almeno 4 pomeriggi.</p>	Punti 5
			<p>Apertura mattino (almeno 5 gg), almeno 4 pomeriggi ed il sabato mattina almeno fino alle 12.00</p>	Punti 10

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
3	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO Software con anagrafica utenti per tutte le pratiche gestite, con possibilità di accesso e di ricerca da parte del personale del Comune di San Fior e con possibilità di visualizzazione, estrazione, download da piattaforma web, multiutente e multisessione. Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	MAX PUNTI 15	Software che non contempla tutte le opzioni	Punti 0
			Software che contempla tutte le opzioni	Punti 15
4	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET Allegare relazione max 1 facciata formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 5	Assenza di sito internet accessibile all'utenza	Punti 0
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.) in un formato che ne consenta direttamente la compilazione	Punti 5
5	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO Relativo all'applicazione delle imposte oggetto della presente gara, con esempi, foto ed illustrazioni, da rendere disponibile all'utenza anche unicamente dal sito web. Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 5	Se non offerto	Punti 0
			Se offerto	Punti 5
6	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA , con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente. Allegare relazione max 1 facciata formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 5	Presenza di un portale web che consenta al Comune di monitorare le varie fasi di recupero del credito	Punti 5
			Se non offerto	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
7	<p>PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaurientemente dai concorrenti.</p> <p>Allegare relazione max due facciate formato A4, escluse eventuali immagini e schede tecniche.</p>	Max punti 5	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">P = mc x 5 (***)</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p><u>fattibilità, concretezza, numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o della miglior proposta.</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>	
8	<p>CONTRASTO AL FENOMENTO DELL'ABUSIVISMO. (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)</p>	Max punti 15	<p>Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, <i>effettuata all'inizio del periodo di durata della concessione e alla fine dello stesso periodo</i></p>	Punti 0
			<p>Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, <i>effettuata per ogni anno del periodo di durata della concessione</i></p>	Punti 5
			<p>Rilevazione sul territorio delle forme di pubblicità soggette a tributo, e relativa comunicazione al Comune, <i>effettuata per ogni anno del periodo di durata della concessione, con rendicontazione trimestrale dei provvedimenti di accertamento emessi, notificati e incassati.</i> Gestione dei relativi dati consultabili dal personale del Comune di san Fior a mezzo portale web</p>	Punti 15

*** Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
----------------	-----------------------

gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70 qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 18%): Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.	Max punti 25	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (18 - Po) / (18 - Pb) * 25 \text{ (punteggio max)}$ dove : Po = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame Pb = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara
2	IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO Importo minimo comunque versato dal Concessionario ogni anno al Comune, al netto dell'aggio, e per ciascun anno di durata della concessione.	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{min garantito offerta considerata} \times 5}{\text{min garantito offerta più alta}}$

N.B.: Non saranno ammesse offerte con aggi superiori al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'area Economico-Finanziaria del Comune di San Fior, Rag. Andreetta Edda.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia

riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 7 - COMUNE DI SPRESIANO

ART. 26 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a: - orario di apertura al pubblico della sede operativa sita nel territorio comunale dal lunedì al sabato (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili)	Max punti 7	Apertura solo al mattino	Punti 0
			Apertura mattino e pomeriggio	Punti 3
			Apertura mattino e pomeriggio, anche al sabato fino alle ore 12.00	Punti 7
2	RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET (le tre opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili) Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 11	Assenza di sito internet accessibile all'utenza	Punti 0
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.)	Punti 5
			Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica e adesione al sistema dei pagamenti elettronici a favore della PA e dei gestori di pubblici servizi, reso disponibile dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)	Punti 11
3	ULTERIORI MODALITA' DI PAGAMENTO RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALL'ART. 7 DEL CAPITOLATO SPECIALE (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili).	Max punti 6	Nessuna modalità ulteriore	Punti 0
			Modalità previste art. 7 più bancomat	Punti 2
			Modalità previste art. 7 più bancomat, canali telematici on line (bancari e postali) ecc.	Punti 6
4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 6	Se non offerto	Punti 0
			Se offerto	Punti 6

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
5	CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO Software con anagrafica utenti per tutte le pratiche gestite, con possibilità di ricerca semplice o multipla da parte del personale del Comune di Spresiano e con possibilità di visualizzazione, estrazione, download da piattaforma web, multiutente e multisessione. Allegare relazione max 2 facciate formato A4 non soggetta a valutazione.	Max punti 6	Software che non contempla tutte le opzioni	Punti 0
			Software che contempla tutte le opzioni	Punti 6
6	Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA , con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore (le opzioni di punteggio a fianco indicate <u>sono cumulabili</u>). Allegare relazione max 1 facciata formato A4 non soggetta a valutazione	Max punti 6	Nessuno dei casi sotto riportati	Punti 0
			Presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.)	Punti 4
			Canali di pagamento senza oneri per il contribuente	Punti 2
7	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono alternative tra di loro e non cumulabili).	Max punti 12	Rilevazione iniziale e biennale	Punti 0
			Rilevazioni periodiche almeno annuali con relative gestioni dei dati consultabili dal personale del Comune di Spresiano a mezzo portale web	Punti 12
8	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale, descritti esaurientemente dai concorrenti. Allegare relazione max due facciate formato A4, escluse eventuali immagini e schede tecniche.	Max punti 6	Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6 (***)$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> <u>fattibilità, concretezza, numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o della miglioria proposta.</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del con-	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
			tenuto delle prime due facciate.
9	<p>ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA ESPLETARE</p> <p>Allegare relazione di max due facciate (formato della pagina A4)</p>	Max punti 10	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10 (***)$ <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p><u>rilevanza delle esperienze pregresse e completezza della professionalità dimostrata.</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>

*** Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70 qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO <u>(massimo consentito 15%):</u> Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti, corrisposto dal Comune, previa emissione di regolare fattura.	Max punti 24	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (15 - P_o) / (15 - P_b) \times \text{punteggio max (24 punti)}$ dove : P _o = aggio offerto dal concorrente in esame P _b = aggio più basso offerto dai concorrenti in gara
2	IMPORTO DEL MINIMO ANNUO AL NETTO DELL'AGGIO GARANTITO <u>(minimo consentito € 73.366,15):</u> Importo minimo comunque garantito dal Concessionario <u>ogni anno</u> al Comune, <u>al netto dell'aggio</u> , e per ciascun anno di durata della concessione.	Max punti 6	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (P_o - 73.366,15) / (P_b - 73.366,15) \times \text{punteggio max (6 punti)}$ dove : P _o = minimo garantito offerto dal concorrente in esame P _b = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara

N.B.: Non saranno ammesse offerte con aggi superiori al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 27 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria del Comune di Spresiano, Dott.ssa Barbara Sartor.

ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 8 - COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

ART. 29 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<p>ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE.</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 2 facciate</u> formato A4 indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto della concessione e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio ✓ le figure di riferimento per le singole aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> • pubbliche affissioni • imposta sulla pubblicità e diritti sulle PPAA • gestione contenzioso e riscossione coattiva • sistemi informatici <p>specificando per ciascuno: qualifica ed esperienze.</p>	Max punti 15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p><u>idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>
2	<p>SPORTELLLO SUL TERRITORIO.</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 2 facciate</u> formato A4 indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ubicazione ✓ Orario di apertura al pubblico (minimo 24 ore settimanali) ✓ Dotazioni informatiche - collegamento internet ✓ Programma di formazione specifica degli addetti in relazione alla tipologia di sportello (con personale 	Max punti 10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u></p> <p><u>adeguatezza dei servizi di front office offerti all'utenza al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti.</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
	<p>dell'impresa o come recapito)</p> <p>✓ Mezzi di pagamento dell'imposta e dei diritti sulle pubbliche affissioni messi a disposizione dell'utenza presso lo sportello inclusi strumenti di pagamento telematici</p>		
3	<p>MODALITA' DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI CON IL COMUNE</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità di scambio delle informazioni, con descrizione e rappresentazione tramite fac simili di statistiche, rendiconti ed analisi che verranno forniti al Comune.</p>	MAX PUNTI 3	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>facilità di accesso alle banche dati dell'impresa e completezza delle informazioni fornite</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>
4	<p>TRACCIABILITA' DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL COMUNE.</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità per la tracciabilità delle pubbliche affissioni per il Comune.</p>	MAX PUNTI 3	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>adeguatezza degli strumenti di verifica e controllo sull'utilizzo (occupato o meno) degli impianti affissionistici</u></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>
5	<p>MODALITA' DI ACCESSO IN VIA TELEMATICA DA PARTE DELL'UTENZA.</p> <p>Dovrà essere allegata una <u>relazione di massimo 1 facciata</u> formato A4 indicante le modalità di accesso in via telematica ad</p>	MAX PUNTI 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^{***}$</p> <p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u></p>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
	informazioni e notizie generali relative all'imposta da parte dell'utenza e alle informazioni relative alla specifica posizione del singolo contribuente (fascicolo del contribuente) e rappresentate tramite fac simili.		<u>completezza delle informazioni, dei riferimenti normativi e della modulistica a disposizione dell'utenza</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
6	MEZZI E MODALITA' DI PAGAMENTO A DISPOSIZIONE DELL'UTENZA Dovrà essere allegata una relazione di massimo 1 facciata formato A4 indicante i mezzi e le modalità di pagamento dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e tosap messi a disposizione dell'utenza.	MAX PUNTI 6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>diversificazione dei mezzi di pagamento</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
7	TRACCIABILITA' E PRENOTAZIONE ON LINE PER L'UTENZA Dovrà essere allegata una relazione di massimo 1 facciata formato A4 indicante le modalità per la tracciabilità e l'eventuale prenotazione on line delle pubbliche affissioni per l'utenza.	MAX PUNTI 4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^{***}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale:</u> <u>adeguatezza degli strumenti per la fruibilità degli impianti affissionistici presenti sul territorio</u> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
8	IMPIANTI AFFISSIONISTICI DA SOSTITUIRE Numero di impianti che saranno sostituiti entro il quinto anno di affidamento.	Max punti 5	per ogni impianto monofacciale 0,25 punti per ogni impianto bifacciale 0,5 punti
9	IMPIANTO monofacciale denominato "Giornale luminoso", di cui all'art. 2 del capitolato, in versione multicolor.	Max 5 punti	Se offerto in versione multicolor punti 5, se non offerto in versione multicolor punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
10	FREQUENZA DEI CENSIMENTI (ulteriori rispetto a quelli di cui all'art. 14 del capitolato speciale)	Max punti 15	punti n. 5 per ogni ulteriore censimento oltre al minimo previsto.

*** Ogni Commissario provvederà, in base al criterio motivazionale indicato, a esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 in base ai seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo", in rapporto ai criteri indicati sopra, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il punteggio di 35/70: qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 35/70, sarà escluso dalla gara e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{\max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 25%): Compenso spettante al Concessionario sul totale delle somme riscosse inerenti l'imposta comunale di pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni, al netto di eventuali rimborsi effettuati ai Contribuenti	Max punti 15	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (25 - P_o) / (25 - P_b) * 15 \text{ (punteggio max)}$ dove : P _o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P _b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara
2	IMPORTO DEL MINIMO ANNUO GARANTITO (minimo consentito € 35.000,00): Importo minimo comunque versato dal Concessionario <u>ogni anno al Comune, al netto dell'aggio</u> , e per ciascun anno di durata della concessione.	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il minimo garantito offerto più alto. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (P_o - 35.000) / (P_b - 35.000) * 5 \text{ (punteggio max)}$ dove : P _o = minimo garantito offerto dal concorrente in esame P _b = minimo garantito più alto offerto dai concorrenti in gara
3	MISURA PERCENTUALE DELL'AGGIO DEL CONCESSIONARIO (massimo consentito 10%): da trattenersi da parte del concessionario sul totale delle somme inerenti la riscossione coattiva di tutte le altre entrate dell'Ente, tributarie ed extratributarie, comprese le sanzioni derivanti da violazioni al Codice della Strada, per ciascun periodo di 365 giorni, a decorrere dall'inizio della concessione.	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con l'aggio offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = (10 - P_o) / (10 - P_b) * 5 \text{ (punteggio max)}$ dove : P _o = aggio percentuale offerto dal concorrente in esame P _b = aggio percentuale più basso offerto dai concorrenti in gara

4	Spese gestione pratica max € 12,00 (per pratica si intende un insieme di crediti di un solo debitore affidati in un unico lotto)	Max punti 5	<p>Punti 5 al concorrente con la migliore offerta rispetto al prezzo gestione pratica posto a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> $P = (12 - P_i) / (12 - P_m) * 5 \text{ (punteggio max)}$ <p>dove : P_i= prezzo offerto dal concorrente in esame P_m= prezzo più basso offerto dai concorrenti in gara</p>
---	---	--------------------	--

N.B.: Non saranno ammesse offerte con aggi superiori al massimo consentito o con importo del minimo annuo garantito inferiore al minimo consentito sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 30 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del del Comune di Volpago del Montello, Rag. Martin Levis.

ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.