



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 94 Del 24-09-20

ORIGINALE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
PER IL PERIODO 2021-2023.**

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 17:00, presso questa Sede Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

PARISOTTO DIEGO	Sindaco	P
BARICHELLO ENRICO	Vice Sindaco	P
LUISON OMAR	Assessore	P
CANDIOTTO MICHELA	Assessore	P
CIVIERO ALESSIA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sindaco PARISOTTO DIEGO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Cargnin Massimo

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 68 del 07.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto. “Verifica della capacità assunzionale del personale a tempo indeterminato degli Enti Locali a seguito DPCM 17 marzo 2020. Nuova dotazione organica e piano delle assunzioni 2020-2022;

Premesso:

- che entro il 30 settembre il Comune deve adottare il Documento Unico di programmazione (DUP);
- che un obbligo del contenuto del DUP è la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;
- che le regole per le assunzioni del personale dipendente sono state completamente cambiate con l’entrata in vigore del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 ad oggetto. “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni” emanato in attuazione del D.L. 30 aprile 2019 n. 34;
- che a seguito dei calcoli effettuati dall’Ufficio Personale, il Comune di Castello di Godego ha una capacità assunzione pari ad €. 170.639,50, che deve essere sempre vista in via temporale-teorica ovvero se la spesa dell’assunzione è poi assicurata con la copertura dei primi Tre Titoli del bilancio di previsione dell’anno dove avviene l’assunzione (*Titolo 1- Entrate da trasferimenti – Titolo II – Imposte e Tasse – Titolo III – Entrate Extra tributarie*);

Preso atto che in data 8 maggio 2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha emanato le linee guida per la predisposizione dei Piani Triennali del Fabbisogno del Personale che tendono a favorire i cambiamenti organizzativi che superano i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storizzate, a loro volta discendenti dai carichi di lavoro superate sul piano dell’evoluzione normativa e dell’organizzazione del lavoro e delle professioni;

Considerato che un corretto Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dovrebbe rispettare i seguenti principi direttivi:

- Pubblicità e trasparenza (cfr. art. 16 del D.lgs. 33/2013);
- Garanzia degli equilibri finanziari;
- L’attività di programmazione dei fabbisogni deve ripensare, se necessario, anche il ripensamento degli assetti organizzativi;
- Evitare duplicazione di profili professionali;
- Ricognizione ed analisi delle previsioni delle unità di personale che potrebbero uscire dal mercato del lavoro per collocamento per raggiunti limiti di età, vedere le eventuali richieste di mobilità in uscita;
- Verificare il rapporto costo/benefici di esternalizzazione di determinati servizi;
- Verificare l’economicità di conclusione di accordi tra altre Amministrazioni Comunali per l’esercizio unitario delle funzioni istituzionali ricorrendo anche a strumenti di innovazione amministrativa e tecnologica e all’utilizzo congiunto delle risorse umane;
- Le scelte strategiche e gli obiettivi che ogni anno l’Amministrazione Comunale approva prima con il DUP e poi con il bilancio di previsione (c.d. *mission* dell’Ente);

Preso atto che, nell'anno 2021, cesserà dalle sue funzioni per collocamento in quiescenza l'Ufficiale di Stato Civile, la dipendente B.L.;

Considerato inoltre che l'Amministrazione Comunale, nel 2021, intende assumere n.1 Istruttore di Vigilanza, al fine di potenziare i servizi di pattugliamento stradale, il controllo del territorio in generale, dal patrimonio comunale, alle aree pubbliche, oltre all'istruttoria interna di provvedimenti amministrativi che gravano sugli attuali agenti di polizia locale, che poi di fatto non possono eseguire i servizi esterni che per questa Amministrazione Comunale sono strategici ed essenziali per la sicurezza e l'incolumità della popolazione e del rispetto delle norme del codice stradale e delle ordinanze in materia di polizia locale;

Preso atto inoltre che non sono previste assunzioni nel 2022-2023 anche in ragione del fatto che secondo le nuove disposizioni in materia di assunzione del personale, sussiste un calcolo da fare per vedere se il Comune sia virtuoso o meno ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 17 marzo 2020;

Viste le tabelle sotto indicate:

ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
N. 1 Istruttore Amministrativo - Stato Civile Cat. C1	0	0
N. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. C1		
N. 1 Bibliotecario Cat. C1		

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2021

Dipendente da assumere	Modalità di assunzione
N. 1 Istruttore Amministrativo - Ufficiale di Stato Civile Cat. C1	Mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi dell'art.34-bis e 30 del D.lgs. 165/2001 e in caso di esito negativo svolgimento pubblico concorso
N. 1 Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale Cat. C1	Scorrimento graduatorie da altri Enti Locali – in caso negativo mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi dell'art. 34-bis e 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. e in caso negativo concorso pubblico
N. 1 Bibliotecario Cat. C1	Mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi dell'art.34-bis e 30 del D.lgs. 165/2001 e in caso di esito negativo svolgimento pubblico concorso

Ritenuto pertanto opportuno provvedere in merito;

Rilevato che sulla proposta di cui alla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile del Servizio Personale e Finanziario ai sensi dell'art 49, 1 comma del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare, per le ragioni esposte in premessa il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023, come dalla tabella sotto indicata:

ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
N. 1 Istruttore Amministrativo - Stato Civile Cat. C1	0	0
N. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. C1		
N. 1 Bibliotecario Cat. C1		

- 2) di dare atto che il Piano Assunzionale 2021 avverrà secondo la tabella sotto indicata:

Dipendente da assumere	Modalità di assunzione
N. 1 Istruttore Amministrativo - Ufficiale di Stato Civile Cat. C1	Mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi dell'art.34-bis e 30 del D.lgs. 165/2001 e in caso di esito negativo svolgimento pubblico concorso
N. 1 Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale Cat. C1	Scorrimento graduatorie da altri Enti Locali – in caso negativo mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi dell'art. 34-bis e 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. e in caso negativo concorso pubblico
N. 1 Bibliotecario Cat. C1	Mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi dell'art.34-bis e 30 del D.lgs. 165/2001 e in caso di esito negativo svolgimento pubblico concorso

- 3) di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale di assumere tutti gli atti conseguenti e necessari;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione fa parte integrante e sostanziale del DUP 2021-2023;
- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS e alle R.S.U.

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione, unanime e favorevole, espressa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4[^]comma del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

<p style="text-align: center;">Il Presidente PARISOTTO DIEGO</p> <p>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</p>	<p style="text-align: center;">Il SEGRETARIO COMUNALE Carginin Massimo</p> <p>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------