



# COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*  
*Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare*  
*Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)*

## IL SINDACO

Prot. n. 10131 / Cat. 2 Cl. 10

30 settembre 2016

**OGGETTO:** Incarico Responsabile dell'Area I Segreteria e Servizi alla Persona e dell'Area II - Economico-Finanziaria.

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

**CHE** in data 31 marzo 1999 è stato stipulato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli enti locali e che in data 1 aprile 1999 è stato stipulato il CCNL 1998-2001;

**CHE** ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31 marzo 1999, è consentito agli enti l'istituzione di posizioni di lavoro, definite "Posizioni Organizzative", che richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato ed il conferimento delle stesse ai dipendenti che svolgano:

- a) funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

**CHE** tale normativa è stata riconfermata con l'articolo 15 del CCNL 22/01/2004;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2016 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2016-2018 comprensivo della dotazione organica e dell'assetto organizzativo con l'individuazione delle seguenti aree:

- I - Segreteria - servizi alla persona
- II - Economico - finanziaria
- III - Tecnica
- IV - Urbanistica
- V - Polizia Locale;

#### ATTESO:

- che con il provvedimento della Giunta Comunale n. 186 del 21/12/1999 sono stati fissati i criteri generali per la nomina delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei valori economici da attribuire alle stesse;
- che con il provvedimento della Giunta Comunale n.122 del 21/12/1999 sono stati fissati i criteri generali per la nomina delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei valori economici da attribuire alle stesse;
- che con proprio precedente decreto, prot. 13262 del 30/12/2015, è stato attribuito:
  - l'incarico di responsabile dell'Area II - Economico-Finanziaria fino alla data del 30 settembre 2016 al dott. Giorgio Zen, Funzionario Cat, D4, inquadrato nell'organizzazione dell'Ente in posizione apicale, riconoscendo allo stesso una retribuzione di posizione pari ad euro 12.500,00;

- l'incarico di responsabile dell'Area I – Segreteria – Servizi alla Persona fino alla data del 30 settembre 2016 al dott. Giorgio Zen, Funzionario Cat, D4, inquadrato nell'organizzazione dell'Ente in posizione apicale, riconoscendo allo stesso una retribuzione di posizione pari ad euro 0,00;

**VISTO** il proprio decreto, prot. 10044 del 31/10/2014, di nomina a Vice Segretario Comunale del dott. Giorgio Zen a far data dal 01/11/2014;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 30.09.2016 ad oggetto: "Individuazione criteri per attribuzione retribuzione ai titolari di posizione organizzativa";

**RITENUTO** di assegnare l'incarico di responsabile dell'Area II Economico Finanziaria a decorrere dal 1 ottobre 2016 e fino alla data del 31 dicembre 2017, al dipendente dott. Zen Giorgio, e di attribuire allo stesso una retribuzione di posizione pari ad Euro 12.500,00 lordi su base annua per tredici mensilità, nonché una retribuzione di risultato da erogare subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività del dipendente ai sensi dell'art. 9, comma 4<sup>a</sup> del CCNL del 31.03.1999, in relazione al periodo considerato;

**RITENUTO** di assegnare altresì l'incarico di responsabile dell'Area I – Segreteria e Servizi alla Persona a decorrere dal 1 ottobre 2016 e fino alla data del 31 dicembre 2017, al dipendente dott. Zen Giorgio, e di attribuire allo stesso una retribuzione di posizione pari ad Euro 0,00 lordi su base annua per tredici mensilità, nonché una retribuzione di risultato da erogare subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività del dipendente ai sensi dell'art. 9, comma 4<sup>a</sup> del CCNL del 31.03.1999, in relazione al periodo considerato;

**VISTO** il CCNL 1998-2001, il Contratto del nuovo ordinamento professionale del dipendente degli enti locali del 31.03.1999;

**VISTO** l'articolo 9, comma 2-bis, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 8 del CCNL 05/10/2001 per il biennio economico 2000/2001;

**VISTO** l'art. 15 del CCNL 22/01/2004;

### **CONFERISCE**

al dott. Zen Giorgio, nato a Marostica (VI) il 26.04.1966, Funzionario cat, D4, i seguenti incarichi:

1. incarico di titolare dell'Area II - Economico-Finanziaria, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.1999, a decorrere dal 1 ottobre 2016 e fino alla data del 31 dicembre 2017, salvo rinnovo o revoca nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 del suddetto contratto;
2. incarico di titolare dell'Area I – Segreteria e Servizi alla Persona, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.1999, a decorrere dal 1 ottobre 2016 e fino alla data del 31 dicembre 2017, salvo rinnovo o revoca nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 del suddetto contratto;

### **DECRETA**

di attribuire, al suddetto dipendente:



1. per l'incarico di responsabile dell'Area II - Economico-Finanziaria, una retribuzione di posizione pari ad Euro 12.500,00 lordi su base annua per tredici mensilità, in proporzione al periodo di incarico sopra indicato, nonché una corrispondente retribuzione di risultato da erogare a seguito di valutazione annuale dei risultati conseguiti.
2. per l'incarico di responsabile dell'Area I - Segreteria-Servizi alla Persona una retribuzione di posizione pari a Euro 0,00 lordi su base annua per tredici mensilità, e una corrispondente retribuzione di risultato, da erogare a seguito di valutazione annuale dei risultati conseguiti.

Le retribuzioni di posizione e di risultato dei responsabili delle posizioni organizzative, sostituiscono ed assorbono le competenze e le indennità previste dal CCNL per analogia con le figure dirigenziali;

- di demandare al Segretario Comunale la sottoscrizione dell'apposito contratto individuale per il conferimento delle posizioni organizzative, regolante i rapporti tra le parti;
- di demandare all'Ufficio Personale e Ragioneria ogni conseguente atto successivo al presente provvedimento.



Il Sindaco  
Dott. Pier Antonio Nicoletti  
*Pier Antonio Nicoletti*

Per accettazione:

Firma .....  
*[Handwritten signature]*