

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NICOLETTI PIER ANTONIO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data luogo di nascita

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED] Castelfranco Veneto (Treviso)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

03/10/2001

**Regione del Veneto - Sede (Venezia)**

In servizio in qualità di Istruttore Direttivo (D5) – Specialista amministrativo – assegnato come primo incarico alla Direzione Industria e Artigianato della Regione Veneto.

Capo Ufficio Assistenza e Servizi alle Imprese dal 1/9/2003;

titolare dell'Ufficio Qualità, Certificazione e Innovazione dal 17/9/2003;

titolare dell'Ufficio Distretti Produttivi del Veneto dal 3/3/2006.

Trasferito alla Direzione Sviluppo Economico Ricerca, Innovazione Regionali, con l'Ufficio Distretti Produttivi in data 7/2/2006.

Conferito incarico di Posizione Organizzativa P.O. in data 1/2/2007 istituita nell'ambito della Segreteria Regionale alle Attività produttive, Istruzione e Formazione.

Progressione orizzontale (D1/2), in data 1/1/2007.

Referente Privacy per la Direzione Sviluppo Economico Ricerca, Innovazione dal 26/9/2006;

Abilitato utilizzo interfaccia IAM per la gestione dell'identità digitale per l'accesso autorizzato all'uso dei servizi informatici per la Direzione dal 28/11/2008.

Progressione orizzontale (D1/3), in data 1/1/2010.

Dal 1/02/2011 in servizio alla Direzione per la Promozione Economica e Internazionalizzazione con di P.O. Strutture Associate fascia B con decorrenza 1/2/2011.

Dal 1/11/2013 titolare ad interim: P.O. Strutture Associate; - P.O. Affari Generali

Amministrativi Contabilità e Monitoraggio Finanziario sino al 31/12/2015.

Progressione orizzontale (D1/4), in data 1/1/2015.

Dal 1/2/2011 P.O. Strutture Associate fascia B sino al 31/1/2019.

Dal 1/2/2019 assegnato all'Ufficio gestione procedure per la realizzazione di programmi di offerta turistica, in particolare sulla comunicazione e gestione dell'applicativo C08 Offerte del Piano di comunicazione annuale, inoltre supporto alle attività di controllo su contratti degli interventi a titolarità regionale del POR FESR 2014/2020 ai sensi del Regolamento CE 1303/2013 sulle procedure di gara.

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo – (Specialista/Esperto)

Area Funzionari Elevata Qualificazione settore pubblico.

Responsabile Ufficio elaborazione bandi erogazione contributi pubblici a sostegno di progettualità condivise ad aggregazioni d'impresa, istruttorie rendicontazione progetti in regime Regolamento "De Minimis" dal 2004. Inoltre applicazione Comunicazione Commissione - Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuto di stato a sostegno

PADU

dell'accesso al finanziamento nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica – del 22/01/ 2009, art.87 paragrafo 3 lettera b) del Trattato CE, per porre rimedio alle difficoltà

provocate all'economia reale dalla crisi finanziaria mondiale. D.P.C.M. 3 giugno 2009 (nella G.U. 9/06/2009, n. 131). Incaricato quale referente per gli adempimenti previsti per la privacy, l'anticorruzione e la trasparenza amministrativa per la Direzione. Incaricato per le attività inerenti il RNA – Registrazione Nazionale Aiuti di Stato.

Attività attinenti alla promozione turistica e al Piano promozionale di comunicazione turistica.

• Principali mansioni e responsabilità

- **Project Manager** Progetto UE - Programma di cooperazione transnazionale SEE - **Adriatic Danubian Clustering**, triennio 2009-2011 con la Regione Veneto capofila e partner: Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Molise, Bulgaria, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Montenegro, Romania, Serbia, Slovenia (con due enti coinvolti) e Ungheria.

- **Responsabile del coordinamento** della XV° Sessione della task force italo-russa sui distretti e le pmi; tenutasi in Veneto dal 9 al 12 dicembre 2009. Evento di internazionalizzazione in collaborazione con il MISE - Ministero dello Sviluppo Economico, ICE e Unioncamere Veneto.

- **Propositore e Project Manager** Progetto "Cultural Heritage, the source of wisdom, heritage of all humanity. Institutional partnership between Italian Regions and Chinese Provinces in the Cultural Heritage Restoration and Valorization", nel quadro del Programma multiregionale del Ministero Affari Esteri per il sostegno delle relazioni dei territori regionali con la Cina; Programma MAE - Regioni – Cina su fondi MISE. Annualità 2012-2014. Regione Veneto capofila e partner di progetto: Umbria, Lazio, Marche, Abruzzo, Toscana, Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Sicilia, Valle d'Aosta ed Emilia-Romagna.

- **Project Manager** Progetto interregionale "Cina / Est Europa – Restauro e conservazione del patrimonio edilizio", con ICE e le Regioni Emilia Romagna, Marche, Veneto capofila. Fondi MISE. Annualità 2014-2016.

- Nominato a "**Incaricato del trattamento dei dati**" ai sensi del D.lgs. 196/2003- Reg. Ue 2016/679 in attuazione del GDPR in data 28/11/2017.

- Nominato **referente** per la Direzione Promozione economica e Internazionalizzazione all'anticorruzione e trasparenza e al loro monitoraggio in data 30/11/2018.

- dal 21/5/2003 ad oggi nominato dalla Direzione Formazione e Istruzione regionale **Presidente** di n. 42 Commissioni d'esame di Corsi di formazione professionale.

**Commissario della Commissione** d'esame per gli Istituti Tecnici Superiori del sistema **ITS Academy** Turismo veneto, quale esperto regionale della formazione professionale, nomina prot. 237224 del 10/6/2019 - Area Tecnologica n. 5 "Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali-Turismo", Ambito 5.1. "Turismo e Attività culturali", Figura Nazionale di Riferimento:5.1.2. "Tecnico superiore per la gestione di strutture e servizi turistici" 7° Corso e "Tecnico superiore per la gestione di imprese e servizi ristorativi" 2° corso, ITS Jesolo (VE). Biennio Formativo: 2017/2019.

**Commissario della Commissione** per la valutazione delle domande del Bando per la partecipazione a Fiere internazionali – progetto n.11/2020 – nomina da parte del Segretario generale **CCIAA** Venezia Rovigo in data 10/2/2022.

• Date (da – a)

dal 5/2/2001 al 13/4/2001

- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**INPS** – Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Previdenza sociale

prestato servizio con l'incarico di collaboratore amministrativo, VII<sup>a</sup> Qualifica professionale presso la sede **INPS** di Vicenza;

• Principali mansioni e responsabilità

Verifica procedimenti gestione schede malattia

• Date (da – a)

dal 1/12/1993 – al 5/2/2001 e dal 13/04/2001 al 2/10/2001;

- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

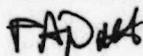
**Università degli Studi di Venezia** – Venezia – Sede.

Università

dal 1/12/1993 presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, assunto come Assistente Tecnico VI° livello dell'area tecnico-scientifica, passato al profilo professionale di Assistente Amministrativo VI° livello dopo tirocinio interno. Presso le Segreterie Studenti dell'Ateneo Veneziano e applicato a tutte le mansioni relative alla carriera degli studenti.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione carriera universitaria studenti.



- Date (da - a)
- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome, indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 7/10/1985 al 30/11/1993

**ASST** (Azienda per i Servizi Telefonici di Stato) Azienda autonoma del Ministero P.T. Telecomunicazioni

Revisore Tecnico VI<sup>a</sup> qualifica professionale. Tecnico responsabile del servizio, per i primi 2 anni alla Stazione Telefonica di Addetto al Cavo di Trento, per il restante periodo presso la Stazione Telefonica di Trasmissione e Segnalazione di Mestre centro (VE) quale tecnico dell'esercizio degli impianti di comunicazione e trasmissione dati.

Monitoraggio e coordinamento interventi tecnici di ordinaria e straordinaria manutenzione; Supervisore installazioni nuovi impianti.

dal 1/12/1983 al 7/10/1985

**SIP** - Società Italiana per l'Esercizio Telefonico; sede di Montebelluna (TV). Telecomunicazioni

Impiegato: dal presso la SIP nel settore degli Impianti Interni Speciali (IIS), come tecnico installatore e manutentore delle apparecchiature.

Installazione, manutenzione e riparazione impianti interni speciali.

Apparecchiature di comunicazione e trasmissione dati.

23/11/1993

**Laurea** in Scienze Politiche all'**Università degli Studi di Padova** il 23/11/1993 con la tesi: "Il sistema politico nelle società complesse e la crisi della democrazia in Niklas Luhmann" (100/110). LM-62

- **Attestato di Perfezionamento** post-laurea in: "Diritto, Economia e Politica dell'Unione Europea" tenuto dal **Dipartimento di Studi Internazionali dell'Università di Padova**, A.A. 1994/'95 con la tesi: "Studio del sistema di ecogestione e audit istituito con Regolamento Cee n.1836/93 e sua connotazione quale strumento di politica ambientale nel contesto delle politiche comunitarie".

- **Laurea** in Tecniche Artistiche e dello Spettacolo presso l'**Università Cà Foscari Venezia** il 8/3/2002 con tesi in Acustica ambientale "Beni musicali: L'acustica del Teatro Accademico di Castelfranco Veneto" (110/110 e lode). Classe 23. L-1; L-3;

- **Diploma di Maturità Tecnica di Perito Capo tecnico** in Telecomunicazioni, Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Meucci" di Cittadella (PD) in data 28/7/1979.

- **Attestato di partecipazione** al Servizio di Italiano Scritto (Corso Avanzato di comunicazione e scrittura tecnica) tenuto nell'A.A. 1999/2000 presso l'**Università Cà Foscari** di Venezia.

- **Attestato Corso Pilota** tenuto dall'**ERVET (BO)** con la **Regione Emilia Romagna e la Direzione Generale XI della Commissione Europea dell'U.E.** sull'Ecogestione e audit ambientale, in base al Sistema comunitario EMAS, concluso in data 7/3/1996.

- **Attestato Corso Base** di "EuroProgettazione 1" per operatori nel settore dei Progetti e Programmi Europei, Provincia di Firenze, **Centro di Formazione Professionale della Provincia di Firenze** - Sistema Parallelo - dal 7/4 al 5/5/1997.

- **Attestato Corso** di "formazione alla qualità dei servizi", **Università Cà Foscari** di Venezia nel maggio 1994.

- **Attestato di partecipazione** al seminario "Music Production - tecniche di missaggio nella produzione discografica" IV<sup>a</sup> P.A.S. (Professional Audio Seminar I<sup>a</sup> edizione 17 novembre 2001 presso la **SAE Italia** sede di Milano della SAE INSTITUTE International College.

- **Attestato Corso** di "Restauro acustico del segnale audio" I<sup>a</sup> edizione 28 maggio - 6 giugno 2001 presso il laboratorio di acustica Musicale e architettuale Fondazione Scuola San Giorgio - **CNR** di Venezia.

- **Attestato Corso** di "tecniche di aiuto alla progettazione acustica delle sale" I<sup>a</sup> edizione 4 - 8 febbraio 2002 presso il laboratorio di acustica Musicale e architettuale Fondazione Scuola San Giorgio - **CNR** di Venezia.



- Partecipazione al Corso di "l'acustica degli spazi musicali" II<sup>a</sup> edizione 17 - 21 febbraio 2003 presso il laboratorio di acustica Musicale e architetture Fondazione Scuola San Giorgio – CNR di Venezia.
- Partecipazione al Convegno "A 16 anni dalle leggi Bassanini: esperienze, bilancio, e prospettive" del 19 ottobre 2013 tenuto da **ANCI Veneto**.
- Partecipazione al Convegno "La gestione in sicurezza delle manifestazioni – applicazione della Circolare Morcone" del 22 maggio 2018 tenuto da **ANCI Veneto**.
- Partecipazione al Corso di "Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti" del 2 ottobre 2006 tenuto da **FORMEL** Scuola di Formazione per gli Enti Locali.
- Attestato di frequenza al Corso di "Procedura PROCOM. Utilizzo software per la gestione dei programmi Comunitari. **Regione Veneto**. 13 agosto 2002.
- Partecipazione al Corso di "Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti" del 2 ottobre 2006 tenuto da **FORMEL** Scuola di Formazione per gli Enti Locali.
- Partecipazione al Corso di "Le funzioni e il ruolo dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi" del 9/11/2006 tenuto da **FORMEL** Scuola di Formazione per gli Enti Locali.
- Attestato di profitto Corso su Progetto di formazione per il personale della Regione "Percorso formativo su: Diritto amministrativo "con prova di verifica finale, dal 10 novembre 2005 al 13 gennaio 2006, tenuto dall'**Università Cà Foscari** di Venezia in collaborazione con la Regione Veneto.
- Attestato di partecipazione Corso di formazione Formatori per Docenti Interni per il personale della Regione giorni 15, 30 gennaio, 8, 15 febbraio 2007, tenuto dal **CUOA** in collaborazione con la Regione Veneto. Direzione risorse Umane.
- Attestato di profitto Corso su Progetto di formazione per il personale della Regione "Relazioni tra livelli di governo e con l'Unione Europea "con prova di verifica finale, dal 1 aprile 2008 al 14 maggio 2008, tenuto dall'**Università Cà Foscari** di Venezia in collaborazione con la Regione Veneto.
- Attestato di frequenza Corso per valutatori interni sul modello EFQM/CAF e sul processo di autovalutazione – Unità di progetto Sicurezza e Qualità – **Regione Veneto** 16/02/2012.
- Attestato di frequenza Corso di formazione specialistica per il personale della Regione "in tema di anticorruzione per le Posizioni Organizzative" dal 5 novembre 2014 al 25 novembre 2014, tenuto da **DELOITTE ERS – ENTERPRISE RISK SERVICE SRL** in collaborazione con la Regione Veneto.
- Attestato di frequenza Corso di formazione specialistica per il personale della Regione "Programma formativo 2018 – Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – Codice dell'Amministrazione digitale – Anticorruzione, Trasparenza e privacy" dal 5 novembre 2014 al 25 novembre 2014, tenuto da **DELOITTE ERS – ENTERPRISE RISK SERVICE SRL** in collaborazione con la Regione Veneto.
- Attestato di partecipazione Seminario "Governance economia europea: le Raccomandazioni specifiche per l'Italia per il 2018" nell'ambito del VI Ciclo di Formazione in materia europea. 25 gennaio 2018, tenuto da **CINSEDO** presso la Conferenza delle Regioni – Roma.
- Attestato di frequenza Corso di "DECISION MAKING: Analisi dei problemi e presa delle decisioni" per il personale della Regione, 4 e 11 febbraio 2019, tenuto dal **EULAB CONSULTING SRL** in collaborazione con la Regione Veneto.
- Attestato di frequenza Corso di "GRUPPO DI LAVORO: MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE PER RAGGIUNGERE CON SODDISFAZIONE I RISULTATI" per il personale della Regione, 15 e 22 gennaio 2019, tenuto dal **EULAB CONSULTING SRL** in collaborazione con la Regione Veneto.

- Attestato di frequenza e profitto Corso per personale regionale su "GESTIONE GRUPPI E CONFLITTI "con prova di verifica finale, 2 settembre 2020 tenuto da PA360 srl in collaborazione con la Regione Veneto.

- Attestato di frequenza e profitto Corso per personale regionale su "PERSUASIONE E MOTIVAZIONE "con prova di verifica finale, 16 aprile 2020 tenuto da PA360 srl in collaborazione con la Regione Veneto.

- Attestato di frequenza e profitto Corso per personale regionale su "LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NELLA P.A. "con prova di verifica finale, 5 maggio 2020 tenuto da PA360 srl in collaborazione con la Regione Veneto.

- Attestato di frequenza Corso per personale regionale su "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA " 10 novembre 2021. Regione Veneto.

- Attestato di frequenza Corso base per personale regionale su "APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI " 29 giugno 2021. Regione Veneto.

- Attestato di frequenza Corso per personale regionale su "PRIVACY " 12 maggio 2021. Regione Veneto.

- Attestato di frequenza Corso per personale regionale N.14 Moduli sulla "SICUREZZA INFORMATICA ANNO 2022" Syllabus – Competenze digitali per la PA – Presidenza del Consiglio dei Ministri e Formazione Cyber Security - Regione Veneto.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

**RELAZIONALI** - Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

**ORGANIZZATIVE** - Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa

### CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE**  
computer, attrezzature specifiche, macchinari,

### CAPACITÀ E COMPETENZE

**ARTISTICHE**  
Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Italiana

Inglese

discreta

elementare

elementare

Acquisito concreta capacità relazionale sia con l'utenza esterna che in diversi ruoli sia di "Leader" di gruppo, responsabile d'Ufficio con 12 unità coordinate (Ufficio Distretti Produttivi), che di membro in attività di squadra.

Buone capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; (in qualità di datore di lavoro di 27 unità in vari ruoli e competenze); dal giugno 2013 al giugno 2018, incaricato del ruolo di Sindaco.

Membro del Direttivo sindacale della DIREV – Associazione dei Quadri e Direttivi e Dirigenti Regione Veneto – dal 28/6/2018 al 20/05/2022.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ATTREZZATURE TECNOLOGICHE SIA DI SISTEMI INFORMATIZZATI, IN PARTICOLARE PACCHETTO OFFICE MS CHE DI TECNOLOGIE DI TELECOMUNICAZIONE.

AUTO DIDATTA – MUSICISTA DI CHITARRA BASSO ELETTRICO DAL 1978.

dal giugno 2013 al giugno 2018

**Sindaco** Comune di Castello di Godego (Treviso) – fascia 5001/10000 ab.

Dal 22/02/2019 al 12/03/2021 **Presidente** Aeroclub "A. Ferrarin" di Thiene – VI.

Dal 17/05/2019 al 1/12/2020 **Accountable Manager** (Direttore responsabile) del IT-ATO-0080 Approved Training Organisation (organizzazione di addestramento approvata) – scuola volo - dall'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC)

## PATENTE O PATENTI

Munito di patente automobilistica (B), dal 1979;

Titolare Brevetto e licenza di Pilota Civile 2° grado (ora Brevetto Turistico - PPL), dell'Aviazione Civile Italiana rilasciato a Roma il 4/2/1988;

Abilitazione a svolgere mansioni di servizio antincendio aeroportuale in base al Dec.N°9964 D.G.P.C. e S.A. Fasc. 3405/L/92 per aeroporti classe IX<sup>A</sup>.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attestato di frequenza Corso su "Sicurezza ed igiene del lavoro" del 15 novembre 1996 tenuto da **CNA**, Confederazione Nazionale dell'Artigianato.

- Attestato di partecipazione al Seminario di "Una reale prevenzione nei luoghi di lavoro: il ruolo dell'INAIL" del 22 settembre 1995, Venezia, tenuto da **INAIL**.

- Attestato di partecipazione al Corso di "Addetto e responsabile dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori" del 21 dicembre 2004 tenuto da **FOREMA**, Formazione per lo Sviluppo d'Impresa.

- Attestato frequenza di "Addetto antincendio" in attività a rischio di incendio medio di 8 ore concluso il 30 ottobre 2007 presso la Ditta **SITA srl** Paese, (TV).

- Attestato Corso di "Addetto al pronto soccorso" per aziende o unità produttive di gruppo B e C di 12 ore conclusi il 18 ottobre 2007 presso la sede della Giunta Regionale del Veneto a Marghera da parte di **SINERGICA S.r.l.**

- Attestato di frequenza "Aggiornamento primo soccorso gruppi B-C" del 22 giugno 2012 tenuto da **VEGA Formazione**, Organismo accreditato certificato ISO 9001:2008.

- Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento "Addetto al primo soccorso" Aziende o unità produttive di gruppo B o gruppo C; del 24 aprile 2015 tenuto da **SINERGICA S.r.l.**, Consulenza e Formazione.

Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione – 1° Coordinatore per la gestione delle Emergenze (Palazzo Scheriman VE). (D.Lgs. 81 9/04.2008).

**Docente relatore** del 7° modulo: Distretti Produttivi, 21-24/06/2006 del **Master Universitario** in Progettazione comunitaria presso il Centro Interdipartimentale per l'Economia e la Cultura della Globalizzazione (CEG) – **Università Cà Foscari** di Venezia A.A. 2006.

**Docente relatore** al FSE 2006/2007 Progetto Master in "Regolazione politica dello sviluppo locale" – Seminario didattico – Dipartimento di Studi Storici e Politici – **Università degli Studi di Padova**, A.A. 2005.

**Idoneo** al concorso pubblico per titoli ed esami a Funzionario amministrativo di 8<sup>A</sup> Q. F. bandito dalla Provincia di Vicenza in data 28/1/1994.

**Idoneo** al concorso pubblico a Istruttore Direttivo Amministrativo 7<sup>A</sup> Q.F. - Ufficio Lavori Pubblici- del Comune di Castelfranco Veneto in data 28/10/1997.

**Vincitore** per tre anni consecutivi ('97-'99) al reclutamento come Istruttore Direttivo Amministrativo 7<sup>A</sup> Q.F. (tempo determinato) per l'istruttoria dei progetti relativi agli Obiettivi Comunitari 2 e 5b della Regione Veneto dove ho prestato servizio (a tempo determinato) al Dip. Artigianato e al Dip. Turismo.

**Idoneo** al concorso pubblico a Collaboratore Amministrativo 7<sup>A</sup> Q.F. dell'INPDAP in data 17/6/1998.

**Idoneo** al concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo 7<sup>A</sup> Q.F. della Regione Veneto in data 10/2/2000.

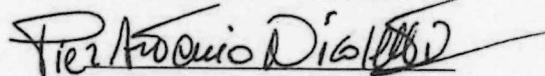
**Vincitore** al concorso a Collaboratore Amministrativo 7<sup>A</sup> Q. F. dell'INPS in data 3/3/2000.

**Idoneo** al corso concorso di collaboratore amministrativo ex VII° livello (C4) tenuto dall'Università Cà Foscari di Venezia in data 30 giugno 2001.

**Autore del Libro "Una Legge per i Distretti – Come diventare grande impresa rimanendo piccola e autonoma" - Casi e Studi d'Impresa - Franco Angeli Editore – 2009. ISBN 978-88-568-0544-4**

Castelfranco Veneto, 20 agosto 2023

F.to Pier Antonio Nicoletti

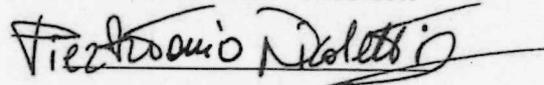


AUTODICHIARAZIONE AI SENSI  
DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

*Si concede il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum così come previsto dal D.Lgs. 196/2003.  
(T.U. privacy).*

Castelfranco Veneto, 20 agosto 2023

F.to Pier Antonio Nicoletti



Comune di Castello di Godego

Comune di Castello di Godego