



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

(Provincia di Treviso)

Medaglia d'argento al valore civile
Gemellato con la Città di Boves (CN) - medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con Labastide St. Pierre (F)

DETERMINAZIONE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Reg. generale n. 537 del 21-12-17

COPIA uso amministrativo

n. interno 75

Oggetto:	BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA D1 ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA - PROT. N.14523/2017. - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.
-----------------	--

Il sottoscritto Zen Giorgio, nominato responsabile dell'Area II – Economico Finanziaria con provvedimento del Sindaco prot. n. 10131 del 30/09/2016;

VERIFICATA preventivamente la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguita con l'adozione del presente provvedimento, attraverso il rilascio del parere recepito quale parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione è apposta con un'unica firma in calce al presente atto;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 30/12/2016 di approvazione del bilancio di previsione e del D.U.P. 2017-2019 e successive modifiche;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 30/12/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2017 e successive modifiche;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14/12/2016 di ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2017;

DATO atto che il Comune di Castello di Godego:

- ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04/03/2017 la modifica al fabbisogno del personale e della dotazione organica per gli anni 2017-2018-2019 e del piano occupazionale 2017, previo parere del revisore dei conti n. 2/2017;

- che per il 2017 nel piano triennale del fabbisogno del personale è stata prevista tra le altre la seguente assunzione di personale:

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria Giuridica D1 - Area Segreteria – Servizi alla Persona a tempo pieno ed indeterminato (per concorso pubblico), previo esperimento di procedura di mobilità (obbligatoria e volontaria);

RICHIAMATE:

- la propria precedente determinazione reg. gen. n.409 del 27/10/2017 nella quale si dà atto che è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa si è conclusa negativamente;
- la propria precedente determinazione reg. gen n.412 del 27/10/2017 di approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1, posizione economica D1, con assegnazione all'Area Segreteria - Servizi alla Persona;
- la propria precedente determinazione reg. gen n.451 del 23/11/2017 di rettifica del bando sopraccitato;

CONSIDERATO che:

- l'avviso di concorso è stato pubblicato nella G.U. n.89 in data 21 novembre 2017;
- il testo integrale del bando di concorso avente prot.14416/2017 e la successiva rettifica prot. 14523/2017 sono stati pubblicati all'Albo Pretorio online dell'Ente in data 21/11/2017 e in data 23/11/2017;

DATO ATTO che in data odierna 21/12/2017 termina la presentazione delle domande;

VISTO l'art.70 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 in data 21/12/2010 così come modificato con deliberazione n.17 del 29/03/2017 con cui tra l'altro si statuisce che:

- La commissione esaminatrice per le selezioni è nominata con determinazione del Responsabile di Area al quale fanno capo i procedimenti per il reclutamento del personale;
- La commissione è composta da:
 - dal Segretario comunale, che la presiede (per i posti di qualifica D);
 - da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione che ricoprano posti di livello pari o superiore a quello messo a concorso; nei casi di corso-concorso uno dei due esperti è individuato tra i docenti del corso.
- Nella scelta dei componenti la commissione viene garantito, salva motivata impossibilità, che nessun genere sia prevalente per più di due terzi;
- Le funzioni di segretario vengono conferite a dipendente di ruolo del Comune di categoria non inferiore a C;
- Ai componenti della commissione verranno corrisposti i compensi previsti dal D.P.C.M. 23/3/1995 con possibilità di aumento o diminuzione nel limite del 20% rispetto a quelli stabiliti da sopra citato decreto, sulla base della complessità della selezione che la Commissione è chiamata a svolgere.
- I dipendenti dell'Ente nominati quali componenti o segretari di commissioni esaminatrici svolgono, di norma, tale compito in orario di servizio e, in deroga a quanto previsto dal D.P.C.M. del 23/03/1995, non ricevono un compenso aggiuntivo per la prestazione resa.

Dato atto che:

- a norma delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, le Commissioni esaminatrici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra i funzionari delle Amministrazioni ed inoltre non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non possono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- a norma dell'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";
- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;
- a norma del predetto art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, comma 1, lett. b) della legge 23 novembre 2012 n. 215 "l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni [omissis]";

RAVVISATA la necessità di procedere in tempi brevi in considerazione delle imminenti date previste per le prove di selezione relative al suddetto concorso;

Visto il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Vista la L.241/1990 e ss.mm.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 in data 21/12/2010 così come modificato con deliberazione n.17 del 29/03/2017;

Visto il D.P.R. 487 DEL 1994;

Visto il D.P.C.M. 23/03/1995

DETERMINA

1. di nominare la Commissione Esaminatrice per le prove selettive relative al concorso pubblico per copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo"

Determinazione dell'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA n. 537 del 21-12-2017 - COMUNE DI
CASTELLO DI GODEGO

copia informatica per consultazione

categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato Area Segreteria-Servizi Alla Persona presso il Comune di Castello di Godego, di cui al bando di concorso prot. n.14416/2017 così come rettificato al bando prot. 14523/2017:

- dott. Orso Paolo– Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;
- Sig.ra Peron Sonia – istruttore amministrativo del Comune di castello di Godego - Segretario

- 2) di dare atto che, ai dell'art.57, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 165/2001 è stato osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti alle donne, nonché quanto previsto all'art.70 comma 4 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "Nella scelta dei componenti la commissione viene garantito, salva motivata impossibilità, che nessun genere sia prevalente per più di due terzi";
- 3) di trasmettere, entro tre giorni dall'adozione, copia del presente provvedimento alla consigliera Regionale di Parità del Veneto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, comma 1, lett. b) della legge 23 novembre 2012 n. 215;
- 4) di dare atto, inoltre, che ai sensi dell'art.35 bis, lett. a), del D.Lgs. 165/2001 che i componenti ed il segretario della Commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
- 5) di dare atto che:
 - ai componenti della commissione verranno corrisposti i compensi previsti dal D.P.C.M. 23/3/1995 con possibilità di aumento o diminuzione nel limite del 20% rispetto a quelli stabiliti da sopra citato decreto, sulla base della complessità della selezione che la Commissione è chiamata a svolgere.
 - I dipendenti dell'Ente nominati quali componenti o segretari di commissioni esaminatrici svolgono, di norma, tale compito in orario di servizio e, in deroga a quanto previsto dal D.P.C.M. del 23/03/1995, non ricevono un compenso aggiuntivo per la prestazione resa;
 - di demandare ad un successivo atto ogni conseguenziale adempimento in ordine all'assunzione della spesa per il pagamento dei compensi ai componenti esterni della commissione esaminatrice.
- 6) di pubblicare il presente atto sul sito on line del Comune di Castello di Godego e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Zen Giorgio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Zen Giorgio, in qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Castello di Godego, con parere Favorevole* in ordine alla regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) dell'impegno/i sotto riportato/i e certifica pertanto che la relativa determinazione è divenuta esecutiva in data 21-12-2017.

*per la motivazione indicata con nota:

Accertamento di entrata nr.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
f.to Dott. Zen Giorgio

Castello di Godego, 21-12-2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'originale informatico firmato digitalmente in ogni sua parte risulta archiviato nel sistema informatico dell'ente.