



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Prot. n. 7512 _____ Cat. _____ Cl. _____

AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 18/36 ED INDETERMINATO DI N.1 OPERAIO CATEGORIA B1 POSIZIONE ECONOMICA B1 (ART.16 LEGGE 28/02/1987, N.56) DA DESTINARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14/12/2016 di ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2017;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04/03/2017 di modifica al fabbisogno del personale e della dotazione organica per gli anni 2017-2018-2019 e del piano occupazionale 2017, previo parere del revisore dei conti n. 2/2017;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, approvato con il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 30, comma 1 del medesimo;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 284 e 234;

Vista la legge 183 del 4 novembre 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Vista la propria determinazione n. 268/2017, in data 04/07/2017, con la quale veniva indetto pubblico avviso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo avviso;

Visto l'art. 16 della Legge n. 56/1987 che permette l'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, per posizioni lavorative che richiedono il solo requisito della scuola dell'obbligo, senza dover indire concorsi pubblici, salvo il possesso della professionalità richiesta e dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali;

Vista la legge 10/04/1991, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267

RENDE NOTO

che il Comune di Castello di Godego inoltrerà al Centro per l'Impiego di Castelfranco Veneto richiesta di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione a tempo parziale 18/36 ore ed indeterminato di un operaio categoria giuridica ed economica B1 da assegnare all'Area Lavori Pubblici Manutenzioni.

Al personale assunto saranno applicati il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dello stesso comparto.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali è il seguente:

COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Provincia di Treviso

Via Marconi n. 58 – 31030 Castello di Godego (TV)

Tel. 0422/761142 - Fax 0423/761139

E-mail protocollo@comune.castellodigodego.tv.it

PEC: protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it

Codice Fiscale 81000410266410

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali qualora spettanti.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi dovranno essere inseriti in apposita graduatoria che verrà redatta dal Centro per l'Impiego che individua i lavoratori da avviare a selezione.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n.174;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati maschili);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- 6) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) idoneità fisica all'impiego rapportata alle figura professionale di operaio;
- 8) titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo;
- 9) possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B" in corso di validità.

3. PROVA PRATICA SELETTIVA

I candidati avviati dal Centro per l'Impiego saranno sottoposti ad una prova pratica attitudinale ovvero sperimentazione lavorativa da parte di apposita Commissione Esaminatrice atta a dimostrare l'idoneità del candidato allo svolgimento, con utilizzo di utensili da lavoro e mezzi d'opera, delle seguenti attività:

- manutenzione del patrimonio comunale, sede stradale;
- interventi di tinteggiatura, elettricista e manutenzione del verde;

Tale prova sarà integrata con un breve colloquio al fine di valutare:

- la conoscenza di nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e sui dispositivi di protezione individuale;
- conoscenza informatica di livello iniziale (uso tablet e smartphone).

Al termine della stessa sarà dato un giudizio di idoneità complessiva della prova.

Questa Amministrazione, ricevuta comunicazione dal Centro per l'Impiego di avviamento a selezione, inviterà i candidati alla prova pratica selettiva indicando loro il giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa almeno tre giorni pieni prima a mezzo di telegramma.

Le operazioni di selezione saranno effettuate in luogo aperto al pubblico previa affissione di apposito avviso all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune www.comune.castellodigodego.tv.it.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere la prova saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto della legge 10/04/1991, n.125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Avrà titolo di essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova selettiva nel rispetto della graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego. La documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata a norma dell'art. 70 del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi nel rispetto dell'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato con lettera raccomandata ad assumere servizio anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, pena la decadenza dalla nomina stessa. Nel caso in cui, senza giustificato motivo, il candidato non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, può costituire giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'esplicita ed incondizionata accettazione del candidato di tutti gli obblighi e di tutte

le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro di comparto in vigore.

6. DISPOSIZIONI GENERALI

Tutti i dati personali di cui il Comune di Castello di Godego verrà in possesso in ragione dell'espletamento del procedimento selettivo verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003. A tal proposito si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Castello di Godego e che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Castello di Godego, dott. Giorgio Zen.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il dott. Giorgio Zen.

I concorrenti potranno richiedere all'Area Economico Finanziaria - Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Castello di Godego qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0423/761142 o tramite posta elettronica all'indirizzo: ragioneria@comune.castellodigodego.tv.it).

L'avviso di selezione è disponibile sul sito internet del Comune di Castello di Godego al seguente indirizzo www.comune.castellodigodego.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La selezione è subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità a seguito della procedura obbligatoria in corso ai sensi degli art. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 7 Legge n. 3/2003 ed è altresì vincolata al rispetto dei limiti imposti dal pareggio di bilancio e da altre disposizioni di legge sul contenimento della spesa di personale.

Il Comune di Castello di Godego si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria/Personale del Comune di Castello di Godego - tel 0423/761142 dott. Giorgio Zen.

Castello di Godego, lì 04/07/2017

IL RESPONSABILE DELL' AREA I^A
ECONOMICO FINANZIARIA

dott. Giorgio Zen

