



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Personale

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. GIURIDICA D1 – ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE N. 4

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno (31) del mese di gennaio alle ore 8.10 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castello di Godego, si è riunita la Commissione Esaminatrice nominata con Determinazione a cura del Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria reg. gen.n. 537 del 21/12/2017.

Sono presenti i signori:

- dott. Orso Paolo – Segretario Comunale – Presidente
- dott. Bortolini Giuseppe - Segretario Generale in quiescenza – Componente
- Sig.ra Rebellato Maria Teresa – Responsabile Quinta Area: Servizi alla Persona (Servizi: Servizi sociali, servizi culturali e turistici, biblioteca, urp, sport, pubblica istruzione e servizi scolastici, sportello donna) presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini – componente;
- Sig.ra Peron Sonia – istruttore amministrativo del Comune di Castello di Godego – con le funzioni di Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

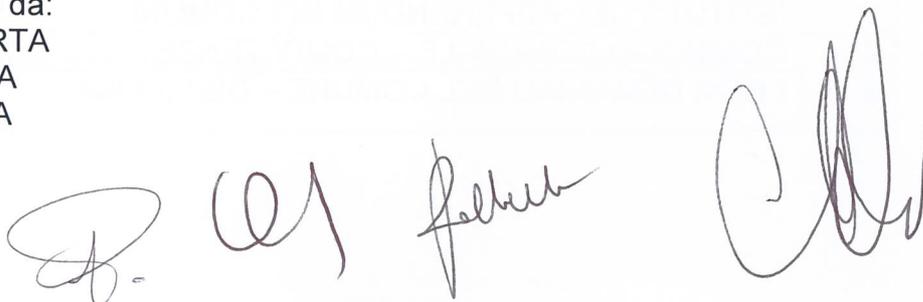
Verificata la regolarità della propria costituzione e della propria composizione come da citata Determinazione n. 537 del 21/12/2017;

Richiamati:

- il bando di concorso (prot. 14523/2017);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i propri precedenti verbali n.1 del 22/12/2017, n.2 del 29/12/2017 e n.3 del 12/01/2017;

Atteso che la preselezione e le successive prove scritta e pratica sono state superate da n.4 candidati e precisamente da:

- GRASSOTTO ROBERTA
- MARANGON VALERIA
- PATRIZI ANNAPAOLA
- TONIOLO ELENA



Atteso che le quattro candidate sono state convocate per la prova orale il giorno 31/01/2018 alle ore 8.30 presso la sede municipale;

Per la prova orale STABILISCE:

- a) di predisporre n.12 domande, suddivise a gruppi di tre, da inserire in quattro buste numerate da 1 a 4. La scelta della prova verrà effettuata da ciascun candidato mediante sorteggio;
- b) che il Presidente di Commissione faccia leggere e tradurre una parte del testo in lingua inglese tratto da: "The book of Alma"
- c) che vengano effettuate delle brevi prove per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche con particolare riguardo ad internet;

Le n.4 buste chiuse contenenti le domande predisposte, siglate nei lembi dai Commissari, vengono successivamente inserite, in una busta più grande, chiusa e siglata nei lembi da Commissari.

Le prove si svolgeranno presso il Municipio - Sala Roberto Morosin, luogo aperto al pubblico. L'esame delle candidate si svolgerà secondo l'ordine alfabetico crescente.

Saranno inserite nella graduatoria le candidate che avranno ottenuto nella prova in data odierna un punteggio non inferiore a 21/30.

Alle ore 8.30 sono presenti in Sala Roberto Morosin le n. 4 candidate che sono state ammesse alla prova orale e precisamente: Grassotto Roberta, Marangon Valeria, Patrizi Annapaola e Toniolo Elena.

Si procede pertanto all'esame della candidata GRASSOTTO ROBERTA che, constatata l'integrità della chiusura della busta grande e successivamente delle quattro buste predisposte, sceglie la busta n. 1 (UNO) che prevede risposte riferite a:

1	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI.
2	L'ACCESSO A CONTRIBUTI SOCIALI NEI COMUNI.
3	DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE.

Si procede poi con la traduzione di alcune righe del di testo in lingua inglese tratto da "The book of Alma" e successivamente alla prova di conoscenza informatica chiedendo alla candidata di inserire alcuni dati in un file di excel e provvedere poi ad inviarlo con posta elettronica.

La Commissione prende atto della buona conoscenza degli argomenti oggetto di prova.

Si procede successivamente all'esame della seconda candidata MARANGON VALERIA la quale sceglie la busta n. 4 (QUATTRO) che prevede risposte riferite a:

1	ISTITUTO DEL REFERENDUM NEI COMUNI
2	CONSIGLIO COMUNALE – COMPETENZE
3	I BENI DEMANIALI DEL COMUNE – DISCIPLINA



Si procede poi con la traduzione di alcune righe del di testo in lingua inglese tratto da "The book of Alma". Successivamente si procede alla prova di conoscenza informatica chiedendo alla candidata di dare interpretazione ad una serie di messaggi che possono arrivare in posta elettronica; chiede di spiegare cos'è il formato odt e cos'è un byte.

La Commissione prende atto della discreta conoscenza degli argomenti oggetto di prova.

Si procede poi all'esame della terza candidata PATRIZI ANNAPAOLA la quale sceglie la busta n. 2 (DUE) che prevede risposte riferite a:

1	COMMISSIONE ELETTORALE NEI COMUNI - COMPITI
2	DIRITTI SOGGETTIVI – INTERESSE LEGITTIMO
3	DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO

Si procede poi con la traduzione di alcune righe del di testo in lingua inglese tratto da "The book of Alma". Successivamente si procede alla prova di conoscenza informatica chiedendo alla candidata di prevedere nelle impostazioni di posta elettronica l'invio automatico di conferma di lettura nelle mail ricevute.

La Commissione rileva la discreta conoscenza degli argomenti oggetto di prova.

Si procede infine all'esame della quarta candidata TONIOLO ELENA la quale fornisce proprie risposte ai quesiti di cui all'ultima busta rimasta e cioè la n.3:

1	NUCLEO DI VALUTAZIONE NEI COMUNI - COMPITI
2	IL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO
3	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI

Si procede poi con la traduzione di alcune righe del di testo in lingua inglese tratto da "The book of Alma". Successivamente si procede alla prova di conoscenza informatica chiedendo alla candidata di illustrare le modalità di trasformazione di un file di word in pdf per la firma digitale e la conservazione dei documenti informatici.

La Commissione accerta la ottima conoscenza degli argomenti oggetto di prova.

La prova orale termina alle ore 11.05. Le candidate escono dall'aula dopodichè la Commissione, fatta una comparazione tra le prove delle candidate che hanno sostenuto l'orale, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- GRASSOTTO ROBERTA 27/30
- MARANGON VALERIA 25/30
- PATRIZI ANNAPAOLA 25/30
- TONIOLO ELENA 29/30

A seguito della prova orale viene stabilita la seguente graduatoria di merito finale:

CANDIDATI	TITOLI	SCRITTA	PRATICA	ORALE	TOTALI	IDONEITA'
TONIOLO ELENA	10	29/30	29/30	29/30	97/100	IDONEO
GRASSOTTO ROBERTA	0	26/30	25/30	27/30	78/100	IDONEO
PATRIZI ANNAPAOLA	0	26/30	26/30	25/30	77/100	IDONEO
MARANGON VALERIA	0	22/30	24/30	25/30	71/100	IDONEO

Dichiara vincitrice del concorso la Sig.a TONIOLO ELENA.

Dichiara secondo, terzo e quarto classificato rispettivamente le Sigg.e:

- GRASSOTTO ROBERTA;
- PATRIZI ANNAPAOLA;
- MARANGON VALERIA.

Dispone:

- Che venga trasmessa copia dei verbali assunti, con la documentazione tutta relativa al concorso, al Responsabile dell'Area I –Servizio Personale, per il seguito di competenza;
- Che venga inviata, mezzo e-mail pec, comunicazione dell'esito finale con relativa graduatoria ai quattro candidati idonei;
- che venga pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente alla sezione trasparenza graduatoria di merito;
- che il materiale del concorso venga reso disponibile a chiunque ne faccia opportuna richiesta nei modi e termini di legge.

La seduta viene tolta alle ore 11.50.

Letto e sottoscritto.

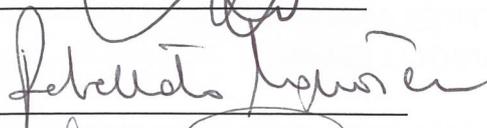
- Dr. Orso Paolo, Presidente



- Dr. Bortolini Giuseppe, Componente



- Sig.ra Rebellato Maria Teresa Componente



- Sig.ra Peron Sonia segretario verbalizzante

