

CURRICULUM VITAE

Aggiornato al 31 dicembre 2014

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ZEN GIORGIO
Data di nascita	26/04/1966
Qualifica	Funzionario Amministrativo Contabile
Incarico attuale	Vice Segretario Comunale, Responsabile Area Economico Finanziaria e Responsabile Area Segreteria Servizi alla Persona del Castello di Godego .
Numero telefonico cellulare	393 5569960
Numero telefonico abitazione	0424 280340
e-mail	giorgio.zen@comune.castellodigodego.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	Ragioniere e Perito Commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- dal 18/03/1996 al 31/03/2000 impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Pozzoleone (VI) in qualità di Istruttore ragioniere (ex VI q.f.) – (dal 04.06.1996 al 23.12.1997 Responsabile dell'Area Amministrativa) - COMUNE DI POZZOLEONE</p> <p>- dal 01/04/2000 al 31/12/2013 impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Bressanvido (VI) in qualità di Funzionario amministrativo-contabile (Cat. Giuridica D1) – (dal 01.10.2000 al 13.08.2002 responsabile dell'area amministrativo-contabile – dal 08.05.2001 al 31.12.2003 Vice segretario comunale) - COMUNE DI BRESSANVIDO</p> <p>- dal 01.03.2010 al 30/12/2010 impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Noventa Padovana (PD) in qualità di Funzionario amministrativo (Cat. giuridica D3) - Responsabile del Settore Affari Generali, Responsabile del Settore Servizi Sociali, Vice Responsabile del Settore Economico Finanziario e del Settore Tributi, del Settore Polizia Locale e del Settore Cultura; dal 01.03.2010 al 30/12/2010: impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Noventa Padovana (VI) in qualità di Funzionario amministrativo (Cat. giuridica D3) - Responsabile del Settore Economico Finanziario, Responsabile del Settore Tributi, Responsabile del Settore Affari Generali e del Settore Servizi Sociali, vice Responsabile del Settore Polizia Locale e del Settore Cultura; dal 01.01.2008 al 30/12/2010: referente interno per il controllo di gestione del Comune di Noventa Padovana. -</p>

	<p>COMUNE DI NOVENTA PADOVANA</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 31/12/2010 al 28/02/2014 impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Marostica in qualità di Funzionario Contabile (categoria giuridica D3) - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - COMUNE DI MAROSTICA; - dal 01/02/2010 al 28/02/2014 Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dell'UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE. - dal 01/03/2014 a tutt'oggi impiego a tempo indeterminato presso il Comune di Castello di Godego (TV) in qualità di Funzionario Contabile (categoria giuridica D3) - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dal 01/03/2014 a tutt'oggi - Responsabile dell'Area Segreteria Servizi alla Persona dal 27/11/2014 a tutt'oggi - Vice Segretario Comunale dal 01/11/2014 a tutt'oggi - COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO. 									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello Scritto								
Inglese	scolastico	scolastico								
Francese	scolastico	scolastico								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza degli applicativi di word, excel, open office, internet e posta elettronica.</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>INCARICHI AGGIUNTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidente o componente di commissioni giudicatrici di concorsi per assunzione di personale in vari Comuni o componente di commissioni di gare d'appalto nei vari enti in cui è stato prestato servizio; - dal 10.04.1995 al 10.07.1995 e dal 17.07.1995 al 17.10.1995: incarico professionale presso il Comune di Rosà con mansioni di ricerca e archiviazione dati e di segreteria. <p>CORSI DI AGGIORNAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 13.11.2001 al 15.03.2002: frequenza con conseguimento di attestato con esito positivo al corso di formazione delle risorse umane per l'applicazione del Sistema di Qualità nella Pubblica Amministrazione (100 ore) organizzato dall'I.RI.GEM. di Rosà (VI);cuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Padova; - dal 15.10.2002 al 29.10.2002: frequenza con conseguimento di attestato al corso Mod. D "Tecnica della finanza di progetto – II fase: affidamento di cui alla L. 109/94" e frequenza al Mod. E "Esercitazioni sulle tecniche di analisi economico finanziaria" tenutisi a Venezia ed organizzati dalla SSPAL e dalla Regione Veneto; - 10.11.2003: frequenza con conseguimento di attestato al corso Mod. F "Aggiornamento sulle tecniche di analisi della finanza di progetto" tenutosi a Venezia ed organizzato dalla SSPAL e dalla Regione Veneto; - 02.05.2005: frequenza con conseguimento di attestato di partecipazione al corso (prog. 003 – Gruppo Information e Communication Technology) finanziato dal Fondo Sociale 									



Europeo, Ob. 3, Mis. D” dal titolo “Sviluppo dei sistemi informativi automatizzati per un totale di ore 24/32 organizzato dal Comune di Vigonza in collaborazione con la società Kairòs Spa di Dolo (VE) tenutosi presso il Comune di Vigonza (PD);

Castello di Godego, 31/12/2014

Giorgio Zen