

Esente da bollo a' sensi dell'art. 16 Tab. All. B) D.P.R. 26.10.1972  
n. 642.

C.F. 80008870265

PROVINCIA DI TREVISO

### **CONVENZIONE**

TRA LA PROVINCIA DI TREVISO E I COMUNI DI CASTELLO DI  
GODEGO E FOSSALTA DI PORTOGRUARO PER IL SERVIZIO IN  
FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

Tra:

- la **Provincia di Treviso** (TV), c.f. 80008870265, legalmente rappresentata dal Presidente Leonardo Muraro,
  - il **Comune di Castello di Godego** (TV) c.f. 81000410266, legalmente rappresentato dal Sindaco Pier Antonio Nicoletti,
  - il **Comune di Fossalta di Portogruaro** (VE) c.f. 83003590276, legalmente rappresentato dal Sindaco Natale Sidran,
- si conviene e si stipula quanto segue;

#### PREMESSA

L'Amministrazione Provinciale con deliberazione di C.P. n. 27/120810 del 23.12.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Castello di Godego con delibera di C.C. n. 44 del 28.10.2015, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Fossalta di Portogruaro con delibera di C.C. n. 31 del 29.10.2015, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata.

ART. 1 - OGGETTO E FINE

La Provincia di Treviso (TV) e i Comuni di Castello di Godego (TV) e Fossalta di Portogruaro (VE) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale e provinciale, prevedendo che un unico Segretario generale presti la sua attività lavorativa nei tre Enti.

#### ART. 2 - CAPO CONVENZIONE

La Provincia di Treviso assume il ruolo di capo convenzione.

In ordine alla titolarità della sede nel caso di scadenza o scioglimento anticipato della convenzione le parti concordano che il segretario resti titolare della sede della Provincia di Treviso.

#### ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Presidente della Provincia di Treviso, ente capo convenzione, d'intesa con i Sindaci dei Comuni di Castello di Godego e Fossalta di Portogruaro, compete la nomina e revoca del Segretario generale della convenzione di segreteria.

#### ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario saranno svolte settimanalmente per un numero minimo di ore 22 ore presso La Provincia di Treviso, 6 ore presso il Comune di Castello di Godego, e 8 ore presso il Comune di Fossalta di Portogruaro, articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento delle funzioni e servizi di competenza presso ciascun ente.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli enti, sentito il Segretario, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Nel caso di assenza per ferie o malattia le parti concordano che in ciascun ente il Segretario venga sostituito dal vice Segretario in servizio presso l'ente, con eventuale possibilità del Vicesegretario di Castello di Godego di sostituire il Segretario anche presso il Comune di Fossalta di Portogruaro.

#### ART. 5 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La Provincia di Treviso, ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico del Comune di Castello di Godego e Fossalta di Portogruaro.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali vigente, graverà su ciascun ente in proporzione all'orario assegnato:

Provincia di Treviso 22/36

Comune di Castello di Godego 6/36;

Comune di Fossalta di Portogruaro 8/36;

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati, se e in quanto dovute:

- il rimborso delle spese di missione o trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni;
- gli accessi per recarsi dalla sede della Provincia, capo-convenzione alle altre sedi di segreteria convenzionata, essendo autorizzato in anticipo il Segretario ad usufruire, a tale scopo, dell'auto di proprietà; dette spese saranno ripartite tra i due

comuni (Castello di Godego e Fossalta di Portogruaro) nella misura del 50% ciascuno e utilizzando il parametro di 1/5 del prezzo della benzina verde al km.;

- l'eventuale maggiorazione della indennità di posizione; la stessa andrà suddivisa in rapporto alle funzioni attribuite al segretario nel singolo comune convenzionato secondo i parametri oggettivi e soggettivi di cui alla Contrattazione Collettiva di Comparto nel rispetto del rapporto 22/36 per la Provincia, 6/36 per il Comune di Castello di Godego e 8/36 per il Comune di Fossalta di Portogruaro;
- l'indennità di risultato, in ragione dell'ammontare delle singole voci su cui viene calcolata, rapportato al singolo Comune convenzionato. L'indennità sarà liquidata dalla Provincia capofila con recupero della quote dagli altri due Comuni.

#### ART. 6 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi enti, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### ART. 7 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione è efficace dal momento dell'approvazione del Ministero dell'Interno, ex Agenzia Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, e effettiva presa di servizio del Segretario e scadrà con la scadenza dell'Amministrazione Provinciale nel maggio 2016. Essendo

attualmente i comuni di Castello di Godego e Fossalta di Portogruaro vacanti e la Provincia di Treviso con segretario titolare, dal momento dell'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale della presente convenzione, il segretario titolare della provincia diverrà automaticamente segretario della nuova convenzione di segreteria.

Essa ha comunque carattere precario, pertanto potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle tre Amministrazioni;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare da notificare agli altri enti con un preavviso di almeno 15 giorni.

Nel caso di scioglimento anticipato della convenzione la sede di titolarità è individuata nella Provincia di Treviso.

#### ART. 8 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 1A ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni e Province ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

#### ART. 9 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di imposta di registro.

#### ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura – UTG di Venezia ex Agenzia Autonoma Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto con firme digitali