



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58; Provincia di Treviso - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) - Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA TECNICA Ufficio Lavori Pubblici

Prot.10042 del 25.07.2019

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE GESTIONALE HALLEY ANNI 2020-2021-2022 – AVVISO INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART.36 DEL D.LGS.50/2016

Premesse:

Il Comune di Castello di Godego utilizza il software gestionale prodotto da Halley Informatica s.r.l., con sede in via Circonvallazione 131 a Matelica (MC), c.f. e p.i. 00384350435, in modalità on-premise, per le seguenti aree applicative:

- **Area Segreteria:**
 - Atti amministrativi,
 - Contratti,
 - Messaggi notificatori,
 - Protocollo,
 - Conservazione per tutte le macro-categorie elencate:
 - Documenti amministrativi/tecnici informatici
 - Documenti registrati a protocollo
 - Documenti soggetti a registrazione particolare
 - Corrispondenza elettronica (pec – email protocollate)
 - Contratti e convenzioni
 - Fatture attive
 - Fatture passive
 - Mandati
 - Reversali
 - Atti amministrativi (es. circolari, ordini di servizio e tutti gli eventuali altri atti amministrativi che non siano compresi in una delle macro-categorie qui indicate)
 - Atti amministrativi con obbligo di pubblicazione (contiene tutti gli eventuali atti amministrativi con obbligo di pubblicazione che non siano compresi in una delle macro-categorie qui indicate es: ordinanze e decreti).
 - Deliberazione
 - Verbale di adunanza
 - Determinazione e atto di liquidazione
 - Autorizzazione e/o concessione
 - Registro
 - Registro giornaliero di protocollo
 - Documento di amministrazione del personale
 - Documento demografico
 - Documento fiscale e tributario (tutti i documenti di questo tipo non compresi in una delle macro-categorie qui elencate. Es: F23, F24, Bilanci).
- **Area Territorio:**
 - Demografici (anagrafe, elettorale, stato civile)
 - Risultati elettorali

- Catasto
- Tributi (imi, ici, tasi, tosap, cosap)
- Pratiche edilizie
- Area Finanziaria:
 - Contabilità finanziaria
 - Contabilità iva
 - Inventario dei beni
 - Economato
 - Gestione ordini e magazzino
 - Fatturazione attiva e passiva
- Area personale:
 - Dotazione organica
 - Gestione economica e giuridica del personale
 - Presenze

Oggetto dell'avviso:

Il Comune di Castello di Godego intende affidare i seguenti servizi per gli anni 2020-2021-2022, con facoltà di proroga di un anno al costo annuo stimato non superiore a € 12.700,00 per un totale di € 38.100,00 oltre iva:

- Assistenza illimitata sull'utilizzo del software Halley con risoluzione del problema entro 8h lun-ven 8:30-18:00 e sab 8:30-12:30.
- Formazione sull'utilizzo del software Halley mediante corsi collettivi in aula, webinar, faq e manuali d'uso.
- Assistenza alle procedure di stampa ed aggiornamento del software Halley.
- Assistenza tecnica sulle componenti di infrastruttura a supporto del software Halley installato on-premise (server, DBMS, ecc).
- Manutenzione del software Halley tramite rilascio di aggiornamenti correttivi, evolutivi, adeguativi e migliorativi (compresa migrazione RDBMS)
- Conservazione dei documenti amministrativi e tecnici;

Il presente avviso ha come fine quello di acquisire eventuali manifestazioni d'interesse di operatori economici interessati a fornire i servizi suddetti.

Resta inteso che l'operatore economico che intenda manifestare interesse dovrà mettere a disposizione dell'Ente i dati gestiti dal software Halley relativi alle aree applicative sopra citate, in un formato standard, aperto e correttamente interpretabile come meglio specificato dalle linee guida n.8 di Anac, tramite l'accesso ad un database relazione open source, al fine di agevolare un'eventuale migrazione ad un nuovo software gestionale.

Al fine di attestare esperienza e capacità professionale, l'operatore economico che intenda manifestare interesse dovrà dimostrare di aver prestato il servizio in oggetto per almeno 12 mesi negli ultimi 3 anni, in almeno 3 comuni con almeno 20.000 abitanti. Inoltre, richiede il possesso delle seguenti certificazioni atte a garantire la qualità dei processi e la sicurezza delle informazioni gestite dall'operatore economico:

- Certificazione secondo lo standard ISO 9001
- Certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001

Il possesso di certificazione secondo lo standard ISO 20000 costituirà elemento di preferenza.

L'operatore economico interessato a fornire i servizi suddetti, dovrà produrre una dichiarazione dell'azienda Halley Informatica s.r.l., produttrice delle componenti software, che assicuri l'accesso da parte dell'Ente, a seguito del contratto stipulato con l'operatore economico, a tutti gli aggiornamenti correttivi, evolutivi, adeguativi e migliorativi da essa rilasciati.

Termine e modalità per la presentazione della comunicazione di manifestazione d'interesse:

Gli operatori economici interessati all'indagine di mercato che non si trovino in alcuna situazione che comporti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e che siano abilitati al Mepa nella categoria "servizi", sottocategoria "servizi per l'Information & Communication Technology", possono presentare al Comune di Castello di Godego comunicazione di "Manifestazione d'interesse", preferibilmente utilizzando l'allegato modulo da inviarsi via pec all'indirizzo protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12.08.2019. Il possesso dei predetti requisiti è richiesto alla data di scadenza del termine suddetto.

Il Comune potrà non considerare le comunicazioni pervenute tardivamente.

L'eventuale affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 1 lettera b) del D.Lgs.50/2016, mediante ricorso al Mepa. Le modalità da seguire per l'eventuale presentazione dell'offerta o preventivo di spesa rese note tramite il sistema Mepa agli operatori economici dal Comune.

Altre informazioni:

Il Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e successive modifiche, nonché del regolamento EU 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso, possono essere richieste al Responsabile dell'Area Tecnica ing. Sergio Daminato tel.0423761120

mail lavoripubblici@comune.castellodigodego.tv.it

pec protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Castello di Godego per la durata di giorni 15 (quindici), decorrenti dal 25.07.2019

*Il Responsabile Area Tecnica
ing. Sergio Daminato*



Castello di Godego, 25.07.2019

SD/mm

Uff. LL.PP.

Tel. 0423-761120-22 Fax. 0423-761139
Responsabile dell'Area: ing. Sergio Daminato
Responsabile del Procedimento: ing. Sergio Daminato
pec: protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it

Orario ufficio: lunedì e venerdì 9.00-13.00
martedì 16.00-18.30
e-mail: lavoripubblici@comune.castellodigodego.tv.it
sito: www.comune.castellodigodego.tv.it

➤ **Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale:**

2) Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____ (oppure in altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza) e attesta i seguenti dati:

- a) Numero di iscrizione: _____
- b) Data di iscrizione: _____
- c) Forma giuridica: _____
- d) Codice attività: _____
- e) Oggetto sociale: _____

f) Categoria (*barrare la casella che interessa*): micro impresa piccola impresa media impresa grande impresa;

g) Termine di durata: _____;

3) Di essere in possesso della dichiarazione dell'Azienda Halley Informatica s.r.l., produttrice delle componenti software, che assicura l'accesso da parte del Comune, a seguito del contratto stipulato con altro operatore economico, a tutti gli aggiornamenti correttivi, evolutivi, adeguativi e migliorativi da essa rilasciati sui software gestionali (allegata);

4) Di essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- certificazione secondo lo standard ISO 9001 per la gestione della qualità aziendale.
- certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001.
- certificazione secondo lo standard ISO 20000 (*barrare la casella se in possesso di certificazione*).

5) Di avere prestato servizio in oggetto per almeno 12 mesi negli ultimi 3 anni, in almeno 3 comuni con almeno 20.000 abitanti e precisamente _____
(*elencare i Comuni...*)

6) Che il domicilio, l'indirizzo Pec, la posta elettronica non certificata e il numero di fax, il cui utilizzo autorizzo per tutte le comunicazioni inerenti l'indagine di mercato sono i seguenti:

- Domicilio _____
- Pec _____
- Email _____
- Fax _____

7) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del regolamento EU 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e la gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Firma digitale

(nome cognome e qualifica del sottoscrittore)

N.B.

- anziché compilare il punto 2 del presente modulo, l'operatore economico può allegare direttamente la visura camerale.
- in caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella in corrispondenza della dichiarazione che interessa.