



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - PROVINCIA DI TREVISO - *Medaglia d'argento al valore civile*
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n. 5956

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT OFFICE
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASTELLO DI GODEGO
AI SENSI DELL'ART. 36 – C. 2 – D.LGS. N. 50/2016
C.I.G.: Z00283AC85

Il Responsabile dell'Area I^a Segreteria – Servizi alla Persona

premesso che il Comune di Castello di Godego intende affidare il servizio in oggetto come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 30.04.2019;

ritenuto di avviare una indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, c. 2 del D.Lgs. n. 50/16, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

chiede

alle ditte interessate di presentare formale manifestazione di interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di front office della Biblioteca Comunale.

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Castello di Godego – Via Guglielmo Marconi n. 58 – 31030 Castello di Godego (TV)
Tel. 0423 761111 – PEC protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it

Settore competente: Area I^a Segreteria - Servizi alla Persona

Responsabile unico del procedimento: Dott. Giorgio Zen;

Oggetto e durata dell'affidamento:

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio di front-office della Biblioteca Comunale con decorrenza dal 1 Giugno 2019 al 31 Maggio 2020 per la durata di anni 1 (uno).

La prestazione dovrà essere gestita da n. 1 (uno) operatore per 48 settimane di effettivo servizio di 30 ore ciascuna, negli orari di apertura al pubblico concordati con l'Amministrazione Comunale.

Sono comprese le seguenti attività:

- accoglienza e prima informazione al pubblico;
- gestione del servizio di prestito bibliotecario ed interbibliotecario;
- gestione dei servizi al pubblico correlati - fotocopie, uso delle postazioni informatiche - e delle relative attrezzature;
- assistenza e promozione presso l'utenza delle iniziative culturali organizzate dalla Biblioteca;
- rilevazione dei dati statistici relativi al pubblico.

Luogo di esecuzione dei lavori:

Il servizio si svolgerà nei locali della Biblioteca Comunale di Castello di Godego in Via Guglielmo Marconi n. 82.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del servizio in via straordinaria presso altre sedi idonee, comunque dislocate all'interno del territorio comunale, individuate dall'Amministrazione comunale.

Importo stimato:

L'importo annuo a base d'asta è di € 24.500,00 - IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto 22) del DPR n. 633/1972.

Requisiti di partecipazione:

Per poter accedere all'indagine i concorrenti dovranno:

- 1) aver maturato esperienza in servizi analoghi per almeno 5 anni negli ultimi 10 anni;
- 2) possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità tecnica, economica e finanziaria;
- 3) non trovarsi in alcuna situazione di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) essere registrati al MEPA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria merceologica oggetto dell'appalto.

Modalità di presentazione delle candidature:

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it entro e non oltre il giorno 12 MAGGIO 2019.

Le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione risultante all'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Godego.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione dovrà contenere i dati completi di ragione sociale e legale rappresentante, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, e dovrà essere corredata da copia del documento del sottoscrittore in corso di validità.

Ulteriori informazioni:

Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che i soggetti che hanno manifestato l'interesse per l'appalto in parola possano vantare alcuna pretesa.

Indicazioni sulla procedura di affidamento:

La gara verrà svolta mediante procedura negoziata presso il MEPA Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Consip, con R.D.O. - Richiesta di Offerta inviata a tutti gli aspiranti idonei, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

L'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castello di Godego.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giorgio Zen.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Castello di Godego e sul sito www.comune.castellodigodego.tv.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per informazioni:

Responsabile di Area I^a Segreteria – Servizi alla persona dott. Giorgio Zen Tel. 0423 761142

Funzionario incaricato Pamela Ferraccioli Tel. 0423 761153 email urp@comune.castellodigodego.tv.it

Castello di Godego, lì 2 maggio 2019



*Il Responsabile dell'Area I^a Segreteria
Servizi alla persona
Dott. Giorgio Zen*