



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Provincia di Treviso

Via Marconi 58 – 31030 Castello di Godego (TV)
codice fiscale 81000410266
Partita IVA 01863430268

gemellato con la Città di Boves (CN) Medaglia d'oro
al valore civile e militare
la città di Labastide – St. Pierre (Francia)

AREA I SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA

telefono 0423/761142-761144 fax 0423/761139
responsabile dell'area: dott. Giorgio Zen

e-mail: ragioneria@comune.castellodigodego.tv.it

Prot. N.

Cat.

Cl.

22/12/2016

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MePA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) DAL 01/03/2017 AL 28/02/2019.

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Castello di Godego intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di assistenza domiciliare e gestione del centro diurno, d'ora in poi S.A.D., da svolgersi nei confronti delle persone residenti nel Comune di Castello di Godego per il periodo 01/03/2017 – 28/02/2019.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a proporre un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni:

A. CURA DELLA PERSONA

a.1) aiutare la persona nel coricamento e nella alzata dal letto con sistemi e tecniche di movimento corretti;

a.2) aiutare la persona nella cura dell'igiene personale:

- pulizia del viso, mani, piedi, capelli;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in un programma globale di assistenza in collaborazione con il servizio sanitario: prevenzione delle piaghe da decubito, assistenza per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche;
- bagno: igiene completa del corpo per persone parzialmente autonome o con difficoltà di movimento;
- taglio unghie delle mani e dei piedi;

a.3) aiutare la persona a vestirsi e svestirsi;

a.4) prestare aiuto alla persona nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;

a.5) aiutare la persona per una corretta deambulazione;

a.6) curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della biancheria da letto, da bagno e da cucina.

B. CURA DELL'ALLOGGIO E DELLE ATTIVITA' DOMESTICHE

Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'alloggio effettuando:

b.1) interventi di pulizia ordinaria:

- riassetto della cucina;
- pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- arieggiamento degli ambienti, rifacimento del letto, riordino della stanza, della biancheria e degli indumenti;

C. SOSTEGNO NELLA VITA QUOTIDIANA

c.1) consegna dei pasti preconfezionati a domicilio o aiuto alla persona nella preparazione degli stessi;

c.2) aiuto alla persona nell'assunzione dei pasti;

c.3) acquisto di alimenti o altro nei punti vendita più vicini all'abitazione dell'utente;

c.4) accompagnamento della persona, sulla base del programma concordato con il Servizio Assistenza del Comune che favorisca la socializzazione, in passeggiate, visite, attività ricreative; azioni facilitanti l'attivazione o il consolidamento delle relazioni familiari e sociali;

c.5) servizio di accompagnamento della persona, da effettuarsi con automezzi della ditta aggiudicataria o del personale della stessa per varie esigenze, quali ad esempio: visite mediche, terapie riabilitative, disbrigo pratiche presso uffici/enti e spesa/acquisti vari anche al di fuori del territorio comunale;

c.6) concorso nell'attuazione di interventi riabilitativi e/o recupero nell'area del disagio relazionale e delle patologie dell'età avanzata, nel caso in cui la persona sia inserita in un programma che veda coinvolti anche altri soggetti e/o servizi pubblici del privato o del sociale;

c.7) nel caso di nuclei familiari con minori: supporto ai genitori al fine di garantire un'adeguata assistenza sociale e familiare in un'ottica di collaborazione diretta con i servizi di base e specialistici.

D. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

d.1) partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento nonché verifica dei piani di intervento individuali con gli operatori dell'Ufficio Servizi Sociali o di altri servizi socio sanitari; registrazione delle prestazioni (tempi e tipologia) effettuate a favore dell'utenza; partecipazione ad incontri su aspetti organizzativi complessi;

d.2) servizio di segretariato sociale, in relazione a particolari situazioni e/o necessità, secondo modalità concordate con il Servizio Assistenza del Comune.

E. SERVIZIO DI SUPPORTO SEMPLICE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

e.1) gestione, necessaria degli aspetti operativi semplici del servizio quali:

- redazione piani di lavoro;
- inserimento degli ordini dei pasti a domicilio da consegnare agli utenti del servizio da parte di strutture interne al Comune o affidate ad associazioni locali;
- semplice contabilità del servizio di assistenza domiciliare.

2. DURATA

La durata è fissata in un biennio, indicativamente dal 01/03/2017 al 28/02/2019, con possibilità di rinnovo opzionale per un ulteriore biennio.

3. IMPORTO

Il corrispettivo presunto per il primo biennio del servizio è quantificato in complessivi pari a presunti € 171.000,00 + IVA di cui € 650,00 per oneri della sicurezza, per un presunto totale di ore approssimato di n. 9.528 nell'arco del biennio. L'importo complessivo dell'appalto

comprensivo dell'eventuale rinnovo opzionale e del 1/5 d'obbligo è pari ad € 342.000,00 + IVA

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando "Servizi Sociali".
In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Idoneità professionale:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
 - b) regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
 - c) rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della legge 03.04.2001, n. 142, relativi al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
 - d) rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
 - e) certificazione rilasciata da altri Enti Locali, attestante che l'impresa ha svolto con regolarità ed efficienza il servizio di assistenza domiciliare, con specificazione del relativo importo di affidamento (IVA esclusa). Tale certificazione deve riferirsi a servizi svolti nel corso degli anni 2012/2013/2014 (capacità economica e finanziaria – art. 83 D.Lgs. 50/2016);
 - f) il possesso, da parte di ogni operatore addetto al servizio, della qualifica di "operatore socio sanitario" o equivalente, nonché di regolare patente di guida tipo "B".
- DA VERIFICARE

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Castello di Godego – Ufficio Protocollo – Via Marconi n. 58 – 31030 Castello di Godego (Treviso):

entro il termine perentorio

del 23 gennaio 2017.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- tramite pec all'indirizzo: protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) dal 01/03/2017 al 28/02/2019");
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) dal 01/03/2017 al 28/02/2019").

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Castello di Godego non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Godego.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte. La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di Consip (MEPA), con R.D.O. rivolta alla totalità degli Operatori Economici interessati, se sussistono così come all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri che saranno indicati nella R.D.O.

Il Comune di Castello di Godego provvederà a invitare alla R.D.O. solamente i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso. Nell'eventualità non vi fosse alcuna manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici, a sua discrezione.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti da invitare alla eventuale successiva procedura di selezione, con altri operatori che non abbiano presentato domanda, ma che siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla successiva procedura.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto e altri documenti di gara, potranno essere richiesti al Comune di Castello di Godego – Servizio Assistenza.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo**

segreteria.sociale@comune.castellodigodego.tv.it

o PEC all'indirizzo

protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it

e dovranno pervenire entro e non oltre il termine del giorno 23 gennaio 2017 . Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castello di Godego ed il Responsabile è il Dott. Giorgio Zen.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.castellodigodego.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", a partire dal 23 dicembre 2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria- Servizi alla Persona – Dott. Giorgio Zen.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I
SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA

dott. Giorgio Zen



ALLEGATO A

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento nel Mercato elettronico – MePA del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) dal 01/02/2017 al 28/02/2019

Spettabile
Comune di Castello di Godego
Via Marconi 58
31030 Castello di Godego
[protocollo.comune.castellodigodego.tv](mailto:protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it)
@pecveneto.it †

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____
con sede a _____ Prov. _____ indirizzo _____
Cap. _____ C.F./P.IVA _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____

manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di *(indicare l'opzione pertinente)*:

impresa singola

altro *(indicare la tipologia)*.....

e, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci:

dichiara

- g) di non incorrere in nessuno dei motivi di esclusione di cui al citato art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- h) di possedere i requisiti come riportati nel punto 4 dell' Avviso Pubblico

Data _____

Il Dichiarante

Informativa ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs 196/2003

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini della stessa conseguentemente la Regione del Veneto si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 appena richiamato, si informa che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria – dott. Pietro Cecchinato .

Data _____

Firma

(del Legale rappresentante/Procuratore)

N.B. – Il presente modulo deve essere corredato dalla fotocopia dei documenti di identità in corso di validità del dichiarante.