



Comune di Castello di Godego

Provincia di Treviso

Via Marconi 58 - 31030 Castello di Godego (TV) · codice fiscale: 81000410266 · partita iva: 01863430268 · www.comune.castellodigodego.tv.it

Castello di Godego, lì 27/02/2018

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO - MePA
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA
STRADA PER VEICOLI CON TARGA ITALIANA ED ESTERA
PER LA DURATA DI DUE ANNI - RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI**

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Castello di Godego (TV) intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento, nel mercato elettronico, del servizio di gestione dei verbali di violazione delle norme del Codice della Strada per la durata di due anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

La procedura oggetto del presente avviso è disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, dalle Linee-guida dell'Autorità nazionale anticorruzione (Anac) n. 4/2016 nonché dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

La procedura è svolta nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 30 e dall'art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni:

- servizio di data entry: inserimento e gestione dei verbali redatti su supporto tradizionale cartaceo
- acquisizione automatica degli accertamenti derivanti da sistemi di rilevazione con appositi strumenti (palmari, rilevatore velocità, ecc)
- notifica e gestione dei verbali relativi alle violazioni commesse dai veicoli con targa estera
- archiviazione cartacea/informatica della documentazione (verbali, AR, CAD, CAN, ricevute di pagamento)

- stampa e postalizzazione degli atti da notificare corredati da bollettino postale precompilato
- gestione atti non notificati, eventuale rinotifica e rendicontazione esiti notifiche
- gestione e registrazione dei verbali ex artt. 126 bis e 180 del C.d.S.
- Verifica anagrafica intestatari residenti fuori territorio comunale
- acquisizione attestazioni pagamento con inserimento ed aggiornamento del gestionale con immagini digitalizzate dei pagamenti elaborati
- produzione, stampa ed invio delle lettere di avviso per mancato pagamento della sanzione (lettere pre-ruolo)
- predisposizione atti connessi alla riscossione coattiva delle somme dovute per le violazioni non definite in via ordinaria e trasmissioni al concessionario della riscossione coattiva
- fornitura della modulistica dei preavvisi e dei verbali
- fornire un servizio di front-office per un minimo di trenta (30) ore settimanali: l'interazione con l'utenza prevede attività di sportello, call center, gestione e-mail dedicata
- predisposizione link con accesso protetto per visione fotogrammi con l'opzione di effettuare un pagamento on-line
- messa a disposizione programma applicativo per gestire l'intero iter sanzionatorio relativo al Codice della Strada;
- aggiornamento delle procedure operative poste in essere per l'adeguamento alle norme di legge e regolamenti
- gestione del contenzioso

da svolgersi presso la sede del comando e presso sede operativa dell'appaltatore.

2. DURATA DEL POSSIBILE AFFIDAMENTO

La durata è fissata in due anni, indicativamente dal mese di maggio 2018 al mese di aprile 2020.

Il contratto relativo all'appalto è assoggettabile a rinnovo, ai medesimi patti e condizioni per la durata di anni due (2), a seguito di valutazione di convenienza da parte del comune e qualora non siano intervenuti obblighi che comportano diversa determinazione in ordine all'acquisizione di servizi.

3. VALORE DEL POSSIBILE AFFIDAMENTO

Il corrispettivo presunto per il biennio interessato dal servizio viene quantificato in complessivi €. **99.000,00**, di cui €. 0,00 per oneri della sicurezza, con prestazioni a misura quantificate sul numero di atti gestiti - CPV: CPV 72322000-8

L'importo complessivo presunto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 (comprensivo del rinnovo opzionale per ulteriori due anni e della facoltà di cui all'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016 quantificata in 10% in aumento e 20% in diminuzione) è pari ad € 217.800,00 di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

Trattandosi di avviso di preinformazione, la durata dell'appalto ed i quantitativi riportati potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento ovvero non essere più messi in gara in relazione a mutate esigenze allo stato attuale non prevedibili o a insindacabile giudizio dell'ente o per motivazioni di pubblico interesse.

4. Altri elementi essenziali relativi al possibile affidamento

In relazione all'eventuale affidamento del servizio in oggetto è ammesso subappalto nei termini previsti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

5. Numero minimo / massimo di operatori che saranno invitati alla procedura.

Al fine di garantire la celerità della procedura di affidamento, in rapporto alle esigenze di soddisfazione del proprio fabbisogno, la Stazione appaltante inviterà all'eventuale procedura per l'affidamento del servizio in oggetto un numero massimo di dieci (10) soggetti, individuati tra quelli che avranno presentato manifestazione di interesse.

Qualora le manifestazioni di interesse per essere invitati alla procedura di affidamento risultassero in numero inferiore al suindicato numero massimo, Il Comune si riserva la facoltà:

- a) di procedure comunque nello sviluppo della successiva procedura di affidamento;
- b) di non procedere nello sviluppo della successiva procedura di affidamento e di verificare le possibilità di risposta in un mercato più ampio.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

6. Criterio per l'individuazione degli operatori economici in caso di numero di manifestazioni di interesse superiore al numero massimo da invitare.

Qualora le manifestazioni di interesse per essere invitati alla procedura di affidamento risultassero in numero superiore al suindicato numero massimo, Il Comune procederà all'individuazione del suindicato numero massimo di operatori economici con il seguente criterio:

- l'analisi dei requisiti di maggiore esperienza specifica in relazione al servizio oggetto dell'affidamento nell'arco degli ultimi tre anni.

7. Applicazione del principio di rotazione ed eventuale deroga.

Il Comune, in relazione all'eventuale procedura di affidamento del servizio, non applicherà il principio di rotazione previsto dall'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 agli/all' affidatari/o uscenti/e, in quanto:

- a) l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione e, in ogni caso, la tipologia di servizio complesso e il contesto di riferimento lasciano presupporre una partecipazione limitata e, pertanto, l'applicazione del principio di rotazione potrebbe risultare compressiva rispetto ad un adeguato confronto concorrenziale;

8. Procedura e criterio di aggiudicazione.

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di Consip (MEPA), con R.D.O. previa consultazione (procedura selettiva) disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee-guida Anac n. 4/2016, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 valutata in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

9. Suddivisione in lotti.

L'eventuale affidamento del servizio non può essere suddiviso in lotti, in quanto:

- a) le attività di gestione sono tra loro integrate e richiedono un referente unico;
- b) la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali determinerebbe diseconomie nelle dinamiche economico-gestionali del servizio, con possibili costi maggiori.

10. Operatori economici che possono presentare manifestazione di interesse a essere invitati all'eventuale procedura selettiva e requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse per poter essere invitati all'eventuale procedura di affidamento del servizio devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere iscritti e presenti sul MEPA**, con attivazione per il “Bando Servizi - Categoria Servizi per l'Information & Communication Technology”. In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.
- **Requisiti di ordine generale**: assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. n.50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale**: iscrizione presso la CCIAA o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza, nel settore di attività che consente l'assunzione della fornitura/del servizio; nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione rispettivamente nel competente registro prefettizio e nel competente schedario generale della cooperazione. Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale (es. fondazioni, associazioni, ecc.) che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività (es. in quanto rispondenti a norme di legge) e l'oggetto sociale (es. oggetto sociale previsto nello statuto) deve prevedere lo svolgimento delle attività oggetto della procedura.
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale**: esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi di gestione dati:
gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai **tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso** e, più precisamente, **dal 27/02/2015 al 26/02/2018** e riguardare servizi di gestione delle sanzioni al Codice della Strada (compilando la lettera e) della domanda di partecipazione).
Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di gestione dati di importo complessivo minimo, nel periodo sopra indicato, o minor periodo di attività, pari a 100.000,00 oneri fiscali esclusi, da specificare compilando la parte sopra indicata della domanda di partecipazione

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- a) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- a) originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Avvalimento: ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. MODALITA' e TERMINE DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita istanza di partecipazione - (come da facsimile *Allegato A*) - e reperibile sul

sito Internet del Comune di Castello di Godego: <http://www.comune.castellodigodego.tv.it>, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nella sub-sezione “Bandi di gara e contratti”.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da soggetto con poteri di rappresentanza) e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In alternative, a fronte della comunicazione per via elettronica, l'istanza potrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o di soggetto con poteri di rappresentanza).

**entro il termine perentorio
delle ore 12:00 del giorno 15/03/2018**

L'istanza di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni al C.d.S. ”);
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni al C.d.S.”);
- PEC: protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it La sottoscrizione del modulo dovrà essere apposta digitalmente (nota indicare nell'oggetto: “Avviso per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni al C.d.S.”);

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Godego - Piazza Marconi 58 - 31030 Castello di Godego:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì: 09.00 - 13.00

Martedì: 16.00 - 18.30

Il recapito dell'istanza di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Castello di Godego non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, l'istanza medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le istanze pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle istanze faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Godego.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle istanze, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

Nota bene: Si evidenzia che l'istanza contiene una serie di dichiarazioni, comprovanti il possesso di requisiti necessari per l'ammissione alla procedura di affidamento: in caso di mancanza o incompletezza di tali dichiarazioni, l'Operatore Economico sarà invitato a presentare dichiarazione integrativa, sempre per mezzo di posta elettronica certificata.

Le istanze relative alle manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura di affidamento del servizio in oggetto NON sono comunque vincolanti per l'Amministrazione / la Stazione appaltante.

12. Verifiche dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee-guida Anac n. 4/2016, l'Amministrazione può procedere a verifiche a campione per gli operatori economici che avranno presentato

manifestazione di interesse ad essere invitati all'eventuale procedura di affidamento. Tali soggetti dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi autocertificati in fase di iscrizione.

L'Amministrazione procederà in ogni caso ad effettuare, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario dell'eventuale procedura di affidamento.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura e la denuncia del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Autorità Giudiziaria.

13. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Castello di Godego - all'indirizzo e-mail: vigili@comune.castellodigodego.tv.it

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castello di Godego ed il Responsabile è il Responsabile vice comm. Pellizzari Angelo.

15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.castellodigodego.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - alla voce "Bandi di gara e contratti"

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile della Polizia Locale del Comune di Castello di Godego - vice comm. Angelo Pelizzari.

Il Responsabile
Pellizzari Angelo