



**COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO**  
**Provincia di Treviso**

*Via Marconi 58 – 31030 Castello di Godego (TV)*  
*codice fiscale 81000410266*  
*Partita IVA 01863430268*

*gemellato con la Città di Boves (CN) Medaglia d'oro*  
*al valore civile e militare*  
*la città di Labastide – St. Pierre (Francia)*

RENDICONTO DELL'ANNO 2011  
RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## **CONSIDERAZIONI GENERALI**

(Sindaco Francesco Luison)

La presente relazione della Giunta Comunale illustra i risultati dell'attività dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel corso dell'esercizio 2011.

Dopo il lavoro certosino di riequilibrio delle poste di bilancio e di razionalizzazione della spesa fatto nel corso del 2010 e con il bilancio 2011, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse in uscita e di una gestione attenta di quelle in entrata l'Amministrazione ha conseguito prima di tutto l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità e non ha operato aumenti sul fronte della tassazione locale.

L'anno 2011 è stato caratterizzato da profondi cambiamenti nella struttura delle entrate e dall'applicazione dei primi consistenti tagli operati dallo Stato nei confronti degli enti locali. Non più trasferimenti ma compartecipazione IVA e fondo sperimentale: all'apparenza il "nuovo" federalismo, di fatto una manovra pesante che ha anticipato quanto stiamo vivendo in questi mesi di totale incertezza sul fronte delle entrate.

Nel corso del 2011 abbiamo assistito al prolungarsi della crisi economica che ha portato una diminuzione delle risorse a disposizione degli enti locali. In questo contesto sono stati grandi gli sforzi nella gestione dei capitoli di spesa, riuscendo a rispondere con puntualità e efficienza alle esigenze dei cittadini.

Nel 2011 l'amministrazione ha centrato l'obiettivo sempre più difficile del rispetto del patto di stabilità attraverso una particolare attenzione all'evoluzione delle entrate e delle uscite che sono state monitorate quotidianamente.

Nonostante ciò il rendiconto chiude con un avanzo di amministrazione che però di fatto non può essere utilizzato per investimenti o per finanziare la spesa corrente, in quanto peggiorerebbe i saldi del patto di stabilità.

I risultati di gestione vengono resi noti attraverso il Rendiconto di Gestione, il quale comprende il conto del Bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Come previsto dalla normativa la "Relazione al Rendiconto della Gestione" redatta dalla Giunta esprime le valutazioni di efficacia dell'azione dell'amministrazione sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il programma stabilito nelle diverse aree è stato in gran parte completato.

Dal punto di vista della gestione del personale nel 2011 è stata confermata l'organizzazione in 5 aree, assegnate a 4 responsabili. Le assenze sono state solo in parte affrontate attraverso il ricorso al lavoro interinale (segreteria) e un contratto a tempo determinato e parziale (assistente sociale) per poter in questo modo rispettare il vincolo di spesa che impone il contenimento di questa voce e, possibilmente la sua riduzione. In altri casi le mansioni sono state ridistribuite tra gli altri dipendenti, raggiungendo comunque gli obiettivi assegnati.

Presso i servizi demografici sono iniziate le operazioni del censimento della popolazione, conclusi nel 2012: la risposta dei cittadini alle varie modalità è stata molto buona (circa il 20% ha compilato on line il questionario) e le operazioni si sono svolte entro i tempi previsti.

## **GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

( assessore Giuseppe Comacchio)

L'entrata in vigore della legge 14/3/2011 n. 23 sul federalismo fiscale ha completamente cambiato la configurazione dei primi due titoli di entrata dei bilanci comunali, rendendo difficoltoso il confronto tra quanto previsto e quanto accertato sia per il titolo I° derivante dalle entrate tributarie, sia per il titolo II° derivante dalle entrate da trasferimenti.

Quindi nel titolo I° trovano collocazione due nuovi fondi erogati dallo stato e precisamente il fondo di compartecipazione IVA pari a 439.710,00 euro e il fondo sperimentale di riequilibrio di 480.600,00 euro. Questi due fondi sono in sostituzione della precedente compartecipazione all'I.RE e della quasi totalità dei capitoli di entrata del titolo II°. Capitoli che comprendevano i trasferimenti correnti dello stato che di fatto vengono azzerati: fondo ordinario, fondo perequativo, fondo in sostituzione dell'ICI sull'abitazione principale. Nonostante queste variazioni che comportano almeno per il nostro comune un saldo negativo, viene mantenuto il taglio di 123.000,00 previsto precedentemente dalla manovra della legge 78/2010. Sono in linea con le previsioni le altre entrate del titolo I° : ICI, addizionale IRPEF, imposta sulla pubblicità, TOSAP. Notevole è invece l'incremento sul previsto del recupero dell' ICI degli anni precedenti, in seguito all'attività di accertamento.

In linea con le previsioni è l'ammontare delle sanzioni amministrative anche se le entrate extratributarie in generale sono diminuite. E' evidente il discostamento dalla previsione iniziale delle entrate del titolo IV° per la mancata restituzione di parte del capitale SIC, per la posticipazione della vendita dell'area di via Masaccio e per il calo delle entrate da monetizzazione degli standards.

Le spese correnti sono in lieve flessione . Le spese in conto capitale già ridotte rispetto agli esercizi precedenti sono di fatto le più penalizzate, questo perché i tagli perpetuati dalle manovre finanziarie nazionali e di fatto a carico dei soli enti locali, hanno ridotto notevolmente le risorse dei trasferimenti per cui quest'anno siamo stati costretti ad utilizzare parte delle entrate da oneri di urbanizzazione per finanziare parte delle spese correnti. L'altra causa è l'impossibilità di accedere ad eventuali mutui senza sfiorare il patto di stabilità.

## **URBANISTICA**

(assessore Luison Francesco – Sindaco)

Nel 2011 è stato completato l'iter per arrivare all'adozione e l'approvazione del PATI entro il 2012.

E' stata completata la collaborazione con i professionisti incaricati alla redazione del P.A.T.I. ed in particolare alla raccolta della documentazione necessaria per la redazione dello stesso.

Con l'efficacia del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale , le competenze relative all'approvazione del P.A.T.I. sono state trasferite alla Provincia di Treviso, con la quale abbiamo effettuato gli incontri per arrivare all'adozione con una posizione condivisa. Attualmente alla Regione Veneto rimangono le competenze relative al controllo dell'attività di analisi del P.A.T.I.

La stesura definitiva del progetto del PATI è stata completata, siamo in attesa delle integrazioni Provincia e Regione, con la successiva acquisizione dei pareri di Regione e Genio Civile in relazione alla compatibilità idraulica e sismica per poi procedere all'immediata adozione dello stesso.

Si sono concluse le opportune modifiche alla bozza di progetto e concluso l'esame delle numerose richieste pervenute dai cittadini e dalle attività produttive.

E' stata adottata apposita variante parziale al P.R.G. per la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà del comune redatta dall'ufficio urbanistica in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici.

E' stata approvata nel mese di dicembre (delibera consiliare n. 49 del 20.12.2011) la variante parziale al P.R.G. relativa all'ambito di trasformazione per insediamenti produttivi "T1".

In relazione al "centro storico" il settore urbanistico ha collaborato con l'ufficio lavori pubblici per l'assistenza ai professionisti incaricati alla redazione di uno studio di fattibilità riguardante la riqualificazione del centro storico e la realizzazione di un nuovo plesso scolastico.

Con la legge regionale n. 13/2011 la Regione Veneto ha prorogato di altri due anni il piano casa introducendo alcune ulteriori possibilità edificatorie anche per il centro storico. Il comune ha recepito con apposita deliberazione (delibera consiliare n. 42 del 28.11.2011) la suddetta normativa regionale definendone i limiti e le modalità operative.

Non sono stati registrati nel corso del 2011 particolari aspetti negativi per la proroga del Piano Casa, che ha soddisfatto numerose richieste puntuali di ampliamento e di edificazione soprattutto a livello familiare. Non sono state evidenziate anomalie particolari nell'applicazione del primo piano casa.

Relativamente all'attività edilizia si è constatata una ulteriore diminuzione delle richieste di permessi a costruire rispetto al 2010 a causa della crisi economica in corso. Si rileva sul territorio una elevata disponibilità di edifici ed in particolare di alloggi sul mercato, come diretta conseguenza della rilevante attività degli anni precedenti.

Con la legge regionale n. 13/2011 la Regione Veneto ha prorogato di altri due anni il piano casa introducendo alcune ulteriori possibilità edificatorie anche per il centro storico. Il comune ha recepito con apposita deliberazione (delibera consiliare n. 42 del 28.11.2011) la suddetta normativa regionale definendone i limiti e le modalità operative. Si è assistito ad un leggero incremento di richieste che si concretizzeranno i prossimi due anni. Gli interventi riguardano anche in questo caso l'autocostruzione residenziale a livello familiare.

L'ufficio urbanistica ha inoltre collaborato con l'ufficio lavori pubblici per la costituzione di un sistema informativo territoriale, in particolare con l'uso di una procedura informatizzata per la gestione delle pratiche edilizie. Tale sistema informativo territoriale consente, in una prima fase, una corretta gestione della numerazione civica. Relativamente a tale sistema si stanno gradualmente introducendo nuovi moduli in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici e l'ufficio tributi.

Per quanto riguarda l'uso della procedura informatizzata per la gestione delle pratiche edilizie si evidenzia l'uso esclusivo da parte del personale incaricato di tale procedura. Relativamente invece all'inserimento delle pratiche arretrate si rileva che sono state inserite le pratiche relative all'ultimo triennio oltre a quelle che si collegano a nuove pratiche presentate e che riguardano il medesimo edificio.

Sono stati effettuati dei controlli a campione sui lavori iniziati e relativi ai permessi di costruire rilasciati ed alle denunce di inizio attività presentate.

Relativamente allo Sportello Unico Attività Produttive si sta proseguendo la collaborazione con il centro studi amministrativi della marca trevigiana per l'istituzione e l'avvio dello stesso, e si rinvia per lo stato di avanzamento della procedura alla allegata relazione riguardante le attività produttive.

In relazione ai passi carrai si evidenzia che le autorizzazioni sono di competenza dell'ufficio di Polizia Locale con il quale comunque si collabora nell'ambito dell'istruttoria delle pratiche edilizie relative.

## **CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE – POLITICHE GIOVANILI** (Assessore Doris Sandra)

### **BIBLIOTECA – CENTRO CULTURALE – MUSEO CIVICO**

**Museo Civico Villa Priuli.** Sono proseguiti i contatti con la Provincia di Treviso per attivare la “ *Rete museale della Marca Trevigiana* “. Il Comitato di Gestione del Museo Civico Villa Priuli ha avviato una serie di iniziative di riordino delle bacheche del Museo, sviluppato percorsi e testi ad uso didattico per le due sezioni archeologiche allestite nelle stanze a sud/ovest e nord/ovest di Villa Priuli. L'azione culturale avviata si è inserita nel contesto del progetto intercomunale “ *Sentiero Naturalistico degli Ezzelini* ” che prevede la messa a punto di percorsi ad anello che si dipartiranno dal tracciato principale, grazie ai quali far conoscere ai concittadini e ai turisti le risorse e bellezze del nostro territorio.

### **BIBLIOTECA**

I dati statistici dei prestiti in biblioteca nel 2011 hanno confermato un costante trend positivo : 6.508 rispetto i 6219 del 2010. Le nuove catalogazioni nel 2011 sono state 885. L'intero patrimonio librario della biblioteca comunale Villa Priuli è consultabile nell'Opac Sebina Open Library attraverso il sito [www.bibliotecacastellodigodego.it](http://www.bibliotecacastellodigodego.it). Nel corso del 2011 sono avvenuti incontri periodici di formazione fra i bibliotecari della rete biblioteche della castellana con capofila Castelfranco Veneto per condividere gli aggiornamenti tecnici. Gli eventi culturali programmati dalla Biblioteca, dal Centro Culturale Villa Priuli e dal Museo Civico sono stati nella maggior parte condivisi con la Commissione “Progetto Lettura” dell'Istituto Comprensivo.

Si è svolto regolarmente, in collaborazione con la commissione “ Progetto Lettura “ dell'Istituto Comprensivo, la 6<sup>a</sup> edizione del progetto “ *Librovolando* “. L'iniziativa ha avuto lo scopo principale di favorire l'educazione e il gusto alla lettura. Sono state programmate letture animate e laboratori con gli autori e lettori Giacomo Bizzai, Carlo Corsini e Laura Dogau.

E' stato proposto il 27 gennaio 2011, nel contesto della “ *giornata della memoria* “, due repliche dello spettacolo “ *Voci dal silenzio* “ della compagnia teatrale “ LunAzzurra “. Il 26 febbraio è stata la volta della presentazione del libro di poesie “ *Il mare, il vento* “ di Silvio Civiero. Per i 150° dell'Unità d'Italia il Coro Gian Domenico Faccin, diretto dal M° Lino Pizzolato, ha proposto una serie di canti che maggiormente hanno rappresentato gli ideali

di libertà e indipendenza, di unità nazionale, di volontà di riscatto dopo secoli di frammentazione territoriale e politica e di assoggettamento alle potenze straniere.

## **GEMELLAGGI**

Sono state confermate e sostenute le periodiche visite fra le classi delle scuole secondarie di Castello di Godego e Boves.

Nel contesto della collaborazione con la città gemella di Boves è stata sviluppata l'idea "*Finestre della Memoria*" con l'intervista di Sergio Guidolin a Valnea Curatolo-Federighi e Rosemarie Wildi-Benedict. Due amiche d'infanzia, native di Fiume negli anni 1923 e 1924, che si incontrano dopo cinquant'anni di silenzio, discutono delle proprie esperienze, ripensano i grandi temi dell'esodo, dell'identità e della memoria.

Nel 2011 è stato festeggiato il 10° anniversario del gemellaggio con Labastide St.Pierre. Una delegazione francese è giunta a Castello di Godego nella settimana dal 17 al 23 agosto, con l'ospitalità offerta dalle famiglie godigesi.

## **CENTRO CULTURALE**

E' stato elaborato, in condivisione con la Commissione "Progetto Lettura" dell'Istituto Comprensivo di Castello di Godego, il progetto di educazione ambientale "*L'acqua della nostra terra. Risorsa, cultura e suggestioni*". Nel contesto dell'iniziativa è stato proposto il *Corso di formazione per gli insegnanti* tenuto dalla docente prof.ssa Antonietta Curci. Gli incontri hanno permesso principalmente di analizzare il sistema costituito dai due corsi d'acqua Muson e Musonello che attraversano il territorio comunale con specifico riferimento alla sua geografia, alla nascita ed evoluzione, agli usi delle acque, alla situazione attuale.

Nel mese di aprile è stata proposta la mostra di acquerelli "*Acqua, sorgente di vita*" degli autori Vittoria Pivotti e Giovanni Paganini e presentato il libro "*La morte del comandante Masaccio : delitto senza castigo*" del prof. Egidio Ceccato.

Sono state portate a termine regolarmente tutte le attività culturali estive programmate dal Centro Culturale Villa Priuli nell'ambito del progetto "Estate Godigese 2011". Sono state confermate le adesioni ai circuiti "Reteventi e Opera Estate Festival". Sette gli eventi culturali proposti con presenze complessive di circa 1350 spettatori.

E' proseguito il progetto culturale "*Far fiorire la memoria*", condiviso con i Comuni di San Giorgio in Bosco, Villa del Conte, San Martino di Lupari e i rispettivi Istituti Comprensivi.

A cura del Centro Culturale Villa Priuli sono state promosse le iniziative "Cineforum di Primavera e d'Autunno" e programmate visite guidate a mostre di pittura.

## **POLITICHE GIOVANILI**

La Consulta Giovanile ha trattato alcuni temi legati al federalismo municipale, alla gestione delle risorse idriche e alle energie rinnovabili. E' stata riproposta la Festa del 2 giugno, rivolta in particolare ai neo diciottenni.

Nel corso della sagra patronale è stato organizzato il primo torneo di beach volley "No limit" che per tre sere ha animato la piazza di giovani. Inoltre con la Parrocchia "Natività di Maria SS.ma" e l'Istituto Musicale della crocetta ha organizzato in 19 giugno il Concerto di Pentecoste.

La Consulta ha continuato la collaborazione con alcuni gruppi giovanili esistenti nel territorio e proposto un corso di difesa personale rivolto alle giovani donne.

La Consulta è in costante dialogo con la Parrocchia, il Centro Culturale Villa Priuli, la Pro Loco e le associazioni del paese per creare occasioni di aggregazione e di interesse nel mondo dei giovani.

## **ASSOCIAZIONI**

Come ogni anno si è provveduto alla definizione del Calendario delle attività delle Associazioni, pubblicato sul sito internet del Comune.

## **SCUOLE**

Il servizio di trasporto è stato regolarmente svolto da CTM servizi S.p.A., con affidamento anche della riscossione degli abbonamenti per l'a.s. 2011/2012. Il costo dell'abbonamento non è stato modificato.

La mensa scolastica, gestita da Agogest S.p.A., ha visto un leggero incremento degli utenti.

Durante il periodo estivo è stato proposto il centro aggregativo, affidato alla Cooperativa Musica Globale. L'attività è stata proposta per l'intera giornata, con servizio di mensa, per il mese di luglio.

La proposta ha riscontrato il favore delle famiglie, anche a fronte di un maggiore contributo richiesto.

## **SERVIZI SOCIALI**

(assessore Alberti Domenico)

Con il bilancio di previsione, oltre alle consuete attività svolte dai servizi sociali (assistenza sociale, assistenza domiciliare, segretariato sociale), erano stati individuati ulteriori obiettivi per il miglioramento e l'ampliamento dei servizi offerti. I risultati ottenuti sono elencati sinteticamente come segue:

1. Il centro sollievo è stato avviato ed è stata firmata la convenzione con l'associazione ANTEAS Amici di Villa Priuli per la gestione. La formazione per i volontari è stata effettuata nella prima parte dell'anno in maniera più intensiva (4 incontri) e successivamente con un altro incontro a centro avviato. Per il funzionamento del centro i volontari coinvolti sono 12, oltre al supporto iniziale delle due assistenti domiciliari.
2. Il progetto di ampliare il servizio di trasporto con l'associazione di auto-aiuto Carmen non ha avuto seguito e non è stata firmata alcuna convenzione.
3. Mobilità gratuita. La raccolta di pubblicità ha subito dei rallentamenti e si è conclusa a fine anno 2011 raggiungendo l'obiettivo di assegnare ai servizi sociali un mezzo attrezzato per il trasporto di una carrozzina, senza costi per l'amministrazione comunale. La conferenza stampa per la consegna del mezzo è avvenuta nel mese di marzo 2012 e al Comune sono stati donati anche 1000 euro di buoni benzina ;
4. Il corso di lingua italiana per donne straniere è stato organizzato e hanno partecipato n. 22 donne.
5. Sono stati avviati n. 2 progetti di sostegno alle nuove povertà con stage, integrazione socio-lavorativa finalizzati alla prevenzione del rischio di isolamento sociale.
6. Amministratori di sostegno il supporto per la nomina di un amministratore di sostegno è stato dato per 7 casi.
7. L'attività di formazione PIAF è stata realizzata per n. 12 ore , coinvolgendo 9 famiglie. I soggetti minori coinvolti nelle attività sono 6.
8. Incontri informativi. In collaborazione con le Associazioni di volontariato Godigesì, ed in particolar modo con l'AVIS e l'AIDO, è stato organizzato un' importante incontro pubblico sul tema delle donazioni.
9. Soggiorni climatici anziani. I pacchetti offerta che le agenzie ci hanno fatto pervenire sono stati attentamente valutati e presentati anticipatamente agli utenti e condivisi con loro. Sia per il soggiorno in montagna, a Fiera di Primiero, che al mare, a Bibione, sono state scelte strutture e relativi servizi molto apprezzate dai partecipanti, ad un prezzo contenuto, tenendo conto del livello dell'offerta.

## **SPORT**

(assessore Andrea Zardo)

Nonostante le difficoltà economiche e la carenza di sponsorizzazioni anche nel 2011 le società sportive e i comitati presenti a Castello di Godego sono riusciti ad organizzare manifestazioni e tornei nei vari periodi dell'anno ottenendo sempre ottimi risultati sia per la capacità di coinvolgere gli atleti, sia per la costante presenza di pubblico appassionato.

Ciclismo, tornei di calcio e beach volley a scopo benefico, gare podistiche, saggi di pattinaggio e ginnastica artistica, tornei di basket e altri eventi sono diventati momenti importanti anche all'interno delle feste paesane perché creano aggregazione tra ragazzi e adulti.

L'amministrazione in questi momenti cerca di essere presente per quanto possibile con contributi e fornendo supporto logistico, purtroppo le risorse a disposizione sono sempre meno e non è facile rispondere a tutti in maniera adeguata all'impegno profuso.

Un passaggio importante per quanto riguarda le strutture è stato il collaudo del campo in erba sintetica e l'aggiudicazione all'A.S.D. Godigese calcio della gestione del parco sportivo comunale. Si è scelto di aggiudicare l'appalto per un solo anno nell'intento di capire come ottimizzare le risorse potenziando il numero di attività presenti e la qualità del servizio.

All'interno della sagra patronale si è svolta la festa dello sport, con la premiazione di atleti che si sono distinti durante l'anno e delle società sportive.

La gestione degli spazi nelle palestre richiede sempre un costante monitoraggio per poter garantire a tutte le attività tempi e orari adeguati, questo è possibile grazie alla collaborazione con l'Istituto Comprensivo e alla disponibilità delle società.

## **POLIZIA LOCALE E SICUREZZA**

(Assessore Alberti Domenico)

Il 2011 è stato un anno particolarmente impegnativo per questo assessorato, in particolar modo nel campo della prevenzione e della repressione degli illeciti. Oltre al consueto servizio d'istituto è stato realizzato un progetto finalizzato al controllo serale notturno del territorio nel quale sono state lavorate oltre 400 ore, dalle 21,00 al 1,00, impegnando 52 pattuglie, garantendo la presenza in tutte le cerimonie, avvenimenti sportivi e culturali, sagre e manifestazioni paesane e soprattutto un'attività capillare di vigilanza, realizzata anche con la collaborazione degli uffici di polizia locale dei comuni convenzionati di Loria e Riese. Da segnalare l'efficiente attività d'interscambio di personale tra i comandi convenzionati, che ha permesso di garantire la pattuglia anche quando c'era un solo vigile in servizio.

Il personale ha lavorato in 25 festività assicurando la presenza in tutte le cerimonie e manifestazioni richieste.

Si evidenzia l'attività di educazione e prevenzione, che ha visto la polizia locale impegnata per oltre 90 ore, nei corsi di educazione stradale nelle scuole elementari, nell'ormai collaudato progetto con l'Istituto comprensivo "A scuola per una strada sicura", nelle scuole medie, dove è stato impartito il corso per il "patentino" e anche nella scuola materna, dove ci sono stati degli incontri coi bambini.

Molto apprezzate sono state le serate informative sull'uso e abuso dell'alcol, tenutesi durante la sagra paesana, nelle quali la polizia locale ha allestito uno Stand, dove la cittadinanza ha potuto informarsi sulla nuova normativa e verificare l'alcolemia gratuitamente con dei pre test.



Assai preoccupanti sono stati i risultati delle alcolemie eseguite nella serata dedicata ai giovani, dove si è rilevato che pochi ragazzi sarebbero stati in grado di tornare a casa guidando un veicolo; per cui è subito apparso improcrastinabile continuare e incrementare l'attività di prevenzione e repressione in questo campo. Le stragi di giovani, che purtroppo continuiamo a subire, non sono dovute al caso. Si ritiene pertanto che questo sia un obiettivo importante da perseguire ed incrementare anche nel nuovo anno.

Per quanto riguarda l'aspetto repressivo sono stati fermati e controllati più di 1.250 veicoli e contestati oltre mille verbali con un introito di circa € 100.000; n. 976 verbali (*n. 88 in più dello scorso anno*) per violazioni alle norme del codice della strada e n. 30 per violazioni ai regolamenti di polizia urbana, rurale, annonaria e di smaltimento rifiuti.

Le violazioni al C.d.S. più ricorrenti contestate sono state: n. 380 di violazione ai limiti di velocità (n. 130 rilevate col Telesaser), ben 131 per l'uso improprio del radiotelefono durante la guida con un introito di € 20.216, n. 120 per divieto di sosta (n. 30 sugli stalli per gli invalidi), n. 90 per sorpassi vietati, n. 43 per mancato uso delle cinture e n. 35 per violazioni semaforiche. In totale sono stati decurtati 1.635 punti.

Le vie più controllate, la SR 245 con n. 250 verbali, la via Muson, 102, Marconi, 80, Cacciatora 54, Alberone, 62, Chioggia, 75, Pagnana, 38, Grande, 28; ecc.

Sono stati rilevati 17 incidenti stradali.

In orario notturno (22,00 - 1,30) sono state contestate violazioni per € 7.688.

Sono predisposte e redatte n. 102 ordinanze, praticamente la totalità di quelle emanate dal Comune. Questo servizio impegna molto il nostro comando, per la complessità e diversità dei settori in cui bisogna operare (Codice della strada, commercio, igiene, veterinaria, sicurezza, ecc), soprattutto per la predisposizione delle ordinanze tecniche, relativi ai lavori pubblici, che in molti comuni sono predisposte dall'ufficio tecnico.

Altre attività dell'ufficio sono state: il rilascio dei tesserini invalidi, dei nulla osta per i transiti eccezionali lungo le strade comunali, le autorizzazioni per i passi carrai, le occupazioni del suolo pubblico, le autorizzazioni per tutte le manifestazioni sportive e culturali che interessano le aree pubbliche, le autorizzazioni per gli spettacoli viaggianti, la gestione degli oggetti ritrovati; la gestione dei cani randagi e soprattutto l'assistenza e il supporto che si offre alla cittadinanza che si rivolge alla nostra polizia locale per chiedere supporto nelle varie necessità. Si tenga presente che Castello di Godego è privo di comandi di polizia.

Da segnalare l'impegno e l'abnegazione profusi dei componenti dell'ufficio e dai ragazzi della locale protezione civile nell'emergenza provocata dall'esondazione del torrente Brenton.

In collaborazione con altri uffici comunali e di altri enti periferici sono stati fatti circa n. 300 accertamenti anagrafici e per attività commerciali e artigianali. Quest'anno sono dimezzati gli accertamenti anagrafici, segno di un netto calo della movimentazione della popolazione. Sono aumentati invece i servizi per i funerali (n. 55 contro una media annua di n. 45)

E' stata ricontrollata tutta la segnaletica stradale comunale, predisposto l'acquisto e coordinato gli operai nella sostituzione di quella deteriorata.

E' stato predisposto e redatto un regolamento, molto ben articolato, d'igiene urbana e veterinaria e del benessere degli animali, approvato dal Consiglio Comunale.

Sono stati identificati alcuni ragazzini autori di furtarelli di biciclette; quindi, sono stati coinvolti e responsabilizzati i genitori e provveduto alla restituzione del maltolto e/o al pagamento dei danni arrecati.

Sono stati finalmente allontanati gli abusivi dal casello ferroviario che è stato nuovamente murato e si spera definitivamente, in attesa della demolizione che dovrebbe essere imminente. Questa operazione è stata condotta e perorata con forza e pazienza

dalla polizia locale, visto il disinteresse dell'ente proprietario del casello, le Ferrovie dello Stato.

Siamo inoltre riusciti a garantire l'addestramento del nostro personale con 4 sessioni di tiro nel poligono di Bassano del Grappa.

In collaborazione con i carabinieri, il nostro personale ha controllato l'insediamento cinese di via Roi; l'ultimo non ancora ispezionato.

Inoltre, si è collaborato attivamente con la Procura di Treviso e altre per gli atti giudiziari delegati (n. 25, ufficiali) e con le altre forze dell'ordine; in particolare per l'identificazione e l'arresto eseguito dai Carabinieri di uno spacciatore ospitato in via Marconi.

Per quanto riguarda il progetto relativo alla riduzione della velocità dei veicoli sulle nostre strade comunali, il nostro personale ha svolto il servizio anche in orario serale, notturno e festivo, solitamente dalle ore 20,00 alle 2,00, in tutte le strade e postazioni ritenute più problematiche e pericolose.

Il progetto ha raggiunto il suo obiettivo e l'attività svolta è stata efficace dal punto di vista della prevenzione, consentendo di scoraggiare comportamenti scorretti e di sanzionare vari illeciti rilevati.

Il controllo ha permesso di accertare molte violazioni alle norme del C.d.S. (n. 50, dopo le ore 22,00, per il superamento dei limiti di velocità, con un introito specifico di circa € 7.600).

La dislocazione di pattuglie in servizio di polizia stradale in zone e orari solitamente non controllate dalle forze di polizia ha aumentato la sicurezza sulle strade di tutto il territorio comunale, dando un senso di ordine e tranquillità alla popolazione.

Nei controlli effettuati si è rilevato che molte violazioni sono state commesse da conducenti giovani.

Viste le conclusioni delle serate informative e preventive con l'etilometro tenute durante le feste patronali, si prospetta, anche per quest'anno, il potenziamento dei controlli mirati ad accertare lo stato psicofisico durante la guida dei conducenti con delle verifiche mirate ad accertare la guida in stato di ebbrezza o dopo l'assunzione di sostanze stupefacenti.

Sono infine stati identificati autori di danni alle strutture comunali con il recupero, attuato assieme all'ufficio LL.PP, di oltre €10.000 per rotture arrecate.

## **LAVORI PUBBLICI – VIABILITA' – ECOLOGIA E AMBIENTE**

(Assessore Beltrame Emiliano)

L'Ufficio Lavori Pubblici dal periodo 01/01/2011 al 31/12/2011 ha svolto la progettazione, la direzione lavori e seguito gli appalti che si elencano:

### Opere Pubbliche:

- Lavori di "Riqualficazione dell'area della stazione ferroviaria" (importo € 160.000,00): direzione lavori e coordinamento in fase di esecuzione; i lavori sono conclusi e collaudati;
- Con il progetto della riqualficazione della stazione ferroviaria si sono collegati i percorsi tra stazione e parcheggio con la realizzazione di un attraversamento pedonale rialzato ed il proseguimento della pista ciclo-pedonale su via Grande;

- Pista ciclabile su via Trento (importo 420.000,00): direzione lavori e coordinamento in fase di esecuzione; i lavori sono conclusi e collaudati;
- Realizzazione del Sentiero degli Ezzelini: si sono concluse le procedure espropriative per i cinque comuni; i lavori sono in corso di ultimazione ed il sentiero verrà inaugurato il 19 maggio 2012;
- Redazione del progetto preliminare manutenzione strade 2012 (importo € 200.000,00);
- E' stata indetta la gara di progettazione per la realizzazione del nuovo plesso scolastico;
- Messa in sicurezza della scuola elementare (importo € 50.000,00): è stato redatto il progetto esecutivo in riferimento al contributo statale ed alla convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e appaltati i lavori;
- Realizzazione rotatoria all'incrocio con via Alberon, via Cacciatora (importo € 180.000,00). Appalto, direzione lavori e coordinamento in fase di esecuzione sono in corso;

Grazie al patto di stabilità verticale con la Regione si è riusciti a saldare quasi completamente tutti i lavori realizzati;

### Appalti di servizi

- Si continua a seguire l'appalto per la gestione calore degli edifici comunali – indetta la gara e sottoscritto il contratto per la gestione calore anni 2012-2013;
- Viene seguito l'appalto pulizie edifici comunali;
- Adeguamento in collaborazione con l'ufficio CED della rete dati e fonia (VOIP);
- L'ufficio si occupa degli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 (visite periodiche, sopralluoghi, corsi di formazione);
- E' stata inoltrata domanda di contributo al Ministero dell'Istruzione per la messa a norma ai fini della prevenzione incendi della Scuola Elementare;

### Lavori eseguiti in economia con gli operai:

- E' stata effettuata una manutenzione periodica della segnaletica orizzontale e verticale con sostituzione di circa il 6,4 % dei segnali (130 su 2020);
- Tutta la manutenzione del verde è stata effettuata con l'impiego degli operai comunali compreso lo sfalcio dei cigli stradali. Si è provveduto alla potatura delle piante più pericolose e segnalate dai cittadini (via Muson, parchetto scuole medie, via Lungo Muson);
- Interventi di manutenzione varia presso le scuole medie ed elementare come cambio vetri rotti, tinteggiature, sostituzione rubinetti e scarichi nei bagni, sistemazioni persiane, sostituzione maniglie rotte, segnatura campi da gioco;
- Interventi di adeguamento degli edifici comunali al D.Lgs 81;
- Manutenzione ordinaria di strade, impianti di illuminazione pubblica, aree verdi;
- Lavori di allestimento ed assistenza nelle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione: sagra, festa dei popoli, commemorazioni, villa Martini, feste varie;

### Altre attività dell'ufficio

- Gestione completa del servizio cimiteriale. A seguito dell'informatizzazione del servizio, si prosegue con la puntuale riscossione delle concessioni scadute; l'ufficio inoltre è

stato impegnato nel seguire tutto l'iter per l'esecuzione di circa 30 estumulazioni e cremazioni;

- Si è concluso l'iter per l'acquisizione al patrimonio comunale delle aree per la realizzazione della rotatoria all'incrocio tra le vie Postumia e Motte;
- Inserimento periodico nel sito internet del Comune delle foto che riguardano le opere pubbliche effettuate (pista ciclabile di via Trento – Riqualificazione dell'area della Stazione Ferroviaria – Sentiero degli Ezzelini). E' pervenuta qualche segnalazione positiva riguardo agli interventi eseguiti;
- Aggiornamento del censimento della pubblica illuminazione e programma di razionalizzazione degli impianti;
- Recupero somme in collaborazione con la polizia locale derivanti da danni al patrimonio comunale a seguito di incidenti stradali;
- Verifica dei Piani di Lottizzazione in collaborazione con l'ufficio urbanistica;

## SIT

- E' stata completata l'implementazione del SIT in collaborazione con lo studio Geoweb. Sono state attivate le funzioni numeri civici, toponomastica, catasto – fabbricati/terreni, anagrafe fabbricati e cartografia di base, ICI e CDU;
- Si è verificato l'inserimento delle pratiche edilizie per l'anno 2011 e si sono fatte delle segnalazioni all' Ufficio Urbanistica per il corretto inserimento. Sono stati inseriti tutti i nuovi edifici realizzati fino al 31/12/2011.

## ECOLOGIA ED AMBIENTE

- L'ufficio sta seguendo un caso di inquinamento acustico e atmosferico che si protrae da molti anni; è stata fatta richiesta di indagine fonometrica all'ARPAV e la verifica dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera;
- Aggiornamento del piano d'azione comunale per il contenimento delle emissioni in atmosfera;
- E' stato completato l'impianto fotovoltaico in cimitero; è stato proposto e deciso di spegnere le luminarie durante il periodo natalizio dopo le ore 2,00. Si sta procedendo con la razionalizzazione degli impianti di illuminazione pubblica con la concentrazione delle forniture;
- Viste le numerose segnalazioni si è provveduto ad integrare il piano di derattizzazione con nuovi siti derattizzati e si sono segnalate all'ULSS eventuali anomalie nell'appalto;
- Si è aderito alle giornate dell'ambiente organizzate dalla Provincia di Treviso e si è organizzata la Festa degli Alberi, l'invito di raggiungere in bicicletta le scuole ai ragazzi di medie ed elementari, si è invitata la cittadinanza alla raccolta dei rifiuti nei fossati e nelle strade;
- In collaborazione con la Polizia Locale si sono segnalati interventi che potrebbero produrre problemi di regimazione idraulica (vigneto Avogadro – caso Scappin di via Corazzin) e si è proceduto impedendo lavori peggiorativi;
- Persiste il problema dell'abbandono dei rifiuti lungo le strade e, oltre alla ricerca dei trasgressori, rimane l'impegno del Consorzio Intercomunale TV3 per la raccolta di quanto abbandonato; soprattutto rimane l'obiettivo di far comprendere quanto una corretta raccolta differenziata comporti un risparmio economico oltre al rispetto dell'ambiente e del vivere civile.

## **ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

### **(assessore Serafin Dario)**

Innanzitutto è da evidenziare che l'organizzazione del funzionamento del SUAP, ha avuto un gran peso nella gestione logistica dell'ufficio.

Il "progetto SUAP" del Centro Studi della Marca trevigiana, al quale abbiamo aderito, al fine di creare le basi tecnico-strumentali per un avvio autonomo del nuovo sportello unico, si è concretizzato soprattutto nella seconda metà dell'anno ed ha richiesto la partecipazione a vari corsi, sia di carattere operativo (è stato presentato in anteprima il software di gestione del "back office" del SUAP) che, e soprattutto, di approfondimento delle numerose norme che si sono susseguite negli ultimi mesi e molto spesso accavallate con il regolamento DPR 160/2010, tanto da creare una gravosa incertezza nella loro interazione appunto con l'istituzione ed il funzionamento del SUAP.

Un cambio normativo procedurale infatti comporta l'onere di rimettere mano a tutti i procedimenti già mappati e per i quali erano già stati implementati i modelli informatici, utilizzati dai soggetti economici a vario titolo coinvolti (imprenditori, intermediari, professionisti ecc), che li compilano mediante step successivi collegandosi al portale "impresainungiorno.gov.it", in una logica di semplificazione per le imprese.

Dall'altro lato però, questo obiettivo comporta un lungo e preciso lavoro di messa a punto della piattaforma informatica di front-office (gestita da Infocamere) e soprattutto del software di back-office che sta predisponendo il Centro studi amministrativi della marca trevigiana all'interno del "progetto SUAP", che dovrebbe consentire la gestione delle pratiche da parte del SUAP con la palese difficoltà di condividere procedure e soluzioni con tutti gli altri enti o uffici coinvolti nel procedimento. E' chiaro pertanto che una variazione normativa, oltre ad essere attentamente analizzata, studiata e ricondotta alle procedure SUAP, comporta anche l'adeguamento di tutto il sistema informatico-telematico corrispondente.

Nonostante l'incertezza normativa, è stato approvato in Consiglio Comunale il regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, (delibera n. 51 del 20.12.2011). Con la medesima delibera è stato anche approvato un protocollo d'intesa, da sottoscrivere tra Comuni ed enti coinvolti nell'applicazione del DPR 160/2012, che ha lo scopo di esplicitare i rapporti amministrativi e procedurali tra i soggetti stessi.

Questo complesso progetto ha quale fine ultimo, quello di garantire la piena operatività del SUAP di concerto ed in condivisione tra le parti, su ambito provinciale (Vigili del Fuoco, Aziende ULSS, Provincia, Comuni, Prefettura, CCIAA, ...) e di consentire l'avvio autonomo del SUAP mediante accreditamento presso il Ministero per lo Sviluppo Economico. Nel frattempo opera di diritto la delega alla Camera di commercio.

Si è provveduto inoltre alla prevista revisione annuale dei criteri di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande riscontrando che non vi sono modifiche rispetto all'anno precedente e che pertanto permaneva il divieto di rilascio di nuove autorizzazioni nella zona centrale individuata con la delibera di approvazione dei relativi criteri. Da segnalare comunque che, ora, questo impianto di programmazione risulta di fatto abrogato dalle disposizioni statali in materia di liberalizzazione (D.L. 138/2011 D.L. 201/2011).

Come ormai da diverso tempo, il periodo estivo vede l'ufficio attività produttive impegnato nella gestione dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni relative a sagre o manifestazioni temporanee simili, a volte anche con il coinvolgimento della Commissione

Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, intervenuta, quest'anno, in occasione della Sagra paesana di agosto-settembre. Considerato che le manifestazioni sono organizzate principalmente dalle varie associazioni di Castello di Godego o da comitati o dalle consulte e pertanto da volontari, il lavoro dell'ufficio è orientato anche e soprattutto nell'accompagnare ed aiutare gli organizzatori lungo tutto l'iter procedurale di autorizzazione che risulta spesso complesso, in particolare sotto il profilo tecnico.

E' da segnalare inoltre un radicale cambiamento per quanto attiene la gestione dei rifiuti prodotti in occasione delle sagre: è stato infatti approvato il nuovo regolamento eco sagre (delibera assunta dall'Assemblea consortile n. 7 del 28/06/2011). Considerata la portata dell'innovazione, il Consorzio TV3, in collaborazione con il Comune, ha organizzato un apposito incontro con comitati e associazioni di Castello di Godego di presentazione ed illustrazione del regolamento.

Per quanto attiene le funzioni di polizia amministrativa spettanti ai comuni, l'ufficio ha inoltre provveduto alla predisposizione della proposta di regolamento, poi approvato in Consiglio Comunale nella seduta del 20.12.2011.

Sono state organizzate anche iniziative di promozione dell'economia: domenica 30 ottobre 2011 si è svolta la mostra mercato di prodotti agricoli tipici. L'ufficio ha partecipato all'organizzazione attraverso la predisposizione del regolamento, l'adozione della delibera di riconoscimento della manifestazione qualificandola "a carattere locale", l'estrazione dell'elenco delle aziende agricole di Castello di Godego al fine di una capillare informazione circa l'iniziativa, la raccolta delle domande di adesione ed ha costituito inoltre uno dei punti di informazione per le imprese interessate alla partecipazione. L'esperienza della mostra mercato è stata poi riproposta in occasione dei mercatini di Natale del 8 dicembre 2011.

Infine, particolare attenzione è da riservare agli orari delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande. All'inizio dell'anno, dopo un sondaggio tra gli esercenti, condotto assieme ai comuni limitrofi, è stata resa facoltativa la chiusura degli esercizi commerciali nella mezza giornata di turno infrasettimanale, in precedenza prevista come obbligatoria. L'intento era di formulare la proposta in via sperimentale e limitatamente all'anno 2011, con l'impegno di procedere successivamente ad un ulteriore confronto tra le parti interessate per le opportune valutazioni e considerazioni del caso. Ma con il mese di dicembre abbiamo assistito ad un radicale cambiamento: l'entrata in vigore del decreto "Salva Italia", infatti, ha comportato la completa liberalizzazione degli orari, sia delle attività commerciali che di quelle di somministrazione di alimenti e bevande. Pertanto venivano eliminati l'obbligo di chiusura domenicale e festiva dei negozi, le fasce orarie, i limiti di orario di apertura e chiusura per bar e ristoranti. Dopo pochi giorni, la Regione Veneto è intervenuta approvando una legge regionale di disciplina degli orari delle attività commerciali che ha delineato uno scenario completamente opposto alla ventata liberalizzatrice del decreto Monti, ripristinando ad esempio la fascia oraria 7.00-22.00 e soprattutto l'obbligo generale di chiusura domenicale e festiva con la previsione di 16 giornate di deroga oltre a quelle del mese di dicembre. Sulla base della disposizione regionale, molti Sindaci sono intervenuti cercando di limitare soprattutto le aperture domenicali e festive, ma tali provvedimenti sono stati oggetto di altrettanti ricorsi al TAR, che nel febbraio scorso ha dichiarato rilevante la questione di legittimità costituzionale, ordinando la trasmissione degli atti alla Corte Costituzionale, la quale dovrà pronunciarsi nel merito.

Oltre allo svolgimento della ordinaria gestione, l'ufficio attività produttive ha svolto anche un lavoro di supporto all'ufficio urbanistica, soprattutto per quanto attiene al programma gestionale delle pratiche edilizie. Inizialmente l'impegno è stato rivolto in particolare alla

sistemazione della banca dati esistente attraverso la comparazione tra i dati inseriti nel gestionale e quanto presente nei fascicoli cartacei. Successivamente si è provveduto al caricamento delle pratiche edilizie mancanti, principalmente al fine di disporre di una banca dati attendibile da poter utilizzare in collegamento all'implementazione del SIT.