



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - Provincia di Treviso

Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare

Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Servizi Sociali

Prot. n. _____ / _____ Tit. _____ Cl. _____ Fasc. _____



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



AVVISO

PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA

RELATIVA AL PROGETTO "PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA 2018"

DGR. N. 624/2018 REGIONE VENETO

(Fondo Sociale Europeo POR 2014-2020 Asse II Inclusione sociale)

PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DI DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE

PROGETTO: Green Future – Area Castellana

COD. 337-0001-624-2018

IL SINDACO RENDE NOTO che

Con Decreto n.670 del 07.08.2018 la Regione Veneto ha approvato e finanziato il progetto: "Green Future – Area Castellana" (337-0001-624-2018) presentato da Contarina S.p.A. per conto dei Comuni aderenti e finalizzato all'inserimento di n.20 persone a Lavori di Pubblica Utilità, a valere sul

“POR FSE 2014/2020 -Asse II, Obiettivo Tematico 9 “Promuovere l’inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013. - Direttiva per la presentazione di interventi di “Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2018”, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Veneto 624/2018.

Per tale progetto, che vede coinvolti Contarina (soggetto proponente), Via-Vai Piccola Cooperativa Sociale (partner operativo obbligatorio e partner operativo aziendale) e il Consorzio In Concerto Società Cooperativa (ente accreditato per il lavoro), viene indetta una selezione pubblica finalizzata a individuare persone residenti o domiciliate nei Comuni di: **Morgano, Altivole, Castello di Godego, Caerano, Istrana, Loria, Resana, Volpago del Montello, Trevignano, Riese Pio X, Zero Branco, Vedelago e Castelfranco Veneto** che saranno destinatarie della misura di politica attiva del lavoro, come di seguito specificata.

I. Descrizione delle iniziative previste dal progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva

I partecipanti al progetto avranno la possibilità di accedere alle seguenti attività:

Attività 1: (selezione). La selezione prevede la creazione di una graduatoria per ogni profilo professionale dei lavori di pubblica utilità di seguito descritti.

Attività 2: (orientamento individuale). L'attività di orientamento individuale consiste nel colloquio di accoglienza da svolgere prima dell'inizio del lavoro di pubblica utilità. Un operatore specializzato condurrà con ogni beneficiario **n. 2 ore di colloquio** individuale informativo e di inquadramento del profilo professionale e condividerà con il destinatario le tipologie di intervento che comporranno il percorso personalizzato.

Attività 3: (orientamento di gruppo). L'attività di orientamento di gruppo di **4 ore** verrà svolta durante l'esperienza di lavoro di pubblica utilità in orari e sedi compatibili all'attività lavorativa, e verrà organizzata in gruppi da 10 persone. L'obiettivo è quello di dare ai destinatari informazioni sul mercato del lavoro e sulle principali modalità per una sistematica ricerca di opportunità professionali, così da creare i presupposti per le successive azioni di ricerca attiva di lavoro. Un consulente fornirà indicazioni e strategie affinché i destinatari ben comprendano la filosofia del progetto di pubblica utilità di cui sono beneficiari e in prospettiva acquisiscano maggiore autonomia nello sviluppare il proprio piano di ricerca di lavoro.

Attività 4: (accompagnamento individuale). L'intervento verrà svolto in più incontri individuali per un **totale di 4 ore** durante l'esperienza di lavoro di pubblica utilità; viene attivato per facilitare l'inserimento della persona nella realtà dell'azienda in cui svolge il lavoro di pubblica utilità. Il consulente accompagnerà il lavoratore nell'autovalutazione e la comprensione dei propri punti di forza e di debolezza; individuerà strategie di miglioramento per una proficua valorizzazione dell'esperienza di lavoro e per lo sviluppo professionale e personale del destinatario.

Attività 5: (lavori di pubblica utilità). Le persone individuate saranno chiamate a svolgere lavori di pubblica utilità a beneficio dei cittadini. Sono previste due tipologie di attività: la prima di **carattere operativo** per la pulizia straordinaria del territorio, la seconda di **carattere impiegatizio/amministrativo** (a puro titolo esemplificativo: controllo, analisi ed eventuale aggiornamento di banche dati). Le attività sono di seguito descritte al Capitolo "4. Descrizione dei lavori di pubblica utilità e relativi profili professionali", mentre la durata e le sedi di svolgimento delle attività previste dal progetto sono descritte al Capitolo "6. Durata e sede di svolgimento".

La durata di questi lavori sarà di 400 ore (20 ore settimanali per 20 settimane).

Azione 6: (Ricerca attiva di lavoro in gruppi) L'attività di ricerca attiva della **durata di 4 ore** si svolgerà in gruppetti da 5 persone al termine del lavoro di pubblica utilità. L'operatore esperto di politiche attive per il lavoro supporterà il gruppo nello sviluppare e consolidare le competenze necessarie alla definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro.

2. Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria domanda di partecipazione al progetto le persone, con più di 30 anni di età, appartenenti ad una delle due seguenti categorie:

- a) soggetti disoccupati ⁽¹⁾, privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali, così come di trattamento pensionistico, iscritti al Centro per l'Impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi (DID rilasciata dal Centro per l'Impiego, in corso di validità);

oppure;

- b) soggetti maggiormente vulnerabili con priorità a persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, oppure persone svantaggiate, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991.

I candidati, inoltre, devono soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- i. ISEE uguale o inferiore a 13.000 Euro;
- ii. cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati (purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a giugno 2019);
- iii. residenza o domicilio temporaneo nei Comuni interessati (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione temporanea ai sensi dell'art.32 del Dpr 30.5.1989 n.223); il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario entro la data di pubblicazione del presente avviso);
- iv. non essere attualmente destinatari di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;
- v. non essere beneficiari della misura SIA (Sostegno Inclusione Attiva).

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso nonché al momento dell'assunzione.

I destinatari del progetto saranno individuati nel rispetto dei principi di pari opportunità di genere e non discriminazione.

⁽¹⁾ Ai fini della dimostrazione dello stato di disoccupazione si precisa che, in base all'art. 19 del decreto legislativo n. 150/2015, le condizioni che stabiliscono lo stato di disoccupazione sono l'essere privi di impiego (componente soggettiva) e dichiarare la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro (componente oggettiva).

3. Numero di addetti

Il presente progetto “Green Future – Area Castellana” approvato dalla Regione Veneto, prevede di impiegare complessivamente **n. 20 persone, di cui nr. 18 addetti per l’attività di carattere operativo di pulizia straordinaria del territorio e nr. 2 addetti per l’attività di carattere impiegatizio/amministrativo.**

Ciascuno dei Comuni partecipanti, in base alla classe demografica indicata dal Bando Regionale e alle attività previste dal progetto approvato, avrà a disposizione il seguente numero massimo di addetti:

Comune	Nr. Addetti
Morgano	1
Altivole	1
Castello di Godego	1
Caerano	1
Istrana	1
Loria	1
Resana	1
Volpago del Montello	1
Trevignano	2
Riese Pio X	2
Zero Branco	2
Vedelago	2
Castelfranco Veneto	4
Totale addetti previsti complessivamente	20

Tabella 1.

4. Descrizione dei lavori di pubblica utilità e relativi profili professionali

4.1 Lavori di pubblica utilità di tipo operativo

Trattasi di **attività di pulizia straordinaria del territorio tramite la raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche dei Comuni coinvolti.** Per questa tipologia di attività nel progetto è previsto l’impiego complessivo di **nr 18 addetti.**

Oltre ai requisiti indicati al Capitolo “2. Destinatari e requisiti di partecipazione”, queste figure dovranno possedere:

- Conoscenze e abilità minime inerenti la cura del verde, degli spazi urbani (non sono necessari titoli di studio o attestati di formazione professionali specifici anche se risultano vantaggiose eventuali conoscenze professionali già maturate);
- Flessibilità operativa e predisposizione alla manualità;
- Possibilità di recarsi autonomamente presso il luogo di lavoro;

- d) livello di conoscenza e comprensione della lingua italiana in relazione al percorso prescelto, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere.

4.2 Lavori di pubblica utilità di tipo impiegatizio/amministrativo

Trattasi di **attività di carattere impiegatizio / amministrativo (a puro titolo esemplificativo: controllo, analisi ed eventuale aggiornamento di banche dati).**

Per questa tipologia di attività nel progetto è previsto l'impiego di **nr 2 addetti**.

Oltre ai requisiti indicati al Capitolo "2. Destinatari e requisiti di partecipazione, queste figure dovranno possedere:

- a) diploma di scuola superiore (nel caso di mancato raggiungimento delle specifiche richieste si procederà a valutare personale in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado);
- b) disinvolta padronanza degli strumenti informatici;
- c) ottima padronanza della lingua italiana;
- d) patente B in corso di validità ed essere automunito;
- e) idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere.

5. Trattamento economico

5.1 Trattamento economico attività di tipo operativo

Gli addetti impiegati nelle attività di tipo operativo saranno assunti con **contratto a tempo determinato presso la Cooperativa Sociale** partner del progetto. Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della **cat. giuridica A/I del CCNL delle Cooperative Sociali** per 20 settimane;

Gli emolumenti sono soggetti a tutte le ritenute dalla normativa vigente.

5.2 Trattamento economico attività di tipo impiegatizio/amministrativo

Gli addetti impiegati nelle attività di tipo impiegatizio/amministrativo saranno assunti con **contratto a tempo determinato presso Contarina S.p.A.** Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della **cat. giuridica B/2 del CCNL FISE – AssoAmbiente** per 20 settimane;

Gli emolumenti sono soggetti alle a tutte le ritenute dalla normativa vigente.

6. Durata e sede di svolgimento

Le attività consulenziali (selezione, accompagnamento, ricerca attiva del lavoro) saranno svolte presso le sedi dei partner progettuali, in una logica di prossimità del servizio.

Il lavoro di pubblica utilità della durata di **400 ore (20 ore settimanali per 20 settimane)** si svolgerà in sedi diverse a seconda del tipo di attività.

6.1 Sede di svolgimento delle attività di tipo operativo

Le attività di tipo operativo si svolgeranno in maniera itinerante, nei territori dei Comuni aderenti al progetto e secondo il calendario di interventi stilato dalle cooperative.

6.2 Sede di svolgimento delle attività di tipo impiegatizio

Le attività di tipo impiegatizio si svolgeranno presso la sede di Contarina S.p.A. in Via Vittorio Veneto 6 a Lovadina di Spresiano (TV).

7. Procedura di selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta da ciascun Comune previa verifica della regolarità della domanda, che non verrà presa in considerazione in mancanza dei requisiti di cui ai Capitoli 2 e 4.

Previo esame del curriculum, della documentazione prodotta e a seguito di colloqui per verificare l'attitudine del soggetto all'attività richiesta, a ciascun candidato verranno assegnati dei punteggi (cfr. Paragrafo "7.1 Assegnazione dei punteggi") in base ai quali verrà stilata una graduatoria degli ammessi.

Le persone selezionate si rimettono all'insindacabile giudizio della commissione al fine della stesura della graduatoria di ammissione al percorso.

La graduatoria rimarrà efficace, per eventuali successive sostituzioni, fino a 60 gg dalla data dichiarata di inizio progetto, come previsto dalla DGR 624/2018.

7.1 Assegnazione dei punteggi

La graduatoria finale con i candidati idonei sarà formulata sulla base dell'assegnazione di punteggi fino ad un massimo di 15 punti per ciascun candidato così distribuiti:

a) Punteggio ISEE

- da 0€ a 5.000,00€ 3 punti
- da 5.000,01€ a 10.000,00€ 2 punti
- da 10.000,01€ a 13.000,00€ 1 punto

b) Corrispondenza con le caratteristiche richieste (Valutazione curriculum e documentazione prodotta)

- buona corrispondenza 5 punti
- parziale corrispondenza 3 punti
- minima corrispondenza 1 punto
- nessuna corrispondenza 0 punti

c) Attitudine all'attività richiesta (colloquio motivazionale e attitudinale)

- buona attitudine 7 punti
- discreta attitudine 5 punti
- minima attitudine 2 punti
- nessuna attitudine 0 punti

ATTENZIONE:

- In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato di età maggiore.
- In base alla normativa vigente è prevista visita medica preassuntiva per la verifica dell'idoneità fisica all'impiego per coloro che supereranno la selezione.
- La data ed il luogo per i colloqui di selezione verranno indicati a seguire: saranno comunque compresi nel periodo dal 22 al 29 ottobre 2018.
- Saranno considerati rinunciatori i candidati che non si presenteranno alla selezione nel luogo, data e orario indicati.

8. Presentazione e contenuto delle domande di partecipazione

La partecipazione è subordinata alla presentazione di una "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", redatta sul modello allegato al presente avviso. Tale domanda - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione indicata.

Nella domanda è possibile scegliere **solo una tipologia di lavoro di pubblica utilità (operativo oppure amministrativo/impiegatizio).**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Castello di Godego, Ufficio Servizi Sociali e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di tale Comune entro e non oltre le ore **12.00 del 15 ottobre 2018**, attraverso le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza;
(oppure)
- a mezzo Raccomandata A/R;
(oppure)
- via mail a (segreteria.sociale@comune.castellodigodego.tv.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

Alla domanda di partecipazione vanno allegati:

- a) dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato) ivi compresa autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) fotocopia documento di identità personale in corso di validità e codice fiscale;
- c) copia della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego in corso di validità.
- d) fotocopia documentazione attestante eventuale stato di vulnerabilità;
- e) fotocopia attestazione ISEE ordinario 2017 o DSU/dichiarazione sostitutiva unica presentata per il calcolo dell'Isee;
- f) fotocopia regolare titolo di soggiorno in caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore al 30 settembre 2019).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Castello di Godego all'ufficio Servizi Sociali è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività previste dal progetto di cui al presente bando. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Tali dati potranno poi essere messi a disposizione, per la parte di loro competenza, alle altre realtà coinvolte nel progetto in oggetto. Per poter partecipare il candidato dovrà dichiarare, nella relativa domanda di partecipazione, di autorizzare il Comune di Castello di Godego e i partner progettuali al trattamento dei dati personali.

10. DISPOSIZIONI FINALI

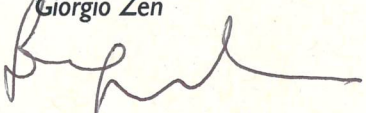
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Giorgio Zen. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castello di Godego al recapito telefonico 0423/761125 – 0423/761131.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e presso i Centri per l'impiego competenti per territorio. Copia del presente avviso è altresì reperibile presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Castello di Godego, Via G. Marconi, n. 58 durante gli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 09.30 alle 12.30.

Castello di Godego, 02/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Giorgio Zen




REGIONE DEL VENETO

Spett.le COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Ufficio Servizi Sociali

Via G. Marconi n. 58

31030 CASTELLO DI GODEGO (TV)

PROGETTO: "Green Future – Area Castellana" **COD. 733-0001-624-2018**

OGGETTO: domanda di adesione al Progetto "Pubblica utilità e cittadinanza attiva 2018" DGR n. 624/2018.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché dell'obbligo di decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000),
DICHIARA (tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e al momento dell'assunzione):

• di essere nato/a a _____ prov. (_____) il _____

• di essere residente a _____ in Via _____ n. _____

• di essere domiciliato (solo se diverso dalla residenza) a _____ in Via _____ n. _____

• di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ licenza elementare o diploma di licenza media
- ☐ diploma di qualifica di Istituto professionale (triennale)
- ☐ diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'Università (quadriennale o quinquennale)
- ☐ laurea triennale
- ☐ laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento

• telefono _____ cellulare _____

• e-mail _____



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

- di avere la cittadinanza _____
- di avere il seguente codice fiscale _____
- di essere in una delle seguenti condizioni (barrare la casella di interesse):
 - ☐ soggetto disoccupato, regolarmente iscritto al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi in possesso di DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) in corso di validità; ovvero
 - ☐ soggetto maggiormente vulnerabile, ovvero persona con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, oppure persona svantaggiata, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiario di protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria, altro soggetto preso in carico dai servizi sociali, a prescindere dalla durata della disoccupazione, in possesso di DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) in corso di validità.
- di essere in stato di disoccupazione e di non percepire ammortizzatori sociali o trattamento pensionistico;
- di possedere l'idoneità all'esperienza di Lavoro di Pubblica Utilità;
- di essere interessato allo svolgimento dell'esperienza nel seguente ambito (barrare la casella/e per il/i progetto/i a cui s'intende partecipare):
 - ☐ LPU Attività di pulizia straordinaria del territorio tramite la raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche
 - ☐ LPU Attività amministrativa

Se selezionato "LPU attività di pulizia straordinaria del territorio tramite la raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche", indicare:

Taglia abbigliamento:

- ☐ Extra small
- ☐ Small
- ☐ Medium
- ☐ Large
- ☐ Extra Large

Taglia scarpe:

Nr. _____

- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali) _____
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento; • di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- di essere:
 - ☐ in possesso di patente B in corso di validità;



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

- ☐ automunito;
☐ in grado di recarsi autonomamente presso il luogo di lavoro;
- di non essere attualmente destinatario di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;
 - di non essere beneficiario della misura SIA (Sostegno Inclusione Attiva).

DICHIARA inoltre, sotto la propria responsabilità: di aver preso visione e di accettare, senza riserve, le norme indicate nell'avviso di selezione di cui all'oggetto. Chiede che le eventuali comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

Si Allegano:

- a) dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato) ivi compresa autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- b) fotocopia documento di identità personale in corso di validità e codice fiscale;
- c) copia della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego in corso di validità;
- d) fotocopia documentazione attestante eventuale stato di vulnerabilità;
- e) fotocopia attestazione ISEE ordinario 2017 o DSU/dichiarazione sostitutiva unica presentata per il calcolo dell'Isee;
- f) fotocopia regolare titolo di soggiorno in caso di cittadini extra Unione europea (con validità non inferiore al 30 settembre 2019).

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, e che tali dati potranno poi essere messi a disposizione, per la parte di loro competenza, alle altre realtà coinvolte nel progetto in oggetto, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo data _____

_____ (firma)



REGIONE DEL VENETO

Ai sensi della vigente normativa, il Comune di le fornisce la seguente:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679, "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Secondo quanto richiesto dal Regolamento Europeo 2016/679, i suoi dati personali verranno raccolti e trattati dal Comune di in modo lecito, corretto, trasparente ed in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza, integrità e riservatezza. Ai sensi dell'Art. 13 del citato Regolamento le vengono fornite, pertanto, le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento: Titolare è il Comune di Castello di Godego, avente sede a Castello di Godego (TV) in Via G. Marconi cap. 31030, indirizzo mail segreteria.sociale@comune.castellodigodego.tv.it, indirizzo pec protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it;

Trattamento dei dati personali: Per "trattamento" si intende, ai sensi del num. 2 dell'art 4 Reg UE 679/2016, qualsiasi operazione compiuta, con o senza l'ausilio di processi automatizzati, e applicata a dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le saranno richiesti dati personali "comuni" essenziali e dati personali di cui agli artt. 9 e 10 del Reg UE 679/2016;

Finalità del trattamento: la finalità perseguita dal Comune è quella della gestione della sua di domanda di adesione al Progetto "Pubblica utilità e cittadinanza attiva 2018", come da DGR n. 624/2018;

Natura del conferimento dei dati personali: il conferimento dei dati personali è *facoltativo* e l'eventuale rifiuto di conferirli comporta l'impossibilità di aderire al Progetto "Pubblica utilità e cittadinanza attiva 2018", DGR n. 624/2018;

Base giuridica del trattamento: Reg. UE 1303/2013, Reg. UE 1304/2013, DGR n. 624/2018, Decreto Regione Veneto n. 670 del 07/08/2018;

Destinatari: ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e regolamentari oltre al Comune Titolare del trattamento, i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, dai soggetti a ciò autorizzati coinvolti nel progetto, in qualità di Responsabili del Trattamento:

- CONTARINA S.P.A. avente sede a Spresiano (TV) in Via Vittorio Veneto 6 cap. 31027 - indirizzo mail: contarina@contarina.it - indirizzo pec: protocollo@cert.contarina.it;
- CONSORZIO IN CONCERTO SOCIETA' COOPERATIVA avente sede a Castelfranco V.to (TV) in Via Ospedale 10 cap. 31033 - indirizzo mail: info@consorzioinconcerto.it - indirizzo pec: consorzioinconcerto@pec.confcooperative.it;
- VIA-VAI PICCOLA COOPERATIVA SOCIALE avente sede a Castelfranco V.to (TV) in Via Ospedale 10 cap. 31033 - indirizzo mail: viavai@consorzioinconcerto.it - indirizzo viavai@pec.confcooperative.it;

Periodo di conservazione dei dati personali: i dati personali saranno conservati per il tempo necessario per effettuare le attività amministrative relative al citato progetto, per la durata dello stesso, nonché ai sensi della normativa e dei regolamenti cogenti;

Diritti dell'interessato: il Regolamento citato le dà il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica dei propri dati personali, la cancellazione dei propri dati personali, la limitazione del trattamento



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

dei propri dati personali, la portabilità del dato personale. Ha inoltre il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali e di presentare reclamo al "Garante per la Protezione dei Dati Personali", Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 Roma, indirizzo mail garante@gpdp.it.

Consenso: si comunica che ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni rese ed è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data: _____

Nome e Cognome: _____

Firma leggibile: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere preso visione della precedente informativa ex art. 13 del REG EU 2016/679 e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della richiesta di adesione al Progetto "Pubblica utilità e cittadinanza attiva 2018", DGR n. 624/2018

Nome e Cognome: _____

Firma leggibile: _____