

REGOLAMENTO DELLA SALA PROVE “OFFICINA MUSICALE”

Art. 1. FINALITA' DEL SERVIZIO

- Il Comune di Castello di Godego ha realizzato nella palazzina spogliatoi dello stadio comunale una struttura adibita a **Sala Prove Musicali** denominata “**OFFICINA MUSICALE**” con l’obiettivo di offrire opportunità e spazi a band musicali del territorio e di favorire l’espressione personale e di gruppo, la creatività e la propositività degli individui come soggetti attivi della società. Questo attraverso un processo di coinvolgimento dei gruppi che miri a favorire l’aggregazione giovanile.
- Ai gruppi musicali è richiesto un utilizzo della sala responsabile, partecipativo e comunicativo, al fine di permettere un uso ottimale con attenzione alle esigenze di tutti.
- Le seguenti norme sono state predisposte per favorire un corretto utilizzo della sala da parte degli utenti.

Art. 2. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E ORARI DI APERTURA

- La sala prove è costituita da uno spazio insonorizzato e fornito della strumentazione di base;
- La sala prove è funzionante per sette (7) giorni alla settimana con il seguente orario di apertura:

LUN	15.30 – 19.30 / 20.30 – 22.30	6 h giornaliera
MAR	17.30 – 19.30 / 20.30 – 22.30	4 h giornaliera
MER	15.30 – 19.30 / 20.30 – 22.30	6 h giornaliera
GIO	17.30 – 19.30 / 20.30 – 22.30	4 h giornaliera
VEN	15.30 – 19.30 / 20.30 - 22.30	6 h giornaliera
SAB	17.30 – 19.30	2 h giornaliera
DOM	17.30 – 19.30	2 h giornaliera

Per un totale di 30 ore settimanali.

Ulteriori estensioni di orario saranno concordati con il gestore del parco sportivo.

- I periodi di chiusura saranno comunicati con tempestività attraverso gli organi di informazione comunali e la bacheca della sala prove.
- La sala prove non potrà essere utilizzata in concomitanza con eventi sportivi.

Art. 3. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SALA PROVE

- Il servizio è aperto a ragazze, ragazzi, giovani, adulti, singoli o in gruppo.
- Per l’accesso alla sala prove è necessaria un’iscrizione che prevede la compilazione di un modulo da ritirare presso “Officina Musicale” al quale farà seguito il rilascio di una TESSERA che è indicativa dell’avvenuta iscrizione e che permetterà di accedere al servizio.
- Ad ogni accesso alla sala prove il rappresentante del gruppo dovrà compilare il modulo “Corretto funzionamento dei locali” con cui certifica di avere trovato la sala in perfetto ordine, senza anomalie.
- Il Modulo d’iscrizione dovrà essere sottoscritto dal responsabile del gruppo musicale e contiene anche la dichiarazione di presa visione del presente Regolamento e l’accettazione integrale del suo contenuto.

- La richiesta di utilizzo della sala prove deve essere formulata da un rappresentante maggiorenne del gruppo (ove non ci sia sarà il genitore del leader del gruppo) al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale, amministrativo e contabile, derivante dall'utilizzo dello spazio. Fungerà inoltre da unico referente tra il gruppo musicale, il gestore dello stadio comunale e l'amministrazione comunale.
- Al primo utilizzo della sala prove è previsto un colloquio tra il gestore degli impianti e il referente del gruppo per una conoscenza reciproca ed il chiarimento delle regole di utilizzo del servizio "Officine Musicali".
- Il servizio viene di norma erogato su prenotazione telefonica. La prenotazione dà diritto ad accedere alla sala prove nel giorno e nell'ora stabiliti. Qualora un gruppo senza prenotazione trovasse disponibilità della sala nel corso dell'orario di apertura può comunque accedere al servizio fino al sopraggiungere di un eventuale utente prenotato.
- Ogni gruppo può effettuare una prenotazione per un minimo di 2 ore e un massimo di tre ore consecutive.
- La disdetta della prenotazione deve avvenire almeno 24 ore prima dell'utilizzo previsto, o comunque il più tempestivamente possibile.
- Le assenze dalla sala, imputabili agli utenti singoli od ai gruppi (in possesso di tessera di abbonamento o di prenotazione singola) saranno trasferite su altri giorni di prenotazione **solo** se comunicate con 24 ore di preavviso rispetto alla data della prenotazione.
- Le prenotazioni seguiranno queste precise priorità:
 1. disponibilità degli spazi;
 2. precedenza ai gruppi residenti nel comune di Castello di Godego;
 3. si privilegiano i gruppi in cui l'età dei componenti è più bassa e/o sono alle prime esperienze musicali;
 4. ordine cronologico delle richieste;

Art. 4. TARIFFE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

- La tariffa del servizio è stabilita di anno in anno dall'amministrazione Comunale.
- Per il periodo 01.03.06 – 31.12.06, per i residenti nel comune di Castello di Godego il costo orario della sala prove musicali è il seguente: Euro 5,00/ora.
La tariffa agevolata per i residenti è limitata a tre giorni alla settimana da stabilire in accordo con il gestore.
Per i non residenti nel comune di Castello di Godego e nei rimanenti giorni il costo orario massimo è stabilito in euro 15,00 /ora.

Art. 5. MODALITA' DI PAGAMENTO

- Il pagamento dei servizi offerti dalla sala prove "Officina Musicale" avverrà:
 - in contanti, pagando direttamente al gestore della sala prove che rilascerà ricevuta di avvenuto pagamento;
- L'eventuale inagibilità della sala prove imputabile al gestore del servizio comporterà lo spostamento della prenotazione su un altro orario concordato a costo zero.

Art. 6. RESPONSABILITA' DELL'UTENZA

- Ogni band è libera di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale, ma nel caso di permanenza nella sala di materiale estraneo, "Officina Musicale" non risponde per eventuali danneggiamenti, guasti o furti.
- Si richiede, pertanto, che chiunque utilizzi la propria attrezzatura la porti nella sala prove solo per il tempo d'uso e la rimuova al termine della prova rimettendo in ordine l'attrezzatura di "Officina Musicale".

- Il materiale di “Officina Musicale” utilizzato durante le prove deve essere restituito al termine del turno all’operatore presente e non deve MAI essere abbandonato in sala.
- Il corretto utilizzo della strumentazione è affidato alla personale responsabilità dell’utente che dovrà segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti riscontrati prima o durante l’utilizzo.
- E’ compito dei responsabili dei differenti gruppi verificare il corretto funzionamento della strumentazione, provvedendo entro e non oltre i dieci minuti di sound check che precedono l’inizio vero e proprio della prova, a segnalare eventuali anomalie al personale che sarà sempre presente durante gli orari di apertura della sala prove, con compiti di sorveglianza, e custodia della struttura.
- **NEL CASO DI RISCONTRO DI ANOMALIE** il responsabile del gruppo richiede immediatamente al personale gestore di compilare e sottoscrivere la “Dichiarazione di riscontro anomalie”. Le anomalie riscontrate dovranno essere sinteticamente indicate nella suddetta dichiarazione. In questo modo il responsabile tutelerà la propria band da qualsiasi responsabilità sui malfunzionamenti riscontrati i quali verranno automaticamente imputati alla band del turno o del giorno precedente.
- Diversamente gli eventuali danneggiamenti arrecati alla strumentazione durante l’utilizzo della sala prove sono a carico dell’utente.
- E’ richiesto un comportamento adeguato evitando atteggiamenti che possano compromettere il servizio erogato. Evitare quindi sovraffollamenti della sala e comportamenti che possano arrecare disturbo.
- Viene inoltre richiesto di rispettare i turni di prenotazione, e quindi, di terminare le prove 10 minuti prima della fine del turno.
- La sala prove deve essere lasciata in ordine e pulita al termine di ogni prova.
- Nella sala prove è severamente vietato:
 - Fumare
 - Fare uso di alcolici
 - Introdurre cibo e bevande
 - Introdurre oggetti di vetro
 - Introdurre altri oggetti impropri
- Ai membri dei gruppi che, con il loro comportamento, dovessero infrangere il regolamento della sala prove o creare disturbo alla normale fruizione del servizio, sarà immediatamente vietato l’utilizzo e l’accesso a “Officina Musicale”.
- Chiunque danneggi la struttura o parte della strumentazione durante le prove, volontariamente o involontariamente, è ritenuto responsabile dell’accaduto e obbligato a risarcire i danni, quantificati da un tecnico comunale incaricato di compiere apposito sopralluogo, all’Amministrazione comunale
-
- Nel caso l’Amministrazione il soggetto gestore vengano a conoscenza di atti contrari alla legge commessi nella Sala prove di cui al presente regolamento, verrà data immediata comunicazione all’Autorità di Pubblica Sicurezza.

Art. 6. NORME FINALI

- L’Amministrazione Comunale si riserva di aggiornare annualmente con delibera di Giunta le tariffe e gli orari di apertura.