

NUOVA ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI tramite il Portale Genitori SCHOOL.NET (NUOVO GENITORE – NUOVO ALUNNO)

... è più semplice di quello che sembra 😊

Questa procedura è RISERVATA a chi si REGISTRA al Portale School.net – SIA GENITORE CHE ALUNNO – per la PRIMA VOLTA (cioè non ha MAI avuto codice e password) e permette di iscriversi ad uno o più servizi nel nuovo anno scolastico.

ATTENZIONE!

Sei il genitore di un alunno già registrato e devi iscrivere il fratello o la sorella come nuovo utente?

Alla fine di questo manuale trovi le indicazioni per te.

1) Accedi all'indirizzo <https://www4.eticasoluzioni.com/castellodigodegoportalegen>

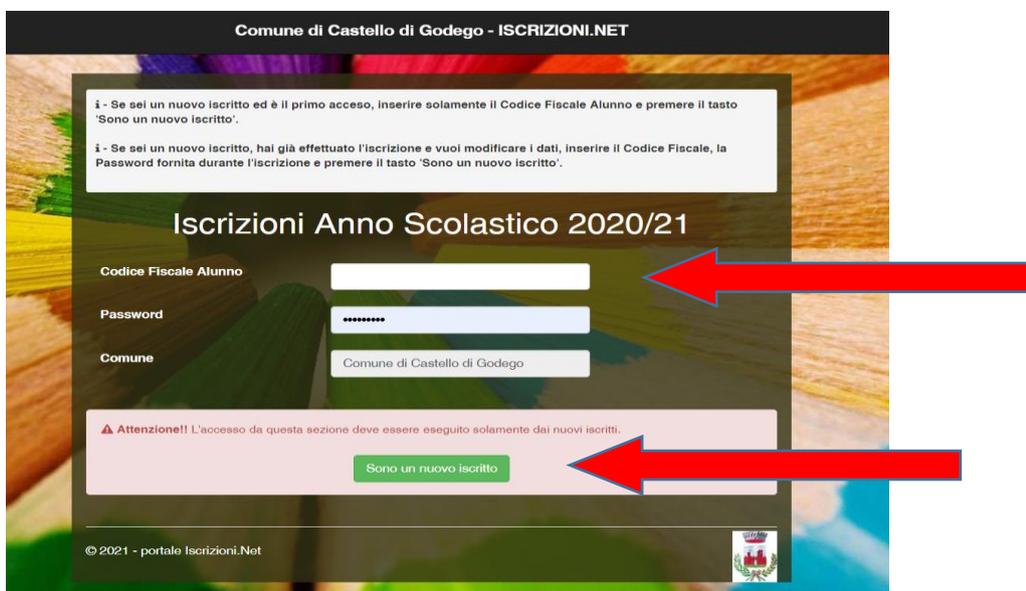
Il link è accessibile anche dal sito del Comune di Castello di Godego www.comune.castellodigodego.tv.it cliccando nella sezione "Vivere il Comune" su "Portale Genitori School.net – SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI"

Nella prima schermata clicca su **NUOVA ISCRIZIONE**



2) Inserisci il **codice fiscale alunno** e clicca su **SONO UN NUOVO ISCRITTO**

Non modificare il campo Password



3) Inserisci il **TUO codice fiscale genitore** e clicca **PROCEDI**

Comune di Castello di Godego - ISCRIZIONI.NET

Ultimo passo: inserisci il codice fiscale del Genitore/Tutore e premi 'Procedi' per accedere al portale.

Iscrizioni Anno Scolastico 2020/21

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

© 2021 - portale Iscrizioni.Net



4) Inserisci l'indirizzo di posta elettronica e clicca **INVIA EMAIL**.

Questa procedura prevede l'invio di un codice alla tua casella di posta per testare che l'indirizzo sia corretto.

Comune di Castello di Godego - ISCRIZIONI.NET

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

© 2021 - portale Iscrizioni.Net



- 5) Apri la casella di posta elettronica e cerca una email come questa – mittente “Servizio Appnet” e oggetto “Conferma Email Iscrizione Online”: contiene il codice di sicurezza da inserire nella procedura di conferma mail

Conferma Email Iscrizione OnLine

Da: "service@appnet-it.com" <service@appnet-it.com>
A: "appnet@comune.castello-godego.it" <appnet@comune.castello-godego.it>

ATTENZIONE: Questa email ha origini esterne all'organizzazione. Si prega di prestare attenzione ad aprire link e allegati non richiesti! Dismetti questo avviso per questo dominio appnet-it.com oppure service@appnet-it.com

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini](#)
Visualizza sempre le immagini inviate da appnet-it.com oppure service@appnet-it.com

Verifica Email

Conferma la tua Email con il seguente codice.

ISCRIZIONI ON-LINE, CODICE SICUREZZA:: 8ba68

- 6) Inserisci il codice ricevuto e clicca su **CONFERMA**

Comune di Castello di Godego - ISCRIZIONI.NET

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

© 2021 - portale Iscrizioni.Net



7) Ecco la scheda di iscrizione.

Compila tutti i campi.

Clicca sui servizi che intendi richiedere.

Leggi con attenzione le istruzioni per aggiungere le eventuali informazioni necessarie nel campo NOTE PER IL GESTORE

Comune di Castello di Godego - ISCRIZIONI.NET

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico 2020/21

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	LSNSFN66A29C111H	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita Genitore/Tutore*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso*	Indirizzo Mail*	Carta Identità Genitore/Tutore*	Password
<input type="text"/>	urp@comune.castellodigodego.tv.it	<input type="text"/>	<input type="password"/>

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	LSNGSI03M19C190U	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



- questa immagine è parziale -

[Se sei un genitore che si registra a School.net per la prima volta:](#)

Nella sezione "Allegati" inserisci copia del tuo documento di identità (genitore)

a) clicca su **SFOGLIA** per selezionare il file (formato PDF JPG o PNG - max 5 Mb)

b) clicca su **CARICA FILE** per confermare l'inserimento

Allegati

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato.

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Al termine della compilazione clicca **SALVA**.

8)

- L'iscrizione è conclusa -

Comune di Castello di Godego - ISCRIZIONI.NET

Reportistica

 Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali



Indietro

Esci

Avviso importante

 E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

 I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.

 Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

© 2021 - portale Iscrizioni.Net



MI RACCOMANDO!

SALVA O STAMPA:

- la domanda di iscrizione inserita,

- la lettera credenziali con il CODICE UTENTE E PASSWORD per accedere al Portale Genitori School.net.

Nella tua casella di posta elettronica riceverai la conferma dell'avvenuta iscrizione, con allegata la lettera credenziali.

La tua domanda di iscrizione è stata inoltrata: ora l'Ufficio Scuola la prenderà in carico per confermarla definitivamente nel sistema.

Fino a che l'Ufficio non provvede a questo passaggio per accedere nuovamente al Portale (ad esempio per modificare i dati) sarà necessario inserire il CODICE FISCALE ALUNNO al posto del CODICE UTENTE.

Al primo accesso con il CODICE UTENTE verrà chiesto di inserire una nuova password personale.

Per qualsiasi chiarimento è a disposizione l'UFFICIO SCUOLA

Tel. 0423 761153

Orario sportello dal Lunedì al Giovedì 9.30 – 12.30

E-mail urp@comune.castellodigodego.tv.it

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI tramite il Portale Genitori SCHOOL.NET (GENITORE GIA' REGISTRATO - NUOVO ALUNNO)

... è più semplice di quello che sembra 😊

Questa procedura è **RISERVATA al GENITORE già registrato nel sistema SCHOOL.NET CHE DEVE ISCRIVERE UN NUOVO ALUNNO**

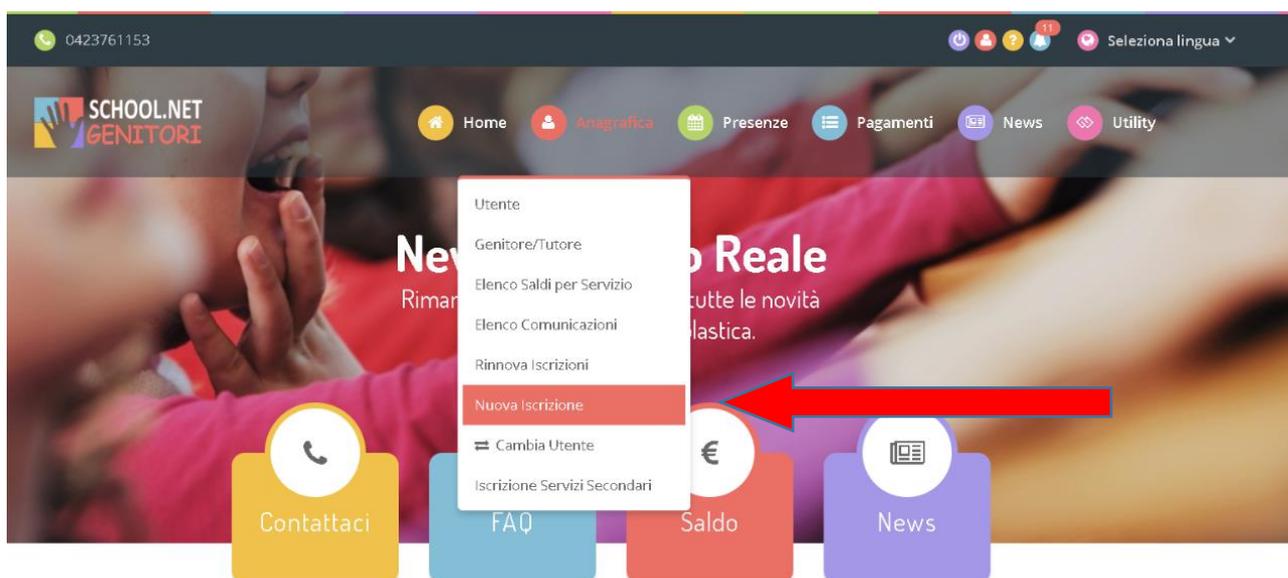
Per inserire la nuova iscrizione devi accedere a SCHOOL.NET con il **CODICE e PASSWORD GIA' IN TUO POSSESSO** cioè dall'account del fratello/sorella del nuovo utente.

In questo modo il sistema potrà associare i due figli allo stesso genitore.

- A)** Accedi all'indirizzo <https://www4.eticasoluzioni.com/castellodigodegoportalegen>
Inserisci **CODICE e PASSWORD GIA' IN TUO POSSESSO**, ovvero le credenziali del figlio già registrato perché utente di un servizio scolastico negli anni scolastici precedenti
clicca su **LOG IN**



- B)** Nell'HOME PAGE seleziona **ANAGRAFICA** e poi su **NUOVA ISCRIZIONE**



Ora prosegui la procedura secondo le istruzioni a partire dal punto **2)** di questo manuale.

- ESEMPIO -

Il sig. Rossi ha due figli, Paolo e Giulia:

- **PAOLO** è già inserito nel sistema School.net perché era utente di un servizio scolastico nell'a.s. 2020/21 e a settembre frequenterà la classe V[^] primaria
- *Giulia* inizierà la classe I[^] primaria

Per il nuovo anno scolastico il Sig. Rossi deve iscrivere entrambi al servizio mensa.
Come fare?

Per iscrivere Paolo dovrà eseguire la PROCEDURA DI **RINNOVO**

1. accedere al Portale School.net con CODICE UTENTE e PASSWORD di **PAOLO**
2. cliccare su "Anagrafica" e poi su "**RINNOVO iscrizione**"
3. seguire le indicazioni e salvare la domanda di iscrizione.

Per iscrivere *Giulia* dovrà eseguire la PROCEDURA DI **NUOVA ISCRIZIONE** dall'account di **PAOLO**

1. accedere al Portale School.net con CODICE UTENTE e PASSWORD di **PAOLO**
2. cliccare su "Anagrafica" e poi su "**NUOVA iscrizione**"
3. seguire le indicazioni, inserire i dati di *Giulia* e salvare la domanda di iscrizione.