



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Via Guglielmo Marconi, 58 - PROVINCIA DI TREVISO - **Medaglia d'argento al valore civile**
Gemellato con la Città di Boves (CN) – Medaglia d'oro al valore civile e militare
Gemellato con la Città di Labastide St. Pierre (F)

AREA V^ SOCIALE-CULTURA Servizi Sociali

AVVISO PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI SPAZI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI EDUCATIVI RICREATIVI ESTIVI PER IL TRIENNIO 2024-2026" E RELATIVO MODULO DI DOMANDA

IL COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Intende promuovere la realizzazione nel proprio territorio di Centri Ricreativi Estivi mettendo a disposizione gli spazi della Scuola Primaria G. Bianco compatibilmente con le attività programmate dall'Amministrazione Comunale o dalla scuola;

FINALITÀ EDUCATIVE

I Centri Ricreativi Estivi rappresentano un'esperienza nel contempo ricreativa ed educativa, che fa centro sui bisogni e sugli interessi dei bambini. L'obiettivo comune e prioritario del benessere e del divertimento dei partecipanti nei suoi aspetti creativi, ludici ed espressivi, rappresenta un momento di crescita, che offre l'opportunità di vivere un'esperienza di vita comunitaria, di riscoperta dell'ambiente naturale e sociale, di espressione e sperimentazione delle proprie potenzialità e capacità. Si integrano i processi educativi già avviati in famiglia e a scuola in un contesto che privilegia la dimensione sportiva. Inoltre, i Centri Ricreativi Estivi servono a favorire l'inclusione nel modo più ampio possibile: sociale ed umano oltre che lo sviluppo di esperienze relazionali e l'incontro tra diverse identità culturali.

L'obiettivo di promuovere un'esperienza di vita comunitaria di rilevanza educativa presuppone da parte degli educatori la condivisione di linee pedagogiche, l'assunzione di precise responsabilità per l'efficace realizzazione delle stesse e un'azione di continuo coinvolgimento dei bambini nella gestione dei Centri Ricreativi Estivi.

Questa finalità è ancora più importante per l'estate in arrivo; questa rappresenta l'occasione per i nostri bambini e ragazzi di incontrarsi nuovamente con gli amici e un gruppo di pari al di fuori del contesto familiare. Una riscoperta della possibilità e del piacere della condivisione con l'altro, in uno spazio educativo extra-familiare e con adulti di riferimento, offrendo alle famiglie un supporto per la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli nel periodo estivo.

Attraverso lo svolgimento di attività di animazione, che favoriscono lo sviluppo della creatività e della libera espressione di ciascun bambino, si dovrà porre particolare attenzione a:

- favorire nei bambini l'accrescimento della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione e accettazione di sé e degli altri;
- favorire l'inclusione sociale nel modo più ampio possibile: sociale ed umano;
- favorire lo sviluppo di esperienze relazionali e l'incontro tra diverse identità culturali;
- stimolare la conoscenza e lo sviluppo armonico del corpo, attraverso proposte di tipo ludico/motorio;
- sviluppare l'autonomia, attraverso la corretta conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio;
- collaborare con le famiglie nell'assistenza dei compiti, sorveglianza, educazione ed intrattenimento dei figli contemperando esigenze lavorative dei genitori;
- favorire il rispetto e lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici;
- realizzare dei processi di integrazione fra giovani e adulti. Sostenere e accrescere le esperienze sociali anche di nuovi gruppi di riferimento;
- sostenere l'inclusione dei giovani con bisogni educativi speciali e con disabilità.

Di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Castello di Godego, via Marconi 58, cap. 31030, tel. 0423761111, posta elettronica certificata: protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Concessione in uso a titolo gratuito di alcune aule, mensa, palestra e giardino della scuola G. Bianco non oltre il 31 agosto, nel periodo successivo si potrà valutare la disponibilità di altri spazi comunali.

CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

La "disponibilità d'uso" delle suddette aree e spazi è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione dei Centri Estivi e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il soggetto che otterrà l'assegnazione degli spazi sia scolastici, che sportivi che pubblici, a fronte della possibilità di fruire gratuitamente dell'impianto, assumerà su di sé ogni responsabilità gestionale, liberando da tutte le responsabilità civili e penali sia il dirigente scolastico, che il Comune di Castello di Godego, e provvederà al momento del rilascio alla eventuale riduzione in pristino del bene ed al risarcimento di eventuali danni.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso dei beni comunali di cui sopra per la gestione, l'organizzazione e lo svolgimento dei centri estivi avrà durata per il triennio 2024-2026 limitatamente al periodo di chiusura estiva delle scuole.

La durata della collaborazione sarà annualmente concordata con il soggetto affidatario (indicativamente per il periodo da luglio-settembre) previa autorizzazione preventiva da parte del dirigente scolastico.

Per l'anno 2024 il periodo di svolgimento delle attività sarà dal 8/07/2024 al 9/08/2024, dal 26/08/2024 al 30/08/2024. In base alle richieste e alla disponibilità degli spazi comunali sarà da valutare l'eventualità di svolgere un centro estivo in formato ridotto dal 2/09/2024 al 6/09/2024.

SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ad Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus, ecc. regolarmente costituite iscritte al Registro Comunale delle Associazioni, che prevedano tra le proprie attività istituzionali l'organizzazione o la gestione di servizi ricreativi /educativi e per le quali, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, sussistano i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel Registro comunale delle associazioni;
- b) Il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- d) In caso di raggruppamento il requisito può essere posseduto solo dall'Associazione capofila

REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO EDUCATIVO CENTRI ESTIVI

Il soggetto proponente deve elaborare un progetto che offra soluzioni pedagogiche ed organizzative che tengano conto delle differenze di età all'interno delle fasce, delle differenze di genere e di cultura, della presenza di utenti di origine straniera e con diverse abilità e che preveda altresì che le attività comprendano le pratiche sportive, laboratori ed escursioni rivolte a tutti i partecipanti.

E' intenzione dell'Amministrazione garantire la più ampia offerta ricreativa alle famiglie sia in termini di spazi utilizzati sia in termini di periodo di gestione offerto (si procederà alla sottoscrizione della concessione degli spazi anche nel caso di presentazione di unica proposta progettuale qualora sia stata considerata idonea a garantire un servizio rispondente alle esigenze dell'avviso).

Il gestore che intende presentare il proprio progetto dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- a) coerenza del progetto con le finalità educative esposte in premessa;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato con un rapporto adulto/bambini adeguato;
- c) modalità organizzative:
 - priorità di iscrizione per i residenti nel Comune di Castello di Godego;
 - articolazione della giornata con il seguente orario minimo:
 - 7.30-13.00, fermo restando la possibilità di ampliare l'orario con il pranzo e attività pomeridiane;
 - gestione dell'eventuale pausa pranzo;
 - salvo il caso di organizzazione con pranzo al sacco, il soggetto gestore dovrà individuare le modalità del servizio mensa a carico dell'utente;

- indicazione da parte del soggetto gestore di eventuale quota associativa a carico dell'utente;
 - impiego di responsabili e animatori maggiorenni, in possesso di titolo di studio attinente ai servizi educativi/sportivi/culturali o con provata formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo o provata esperienza in attività ricreative come centri estivi, grest e simili, con possibilità di affiancamento da parte di "animatori apprendisti" di età compresa tra i 15 e i 17 anni;
 - Le quote a carico dell'utente vengono incassate direttamente dal soggetto gestore, eventuali contributi pubblici potranno essere erogati direttamente al soggetto proponente al fine di contenere le spese a carico delle famiglie;
- f) comunicazione tempestiva all'Ufficio Servizi Sociali e Cultura di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto.

DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

È vietata ogni forma di sub concessione e/o comodato degli spazi assegnati.

OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Il richiedente affidatario degli spazi si relazionerà autonomamente con le famiglie, curando la comunicazione e l'informazione e autonomamente incasserà le rette stabilite. L'ente gestore si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro.

Si impegna inoltre a:

- curare le relazioni con gli abituali assegnatari dei luoghi individuati, fin dai giorni immediatamente successivi alla stipula della collaborazione, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio dei Centri estivi;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Il partecipante valorizzerà la condivisione dell'organizzazione del progetto apponendo, sul materiale promozionale del centro estivo (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale del Comune di Castello di Godego e la scritta "Con la collaborazione del Comune di Castello di Godego".

Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza comunale.

In particolare spetta all'ente gestore affidatario degli spazi:

- lasciare i locali, dopo il loro uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curriculari della scuola;
- non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli richiesti e concessi;
- non utilizzare, manomettere o spostare apparecchiature, attrezzature, strumenti e quant'altro presente nella scuola;
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica e al Comune qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzature e beni propri solo negli spazi individuati e sotto la propria responsabilità;
- provvedere quotidianamente al riordino e alla pulizia dei locali/spazi (con esclusione della palestra la cui pulizia è a carico del Comune)
- vigilare e custodire i locali con diligenza durante l'utilizzo degli stessi;
- rendere i locali stessi disponibili in relazione a particolari esigenze del servizio scolastico o dell'Amministrazione comunale, ovvero a sospendere l'utilizzo in caso di programmazione di attività da parte del Comune o dalla stessa istituzione scolastica;

- spegnere tutte le luci e a chiudere i locali (porte, finestre e cancelli) al termine dell'utilizzo; a riconsegnare le chiavi al Comune alla scadenza del periodo di utilizzo concesso e comunque secondo le modalità che andrà a disporre l'Amministrazione Comunale;
- risarcire eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi, agli impianti e/o alle attrezzature di proprietà comunale/provinciale e/o della scuola;
- comunicare sia al Comune che all'Istituzione scolastica il nominativo e i recapiti del referente e responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali;
- farsi carico di tutte le misure e/o interventi necessari per rendere idonei e funzionali gli spazi alle attività e finalità per i quali saranno utilizzati, comprese le pulizie e il riordino quotidiani;
- utilizzare i locali nei limiti di destinazione ed affollamento specifici previsti per gli spazi scolastici;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia, con particolare riguardo alla sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico
- rispettare la normativa in materia di privacy inerente il trattamento dei dati sensibili e delle immagini degli utenti dei centri estivi;
- provvedere alle incombenze burocratiche per l'avvio del centro ricreativo estivo;
- l'assunzione totale delle spese di gestione dei centri estivi e l'incasso delle tariffe dai genitori;
- relazionarsi periodicamente con il Comune di Castello di Godego in merito all'evoluzione del progetto estivo e consegnare al Comune, al termine dell'attività, una relazione riepilogativa di fine progetto;

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune mette a disposizione degli assegnatari a titolo gratuito, le aree e gli spazi comunali richiesti per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dei centri estivi secondo quanto determinato dal presente avviso. L'ente si impegna a garantire la pulizia quotidiana della palestra.

Il Comune mette a disposizione i propri canali informativi per pubblicizzare e dare informazioni inerenti i centri estivi affidati.

Inoltre, tramite l'Ufficio Servizi Sociali e Cultura raccoglie i progetti, verifica i requisiti valorizzando le finalità educative, coordina la procedura e la concessione degli spazi, può effettuare dei monitoraggi durante lo svolgimento delle attività e al termine delle stesse.

Per l'anno 2024 il Comune di Castello di Godego ha stanziato € 4.000,00 finalizzati al contenimento delle rette per i minori residenti nel territorio.

REQUISITI E CONCESSIONE

Un'apposita commissione provvederà alla valutazione dei progetti dei centri estivi pervenuti formulando una graduatoria con i seguenti criteri e assegnando un punteggio massimo di 100. Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è 60/100.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
ESPERIENZA specifica nella gestione dei centri estivi per minori (specificando periodo, luogo ed ente affidatario) nei tre anni precedenti.	3 PUNTI (rapporto agli anni di esperienza dichiarati)
SEDE NEL COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO. In caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le Associazioni facenti parte del raggruppamento;	2 PUNTI
COLLABORAZIONE con il Comune di Castello di Godego nella realizzazione di iniziative analoghe;	2 PUNTI
SVOLGIMENTO di attività costante e documentata sul territorio del Comune di Castello di Godego da almeno tre anni;	3 PUNTI
PERSONALE che si intende assegnare al centro estivo di Castello di Godego (indicare titolo di studio ed eventuale titolo professionale,	15 PUNTI (verrà assegnato un punteggio maggiore a chi tra il personale ha istruttori iscritti all'albo e che

ruolo nel centro estivo) e numero bambini che si pensa di poter accogliere.	favoriscano l'assunzione di personale residente nel Comune di Castello di Godego)
ADESIONE alla carta etica dello sport proposta dalla Regione Veneto	5 PUNTI
PROGETTO Il soggetto proponente deve elaborare un progetto che offra soluzioni pedagogiche ed organizzative che tengano conto delle differenze di età all'interno delle fasce, delle differenze di genere e di cultura, della presenza di utenti di origine straniera e con diverse abilità e che preveda altresì che le attività siano svolte anche all'esterno salvo di caso di maltempo e comprenda pratiche sportive, laboratori, ed escursioni rivolte a tutti i partecipanti. 1. DARE LA POSSIBILITÀ AI RAGAZZI DI SPERIMENTARE DIVERSE DISCIPLINE SPORTIVE 2. TIPO- VALORIZZAZIONE ATTITUDINI SINGOLI RAGAZZI E ATTIVITÀ DI INCLUSIONE SOCIALE strategie e modalità di accoglienza e organizzazione gruppi, varietà, differenziazione, elasticità flessibilità organizzativa, adeguatezza numero di bambini e fascia di età, esigenza della famiglia e attitudini dei bambini, inclusione sociale e <u>possibilità di ampliamento orario</u> 3. ATTIVITÀ STRAORDINARIE (gite, utilizzo creativo degli spazi, promozione della salute psicofisica, attività motorie differenziate. 4. MIGLIORIE PROPOSTE (verranno valutate in particolare l'attenzione verso i ragazzi con difficoltà scolastiche e/o sociali, ragazzi diversamente abili, possibilità di garantire il servizio anche per chi non aderisce alle attività straordinarie)	60 PUNTI 1. NUMERO PROPOSTE MULTISPORT (max 10 punti) 2. GIORNATA TIPO (max 20 punti) 3. ATTIVITÀ STRAORDINARIE (max 15 punti) 4. MIGLIORIE (max 15 punti)
BUDGET DI PROGETTO –SOSTENIBILITA' ECONOMICA Costo complessivo del progetto (completamente a carico dell'associazione) Indicando nello specifico le voci di spesa (es.): - costo del personale - generi alimentari - assicurazione - materiale per laboratori e attività - costi per pulizie - voci di entrata - eventuale somma coperta da sponsor - tariffe applicate Per l'anno 2024 il Comune di Castello di Godego ha stanziato € 4.000,00 finalizzati al contenimento delle rette per i minori residenti nel Comune.	10 PUNTI Rapporto tra spese e tariffe

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le associazioni interessate dovranno compilare e far pervenire nei termini sotto indicati la manifestazione di interesse allegata alla presente.

A pena di esclusione, il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno:

16 aprile 2024 ore 11.00

Le associazioni devono far pervenire, entro tale data, a mano o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Godego, Via Marconi 58 – 31030 Castello di Godego, un plico chiuso riportante la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI SPAZI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI EDICATIVI RICREATIVI ESTIVI PER IL TRIENNIO 2024-2026"

La manifestazione di interesse potrà pervenire anche tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:

protocollo.comune.castellodigodego.tv@pecveneto.it

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine di scadenza, non verranno accettate. A tal fine farà fede l'orario e la data attribuiti dall'ufficio Protocollo del Comune di Castello di Godego.

Il plico consegnato a mano o tramite servizio postale (o la documentazione inviata per PEC) dovrà contenere, a pena di esclusione, la manifestazione di richiesta.

A pena di esclusione, alla manifestazione di interesse consegnata a mano o tramite servizio postale, dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà costituita un'apposita Commissione tecnica, composta dal responsabile dell'Area Sociale e Cultura, dall'Assistente Sociale e dall'addetto dell'Ufficio Cultura.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Cultura tel.0423/761131-45 oppure per posta elettronica al seguente indirizzo: cultura@comune.castellodigodego.tv

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di castello di Godego.

Castello di Godego, lì 05/04/2024